SUMÁRIO

CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ	Pág: 2
SECR. GOVERNO	Pág: 4

EXPEDIENTE

O Diário Oficial de Tarumã, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo as mesmas inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

CÂMARA MUNICIPAL DE TARUMÃ

Licitações: Pregão e Contratos

Extrato de contrato

Extrato de contrato

OBJETO: Aquisição de eletrocalhas, perfilados, ganchos, emendas, cabos elétricos, terminais, quadro de distribuição e acessórios diversos para infraestrutura elétrica. (Obs.: Aquisição de eletrocalhas, perfilados, ganchos, emendas, cabos elétricos, terminais, quadro de distribuição e acessórios diversos para infraestrutura elétrica)

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Tarumã

CONTRATADA: wbrito ferramentas ltda

Valor: R$18.826,16

VIGÊNCIA: 90 dias

Dispensa de Licitação

AVISO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO A Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Tarumã, Sra. SOLANGE APARECIDA CARON, representante da Câmara em suas atividades externas, considerando §3º, artigo 75, da Lei Federal Nº 14.133/21, na busca pela proposta mais vantajosa para administração pública e com o objetivo de encontrar eventuais interessados em fornecer produtos ou serviços. No uso das minhas atribuições legais, venho por meio deste divulgar a qualquer proponente interessado a realização de PROCESSO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO.

Quem se fizer interessado em participar, além do disposto no Termo de Referência, segue o resumo das orientações: DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº273/2025 PROCESSO: Nº495/2025 **OBJETO A SER CONTRATADO: Aquisição em caráter emergencial de materiais elétricos, compreendendo luvas, curvas, tubos galvanizados, mangueiras corrugadas e caixas de passagem de alumínio, destinados à instalação subterrânea de eletrodutos no piso da Câmara Municipal de Tarumã, com entrega imediata, visando à continuidade da obra em andamento.**

PERÍODO O PARA ENVIO DAS PROPOSTAS: De 24/10/2025 as 12:00 até 30/10/2025 às 07h59.

DATA E HORÁRIO DE INÍCIO DA FASE DE LANCES: 30 (Trinta) de outubro de 2025 ás 08:00 horas Informamos que o Edital e seus respectivos anexos estão disponíveis para consulta e download nos seguintes canais oficiais: • Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): www.gov.br/pncp • Site oficial da Câmara Municipal de Tarumã: https://www.taruma.sp.leg.br/licitacoes

• Plataforma Licitar Digital: www.licitardigital.com.br LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R$ 2.167,40(DOIS MIL, CENTO E SESSENTA E SETE REAIS E QUARENTA CENTAVOS) TIPO DE CONTRATAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL. MODO DE DISPUTA: Aberto ETAPA DE LANÇES: DURAÇÃO 2 HORA, INICIO AS 08:00 TERMINO AS 10:00. Dúvidas e / ou informações serão esclarecidas diretamente pela plataforma de licitações www.licitargigital.com.br > Ou pelo e-mail: (juridico@taruma.sp.leg.br).

SECR. GOVERNO

Atos Oficiais

Decretos

DECRETO Nº 3376/2025, DE 23 DE OUTUBRO DE 2025

"DISPÕE SOBRE A FIXAÇÃO DAS METAS ESTRATÉGICAS, GERENCIAIS, ORÇAMENTÁRIAS E DE ROTINAS A SEREM CUMPRIDAS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E PELO GABINETE DO PREFEITO NO EXERCÍCIO DE 2025, NOS TERMOS DO ART. 15 DA LEI MUNICIPAL Nº 1.580/2022, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIA".

ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE TARUMÃ, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

CONSIDERANDO a edição da Lei Municipal nº 1.580/2022, de 17 de novembro de 2022, que institui o Novo Programa "Prêmio por Participação de Resultados da Prefeitura Municipal de Tarumã - PPR-PMT", que tem por objetivo estimular a participação dos colaboradores públicos municipais nos resultados da gestão político-administrativa.

CONSIDERANDO a elevação da qualidade dos serviços prestados à comunidade baseados nos princípios constitucionais do artigo 37 da Constituição Federal, especialmente no ideal de eficiência e controle de custos;

CONSIDERANDO que o PPR-PMT, implica em distribuição de recursos até o dia 31 de dezembro do exercício de 2025, em decorrência da apuração dos resultados registrados nos períodos de apuração;

CONSIDERANDO FINALMENTE a disposição contida no artigo 15 da Lei Municipal nº 1.580/2022, de 17 de novembro de 2022, e, à vista das prévias discussões realizadas com os Gestores e Secretários Municipais, especialmente após a entrada em vigor da Lei Municipal nº 1.724/2025, de 05 de agosto de 2025, este decreto objetiva definir as Metas Estratégicas, Gerenciais, Orçamentárias e de Rotinas para o exercício, **DECRETA**:

Art. 1º - Em simetria com o disposto no artigo 15, da Lei Municipal nº 1.580/2022, de 17 de novembro de 2022, ficam fixadas por este Decreto, as Metas Estratégicas, Gerenciais,

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Orçamentárias e de Rotinas a serem devidamente cumpridas pelas Secretarias Municipais e pelo Gabinete do Prefeito, no exercício de 2025, nos termos dos anexos, que ficam fazendo parte integrante do presente Decreto:

ANEXO I - GABINETE DO PREFEITO;

ANEXO II - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO;

ANEXO III - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS;

ANEXO IV - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA;

ANEXO V - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL;

ANEXO VI - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;

ANEXO VII – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;

ANEXO VIII - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER;

ANEXO IX - METAS FINANCEIRAS.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua Publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 1º de julho de 2025, data estabelecida na Lei Municipal nº 1.724/2025, de 05 de agosto de 2025.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 3.165/2024, de 19 de dezembro de 2024.

Paço Municipal "Waldemar Schwarz", 23 de outubro de 2025, 35º. Ano da Emancipação Política e 33º. Ano da Instalação.

Adriana Balejo Piedade da Silva
PREFEITA MUNICIPAL

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

ANEXO I - GABINETE				
TEXTO DA META	TIPO DE META	VALOR DA META	UGB	SECRETARIA
Atender 100% das demandas de munícipes vindas ao Gabinete, com prazo máximo de até 20 dias a partir da data da solicitação via Cadastro de Atendimento, de julho a 30 de novembro de 2025. De demandas atendidas no prazo de 20 dias, total de demandas registradas no sistema	Estratégica	100%	Administração	Gabinete
Responder 100% dos requerimentos da câmara municipal de vereadores, no prazo regimental, via 1 Doc, de julho a novembro de 2025 de requerimentos respondidos no prazo regimental, total de requerimentos recebidos via 1Doc.	Estratégica	100%	Administração	Gabinete
Promover a aquisição de 4 bandeiras do Brasil para o mastro da rotatória da Avenida das Orquídeas até 30 de novembro de 2025.	Física	4	Administração	Gabinete
Promover a aquisição de 4 bandeiras do município para o mastro da rotatória da Avenida Paranapanema até 30 de novembro de 2025.	Física	4	Administração	Gabinete
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m³) do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Administração	Gabinete
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 novembro de 2025	Estratégica	75	Administração	Gabinete
Elaborar o calendário anual de eventos turísticos no ano de 2025 e protocolar na Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação e Gabinete do Prefeito até 20 de setembro de 2025.	Estratégica	1	Comunicação	Gabinete
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 novembro de 2025	Estratégica	75	Comunicação	Gabinete
Garantir no mínimo 8 horas de capacitação para 100% dos colaboradores da UGB Comunicação, sobre temas relacionados a Comunicação, Redes Sociais, Publicidade e Marketing, até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Comunicação	Gabinete

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar a assinatura do pacote ADOBE para uma máquina da comunicação, até 30 de novembro de 2025	Física	1	Comunicação	Gabinete
Responder 100% dos chamados técnicos (Brifiengs) através do 1Doc em até 7 dias úteis, após a data de abertura, de julho a novembro de 2025. Chamados técnicos respondidos em até 7 dias, total de chamados técnicos recebidos no mês.	Rotina	100%	Comunicação	Gabinete
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m³) do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Comunicação	Gabinete
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), de julho a 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75	Suporte Técnico em Programas e Projetos	Gabinete
Realizar no mínimo 1 (uma) reunião com os membros do Comitê Gestor da Qualidade para avaliação das justificativas de metas, exceto senão houver justificativas protocoladas, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	6	Suporte Técnico em Programas e Projetos	Gabinete
Auditar no mínimo 15% das metas Estratégicas da PMT, exceto as unidades que não possuírem metas estratégicas cumpridas até 31 de outubro, situação que a auditoria poderá ser feita com outra meta do quadro da UGB, sendo no mínimo uma meta por UGB, até 30 de novembro de 2025. De metas estratégicas auditadas, de metas estratégicas passíveis de auditoria.	Estratégica	100%	Suporte Técnico em Programas e Projetos	Gabinete
Garantir que 100% da Equipe da UGB STPP conclua cursos totalizando no mínimo de 40 horas capacitação/atualização por colaborador, até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Suporte Técnico em Programas e Projetos	Gabinete
Disponibilizar até 31 de outubro as Lâminas com a prévia do resultado alcançado pelas UGBs no Prêmio de Participação nos Resultados.	Rotina	4	Suporte Técnico em Programas e Projetos	Gabinete
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m³) do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Suporte Técnico em Programas e Projetos	Gabinete
Entregar à Prefeita o parecer conclusivo sobre as contas anuais do exercício de 2024 até 31/07/2025.	Estratégica	1	Controladoria	Gabinete

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), de julho a 30 de novembro de 2025	Estratégica	100%	Controladoria	Gabinete
Validar com a Prefeita e Secretário de Governo o Plano Anual de Auditoria da Controladoria Interna com cronograma de atividades de 2026 até 30/11/2025.	Estratégica	1	Controladoria	Gabinete
Publicar no Portal da Transparência, a cada trimestre, o Relatório de Gestão dos Atendimentos da Ouvidoria, até 30 de setembro 2025.	Estratégica	1	Controladoria	Gabinete
Realizar 1 (uma) auditoria no inventário em cada uma das unidades do PAESES, Farmácia Municipal e Administração da Saúde, no segundo semestre até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Controladoria	Gabinete
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025	Estratégica	75	Controladoria	Gabinete
Garantir que 100% dos Colaboradores da UGB realizem 1 (uma) capacitação de no mínimo 30 horas até 30 de novembro de 2025	Física	100%	Controladoria	Gabinete
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Controladoria	Gabinete
Concluir 100% de auditorias internas extraordinárias a partir de demandas ou iniciativas da própria Controladoria Interna até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Controladoria	Gabinete
Encaminhar para as secretarias, em até 5 dias, as demandas da ouvidoria até 30 novembro de 2025.	Rotina	100%	Controladoria	Gabinete

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

ANEXO II - GOVERNO				
TEXTO DA META	TIPO DE META	VALOR DA META	UGB	SECRETARIA
Realizar reuniões trimestrais com o Comitê de Investimentos até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	FUMAP - Governo	Governo
Realizar reuniões trimestrais com o Conselho Deliberativo até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	FUMAP - Governo	Governo
Realizar reuniões trimestrais com o Conselho Fiscal até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	FUMAP - Governo	Governo
Concluir 100% dos processos administrativos de aposentadoria e abono de permanência no período de 15 dias úteis, a partir da solicitação do processo via 1Doc, de julho a novembro de 2025.	Estratégica	100%	FUMAP - Governo	Governo
Concluir 100% dos processos de Pensão, a partir do momento em que o pensionista apresentar toda a documentação necessária para a elaboração do processo, no período de 15 dias úteis, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	FUMAP - Governo	Governo
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025	Estratégica	75	FUMAP - Governo	Governo
Garantir saldo em 100% das fichas das folhas de pagamento/encargos mensalmente de julho a novembro de 2025.	Física	100%	FUMAP - Governo	Governo
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	FUMAP - Governo	Governo
Realizar a entrega mensal do Dair, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	FUMAP - Governo	Governo
Realizar a entrega do DIPR até 30 de novembro de 2025, lançamento bimestral.	Rotina	1%	FUMAP - Governo	Governo
Cumprir 100% dos prazos dos processos que a PMT figura no polo passivo de contestação, recursos em gerais e demais prazos processuais, bem como a apresentação de quesitos técnicos em perícias judiciais até 30/11/2025.	Estratégica	100%	Jurídico - Governo	Governo

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Cumprir 100% dos prazos de pagamento de requisitórios de pequeno valor devidamente comunicados ao Município, com o registro de Processo Administrativo no sistema 1Doc até 30/11/2025.	Estratégica	100%	Jurídico - Governo	Governo
Realizar o ajuizamento das ações executivas fiscais de IPTU e ISS do período pertinente até o dia 30/11/2025, a fim evitar discussões judiciais quanto a possíveis prescrições quinquenais.	Estratégica	100%	Jurídico - Governo	Governo
Proceder a instauração dos Processos Administrativos Disciplinares/Sindicâncias em até 15 dias úteis, após a entrega da documentação completa e portaria de instauração referente ao fato, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Jurídico - Governo	Governo
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025	Estratégica	75	Jurídico - Governo	Governo
Garantir saldo em 100% das fichas das folhas de pagamento/encargos mensalmente de julho a novembro de 2025.	Física	100	Jurídico - Governo	Governo
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Jurídico - Governo	Governo
Envio de 150 (cento e cinquenta) correspondências mensais aos munícipes, divididas, conforme a necessidade, entre cobranças amigáveis e regularizações cadastrais, até 30/11/2025.	Rotina	150	Jurídico - Governo	Governo
Realizar encontros com os servidores de todas as UGB'S da Prefeitura com o objetivo de informar e esclarecer sobre a vida funcional até 30/11/2025 - RH Itinerante	Estratégica	100%	Recursos Humanos - Governo	Governo
Realizar 1 (uma) atividade com foco em motivação/engajamento para os colaboradores da Prefeitura de Tarumã até 30/11/2025.	Estratégica	1	Recursos Humanos - Governo	Governo
Realizar no período do segundo semestre visitas fiscalizatórias sobre o uso de EPI's para 70% das UGB's, até 30/11/2025.	Estratégica	100%	Recursos Humanos - Governo	Governo
Enviar no período do segundo semestre relatório aos Secretários da pasta sobre as visitas fiscalizatórias até 30/11/2025.	Estratégica	100%	Recursos Humanos - Governo	Governo

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar mensalmente acompanhamento ao colaborador em situação de licença saúde, após a abertura do protocolo, de julho até 30/11/2025.	Estratégica	100%	Recursos Humanos - Governo	Governo
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025	Estratégica	75	Recursos Humanos - Governo	Governo
Realizar reuniões mensais com os Aniversariantes do Mês de todas as UGBs, até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Recursos Humanos - Governo	Governo
Garantir que a UGB não ultrapasse o valor de horas extras estabelecidos no orçamento, até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Recursos Humanos - Governo	Governo
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Recursos Humanos - Governo	Governo
Garantir que 100% dos servidores da UGB realizem pelo menos 30 horas de capacitação, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Recursos Humanos - Governo	Governo
Realizar um treinamento sobre NR 35 aos servidores que executam trabalho em altura até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Recursos Humanos - Governo	Governo
Realizar 100% da atualização das pastas funcionais sempre que houver apresentação de novos documentos, até 30/11/2025.	Rotina	100%	Recursos Humanos - Governo	Governo
Realizar um treinamento sobre NR 6 e Atos Inseguros aos servidores que necessitam utilizar EPI's até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Recursos Humanos - Governo	Governo
Garantir saldo em 100% das fichas das folhas de pagamento/encargos mensalmente de janeiro a novembro de 2025.	Estratégica	100%	Suprimentos - Governo	Governo
Realizar abertura de no mínimo 95% dos processos licitatórios, em até no máximo 15 dias úteis, contados da data do protocolo de recebimento do memorando e requisição de solicitação até 30 novembro de 2025.	Estratégica	95%	Suprimentos - Governo	Governo
Iniciar 50% dos processos de contratação direta em ATÉ 10 dias úteis após a solicitação tiver todas as condições exigidas pela Lei 14.133/2021(DFD) até 30/11/2025	Estratégica	50%	Suprimentos - Governo	Governo
Garantir a economia de 3% no processo médio de dispensa de licitação (UGB Compras) até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	3%	Suprimentos - Governo	Governo

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS(Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025	Estratégica	75	Suprimentos - Governo	Governo
Realizar no mínimo 15 horas de capacitação profissional com 100% dos colaboradores do administrativo, até 30 de novembro de 2025	Física	70%	Suprimentos - Governo	Governo
Garantir que a UGB não ultrapasse o valor de Horas extras estabelecidos no orçamento, até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Suprimentos - Governo	Governo
Garantir no mínimo 10% de economia na relação Valor do Item Licitado X Valor Referência nos processos licitatórios de julho a novembro de 2025	Rotina	100%	Suprimentos - Governo	Governo
Enviar a partir de julho, até o 5º dia útil, circular através do sistema 1 Doc, informando quais os processos estão na iminência de vencimento dentro do mês, conforme calendário de licitações, para que seja protocolado o pedido de abertura de nova licitação até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Suprimentos - Governo	Governo
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025	Rotina	10%	Suprimentos - Governo	Governo
Cadastrar 64 caixas mensais de documentos físicos no sistema de gerenciamento de documentos até 30/11/2025.	Rotina	64	Suprimentos - Governo	Governo
Entregar 100% dos materiais solicitados nas unidades em até 3 dias úteis após a requisição, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Suprimentos - Governo	Governo
Realizar uma publicação de descarte no Diário Oficial do Município até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Suprimentos - Governo	Governo
Patrimoniar 100% dos lotes mensais, no mês subsequente, de bens móveis e imóveis adquiridos pela prefeitura de julho a novembro de 2025.	Rotina	100%	Suprimentos - Governo	Governo

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

ANEXO III - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

TEXTO DA META	TIPO DE META	VALOR DA META	UGB	SECRETARIA
Realizar o mínimo de 02 reuniões de Gestão orçamentária com os coordenadores de todas as UGBs da Secretaria Agroobras, de julho a novembro de 2025	Estratégica	4	Administração	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Disponibilizar para a prefeita municipal e secretário do agroobras, relatório mensal de produção e compensação de energia das usinas fotovoltaicas do município de julho a novembro de 2025	Estratégica	5	Administração	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Apresentar relatório à prefeita municipal e secretário de agroobras referente às questões negativadas pelo município no Programa Cidadania do Campo - Município Agro, relativo ao último período, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	7	Administração	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Garantir saldo em 100% das fichas de folhas de pagamento e encargos, de julho a novembro de 2025	Estratégica	100%	Administração	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS 2025 (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75	Administração	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar 8 horas de capacitação para 100% dos colaboradores da UGB Administração Agroobras, até novembro de 2025	Física	100%	Administração	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Contratação de empresa para prestação de serviços de monitoramento e manutenção das usinas fotovoltaicas do município, até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Administração	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar no mínimo 02 revisões geral nas notas de empenho da Secretaria Agroobras, sendo a primeira para liberação de saldos retidos indevidamente e a segunda para finalização de exercício, até novembro de 2025.	Rotina	2	Administração	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Promover no mínimo 1 (uma) reunião do Conselho Municipal da Defesa Civil de Tarumã até 30 de novembro de 2025	Rotina	1	Administração	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m³) do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Administração	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Atingir a zona de qualidade nas pesquisas realizadas por NPS (score de 51 a 75) até 30 de novembro de 2025	Estratégica	51	Gestão de Frotas	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Garantir presença mínima de 80% da equipe de condutores da unidade nas reuniões e capacitações realizadas pela UGB Gestão de Frotas até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	80%	Gestão de Frotas	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar no mínimo 4h de capacitação para 100% dos motoristas, operadores de máquinas e tratoristas da Secretaria de Agro Obras e Educação até 30 de novembro de 2025	Física	100%	Gestão de Frotas	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Confeccionar carteirinhas para 100% dos alunos do transporte rural e urbano de julho a novembro de 2025, alunos cadastrado em 2025, carteirinhas confeccionadas.	Física	100%	Gestão de Frotas	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar no mínimo uma revisão geral de notas de empenhos, e posterior anulação dos que não houver expectativa de entrega dos materiais ou serviços, até novembro, para liberação de saldos de dotação em fichas orçamentárias.	Rotina	1	Gestão de Frotas	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Garantir índice de até no máximo 1% de notas fiscais duplicadas/com erro enviadas para o almoxarifado e tesouraria, de julho a novembro de 2025, notas enviadas para o almoxarifado no mês, notas duplicadas identificadas pela UGB Suprimentos e UGB Tesouraria.	Rotina	1%	Gestão de Frotas	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Manter em 0 (zero) o número de movimentações de bens móveis entre as UGB's da PMT não informados via 1Doc para a UGB Suprimentos, mensalmente até 30 de novembro de 2025.	Rotina	0%	Gestão de Frotas	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m³) do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Gestão de Frotas	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Garantir pintura em 100% das áreas públicas e rotatórias, evidenciado com atestado assinado pelo supervisor, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Manutenção Pública	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar manutenção na sinalização vertical em 100% dos pontos identificados nas vistorias realizadas pelo coordenador, até 30 novembro de 2025.	Estratégica	100%	Manutenção Pública	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Garantir no minímo 1 (uma) limpeza de 100% dos bueiros, de julho a novembro de 2025, bueiros (484), bueiros realizada limpeza.	Estratégica	100%	Manutenção Pública	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Atingir a zona de qualidade nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 51 a 75), de julho a novembro de 2025.	Estratégica	51%	Manutenção Pública	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Garantir no mínimo 8h de capacitação para 100% dos colaboradores da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Manutenção Pública	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Atender 80% das ordens de serviços em até 72 horas, mensalmente, de julho a novembro de 2025, exceto quando houver falta de material de responsabilidade de requisição da UGB requisitante, protocolos recebidos (ordem de serviço), protocolos atendidos.	Rotina	80%	Manutenção Pública	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Garantir o atendimento de 100% das ordens de serviço de desobstrução de calhas recebidas pela UGB, incluindo ACRUTA, de julho a novembro de 2025, protocolos recebidos, protocolos atendidos.	Rotina	100%	Manutenção Pública	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar manutenções de iluminação pública para 100% dos pontos identificados com problemas nas visitas do profissional de manutenção de julho a novembro de 2025, pontos com problemas identificados, postes de iluminação (1480)	Rotina	100%	Manutenção Pública	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m³) do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Manutenção Pública	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Protocolar junto ao Secretária de Educação, cronograma de atividade de educação ambiental para 2025 até 30 de novembro 2025.	Estratégica	100%	Meio Ambiente	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar o plantio e/ou doação de no mínimo 500 mudas de árvores até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	500	Meio Ambiente	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 76 a 90), até 30 de novembro de 2025	Estratégica	76	Meio Ambiente	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar 1(uma) análise de potabilidade de água semestralmente no seguintes pontos: Escola José Ozório de Oliveira, Usina de Reciclagem, Crescer Sempre e Fonte dos Sonhos, até 30 de novembro de 2025.	Física	2	Meio Ambiente	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Cumprir 100% do cronograma de educação ambiental elaborado junto a Secretaria de Educação até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Meio Ambiente	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Promover 1 (uma) campanha sobre condutas adequadas de preservação do meio ambiente semestralmente, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Meio Ambiente	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m³) do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Meio Ambiente	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Atingir a zona de qualidade nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 51 a 75), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	51	Parques, Jardins e Paisagismo	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar 100% da manutenção dos espaços públicos (praças e jardins) conforme a solicitação dos gestores mensalmente, até 30 de novembro de 2025	Estratégica	100%	Parques, Jardins e Paisagismo	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar no mínimo 8h de capacitação para 100% colaboradores da UGB em temas inerentes à atividade desenvolvida, até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Parques, Jardins e Paisagismo	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar doações de 500 mudas de árvores para municípes até 30 de novembro de 2025.	Rotina	500	Parques, Jardins e Paisagismo	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar o plantio de 300 mudas de árvores até 30 de novembro de 2025	Rotina	300	Parques, Jardins e Paisagismo	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Avaliação de 100% dos pedidos de supressão e poda de árvores, em até 15 dias após o protocolo, de julho a novembro de 2025, protocolos de supressão e podas recebidas no mês, protocolos avaliados no mês.	Rotina	100%	Parques, Jardins e Paisagismo	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m³) do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Parques, Jardins e Paisagismo	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 76 a 90), até 30 de novembro de 2025	Estratégica	76	Planejamento Urbano	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Elaboração de 100% dos projetos arquitetônicos, croqui inicial, solicitados pelas UGBs em até 30 dias após protocolo, solicitações recebidas para elaboração de projetos croqui inicial recebidos, projetos elaboados em até 30 dias.	Estratégica	100%	Planejamento Urbano	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Elaboração de 100% dos projetos executivos e documentações técnicas de engenharia caso necessário, solicitados pelas UGBs em até 60 dias após protocolo, solicitações de projetos executivos e documentações recebidos, projetos executivos e documentações elaborados em até 60 dias.	Estratégica	100%	Planejamento Urbano	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

Realizar 8 horas de capacitação para 100% dos colaboradores da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Planejamento Urbano	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar 1 (uma) visita técnica com o intuito de intercâmbio de informações, até 30 de novembro de 2025.	Física	1	Planejamento Urbano	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar atendimento de 100% dos processos relacionados ao cadastro urbano municipal, devolvidos no prazo máximo de 10 dias até 30 de novembro de 2025, processos devolvidos no prazo, total de processos recebidos.	Rotina	100%	Planejamento Urbano	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Elaborar 100% dos Projetos viáveis em até 60 dias, após a resposta para a UGB, de julho a novembro de 2025, projetos concluídos em até 60 dias, total de projetos recebidos.	Rotina	100%	Planejamento Urbano	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Responder 100% das solicitações de projetos e avaliações técnicas recebidas por 1Doc das UGBs e Secretarias em até 15 após recebimento do memorando, de julho a novembro de 2025, solicitações respondidas em até 15 dias, total de solicitações recebidas.	Rotina	100%	Planejamento Urbano	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m³) do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Planejamento Urbano	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar limpeza em 100% das passagem de água das lombo faixas mensalmente até 30 de novembro de 2025, lombo faixas/sarjetão (42), lombo faixas/sarjetão limpos.	Estratégica	100%	Serviços Urbanos	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar limpeza da Avenida das primaveras e Pontilhão semanalmente (21 semanas de julho até 30 de novembro de 2025) evidenciado com relatório gerado pelo coordenador de julho a novembro de 2025.	Estratégica	43	Serviços Urbanos	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Promover 1 (uma) campanha sobre condutas adequadas de preservação do meio ambiente e de reciclagem do lixo até 30 novembro de 2025.	Estratégica	1	Serviços Urbanos	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Atingir a zona de qualidade nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 51 a 75), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	51	Serviços Urbanos	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Atender 100% dos pedidos de serviços de patrulhas agrícola solicitadas por meio de contrato, até dia 30 dias após a assinatura, de julho a novembro de 2025, solicitações/contratos assinados, total de contratos atendidos.	Estratégica	100%	Serviços Urbanos	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar 8h de capacitações para 100% dos colaboradores da UGB até 30 novembro de 2025.	Física	100%	Serviços Urbanos	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Garantir o comprimento de 100% do cronograma de coleta de resíduos orgânicos no mês julho a dezembro de 2025.	Rotina	100%	Serviços Urbanos	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Atender 80% dos pedidos de caçambas até 30 de novembro de 2025, protocolos de caçambas recebidos, protocolos atendidos.	Rotina	80%	Serviços Urbanos	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Coletar 100% dos animais mortos, conforme demanda de julho a novembro de 2025, protocolos/pedidos recebidos no mês, protocolos/pedidos atendidos.	Rotina	100%	Serviços Urbanos	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Garantir o comprimento de 100% cronograma de coleta resíduos recicláveis de julho a novembro de 2025.	Rotina	100%	Serviços Urbanos	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m³) do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Serviços Urbanos	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Atingir a zona de qualidade nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 51 a 75), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	51	Tarumã Rural	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Cascalhar no mínimo 100.000 m2 de áreas rurais, de julho até 30 de novembro de 2025, área total cascalhada (m²), meta de área a ser cascalhada (100.000m²).	Estratégica	100%	Tarumã Rural	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Motonivelar 100% das estradas rurais identificadas com necessidade de motonivelamento na vistoria da UGB, até 30 de novembro de 2025 ,de estradas motoniveladas, de estradas identificadas na vistoria.	Estratégica	100%	Tarumã Rural	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar estudo sobre a cadeira produtiva da agricultura urbana e rural até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Tarumã Rural	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Promover 1 (um) evento técnico de difusão de tecnologia relacionado ao agronegócio para os produtores rurais do município de Tarumã/SP, até 30 de novembro de 2025.	Física	1	Tarumã Rural	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Promover a participação dos técnicos da UGB Tarumã Rural e Produtores Rurais em Feiras e Eventos do Agronegócio, sendo 1 (um) evento até novembro de 2025.	Física	2	Tarumã Rural	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Garantir entrega de 100% da demanda de terra na zona urbana e distrito industrial, no prazo de entrega de até 30 dias, após aprovação do Secretário da Pasta, de julho a 30 novembro de 2025, de demandas entregues no prazo de até 30 dias, total de demandas aprovadas pelo secretário.	Rotina	100%	Tarumã Rural	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Manutenção e limpeza em 100% das cabeceiras de pontes das estradas rurais identificadas com problemas nas vistorias da UGB, até 30 de novembro de 2025, cabeceiras de pontes das estradas rurais identificadas com problemas, manutenções e limpezas realizadas.	Rotina	100%	Tarumã Rural	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Realizar 10 visitas mensais a produtores rurais do município de Tarumã, no período de julho a novembro de 2025.	Rotina	10	Tarumã Rural	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m³) do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Tarumã Rural	Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Serviços Urbanos

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

ANEXO IV EDUCAÇÃO				
TEXTO DA META	TIPO DE META	VALOR DA META	UGB	SECRETARIA
Garantir o percentual mínimo de 27% de aplicação em MDE (sendo esse percentual empenhado em 30/11/2025)	Estratégica	27%	Administração - Educação	Educação
Realizar no mínimo 02 reuniões de forma a assegurar a execução e o suporte orçamentário até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	2	Administração - Educação	Educação
Realizar no segundo semestre, de setembro a novembro, visitas em 100% dos laboratórios de informática das escolas municipais de ensino fundamental mantendo em pleno funcionamento todos os computadores até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Administração - Educação	Educação
Selecionar e adequar os projetos inscritos no Google Formulários, para o 1º Seminário "Semeando boas práticas" abrangendo 100% dos projetos que precisarem de adequação, até 30 de novembro de 2025;	Estratégica	100%	Administração - Educação	Educação
Supervisionar as ações específicas (acompanhar a frequência e os avanços de entrada, percurso e saída) - Apoio Escolar, das Unidades Escolares para os alunos com rendimento inferior a média 6,0 e/ou entraves na aprendizagem, durante o ano letivo e após Conselho de Classe, até 30 de novembro de 2025;	Estratégica	1	Administração - Educação	Educação
Acompanhar o processo de Fluência Leitora (entrada e saída), monitorando e analisando os dados, com diretores e Coordenadores Pedagógicos, 2 (duas) vezes no ano, nos 2ºs anos do Ensino Fundamental (Plataforma PARC) e 3ºs e 4ºs e 5ºs do ensino fundamental (Plataforma ELEFANTE LETRADO);	Estratégica	1	Administração - Educação	Educação
Apresentar semestralmente aos Gestores Escolares da Educação Infantil os dados das Sondagens dos alunos até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	1	Administração - Educação	Educação
Realizar visitas dos alunos do Jardim II nas escolas de Ensino Fundamental até 30 de novembro de 2025	Estratégica	100%	Administração - Educação	Educação
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75%	Administração - Educação	Educação
Realizar o Encontro de Educação até 30 de julho de 2025.	Física	1	Administração - Educação	Educação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar a viagem cultural com os profissionais da rede municipal de ensino no segundo semestre de 2025.	Física	1	Administração - Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Administração - Educação	Educação
Homologar com anuência da Secretária, os PPP – Projeto Político Pedagógico, supervisionar e acompanhar a sua execução nas Escolas de Ensino Fundamental, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Administração - Educação	Educação
Realizar no mínimo 1 reunião com gestores das Escolas estaduais até 30 de Novembro 2025.	Rotina	1	Administração - Educação	Educação
Realizar no 2 reuniões (Bimestral) com os gestores da Educação Infantil até 30 de Novembro 2025.	Rotina	2	Administração - Educação	Educação
Atendimento de 100% das crianças com riscos e restrições alimentares até 30 de novembro.	Estratégica	100%	Alimentação – Educação	Educação
Realizar até 30 de novembro 2025 coleta antropométrica dos alunos da rede municipal	Estratégica	1	Alimentação – Educação	Educação
Atingir a zona de qualidade nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 50 a 74,99), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	50	Alimentação – Educação	Educação
Atingir 30% do Recuros Financeiro Federal na aplicação da Agricultura	Física	30%	Alimentação – Educação	Educação
Entrega de uniforme par todos os colaboradores da Central de Alimentação até 30 de novembro	Física	100%	Alimentação – Educação	Educação
Aquisição de EPI's para todos os colaboradores da Central de Alimentação Escolar, até novembro de 2025.	Física	100%	Alimentação – Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Alimentação – Educação	Educação
Capacitação para 100% dos colaboradores do serviço de alimentação escolar, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Alimentação – Educação	Educação
Realizar a semana da alimentação, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Alimentação – Educação	Educação
Encaminhar a lista 1 doc ou cópia fisica dos casos de riscos nutricionais detectados na avaliação nutricional de ATÉ novembro de 2025.	Rotina	1	Alimentação – Educação	Educação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar Festival de Teatro até Novembro de 2025	Estratégica	1	Cultura - Educação	Educação
Realizar Festival de Inverno em Julho de 2025	Estratégica	1	Cultura - Educação	Educação
Realizar 1 oficina de artesanato no projeto Hora do Conto com os alunos da rede municipal até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	1	Cultura - Educação	Educação
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75	Cultura - Educação	Educação
Realizar 1 ação intersetorial com os temas Educação Escolar, Segurança Pública, Saúde da População Rural, Capacitação Profissional e Empreendedorismo, Esporte e Lazer para área rural e Assistência Social, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Cultura - Educação	Educação
Manter no máximo de 20% o atraso mensal na entrega de livros, de julho a novembro de 2025	Física	20%	Cultura - Educação	Educação
Manter 100% dos pontos de leitura abastecido e conservados até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Cultura - Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Cultura - Educação	Educação
Realizar 1 contação de história com o tema alimentos saudável com os alunos da Rede Municipal e estadual de Ensino até 30 de novembro de 2025	Rotina	1	Cultura - Educação	Educação
Realizar no mínimo 01 atividade de educação ambiental do meio ambiente em parceria com a biblioteca até 30 de novembro de 2025	Rotina	1	Cultura - Educação	Educação
Realizar, no mínimo, uma formação continuada (HTPC/HE FORMATIVO) da EJA até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Ensino de Jovens e Adultos - Educação	Educação
Garantir no mínimo 50% de aprovação para os alunos da EJA Municipal no 3º bimestre, 03 de outubro de 2025. (Exceto alunos de inclusão e alunos com frequência abaixo de 60%).	Estratégica	50%	Ensino de Jovens e Adultos - Educação	Educação
Garantir no mínimo 50% de aprovação para os alunos da EJA Municipal no 4º bimestre, em 30 de novembro. (Exceto alunos de inclusão e alunos com frequência abaixo de 60%).	Estratégica	50%	Ensino de Jovens e Adultos - Educação	Educação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75	Ensino de Jovens e Adultos - Educação	Educação
Realizar 1 HTPC mensal com pauta pedagógica visando o desenvolvimento das habilidades previstas no Currículo da EJA de agosto a novembro de 2025.	Estratégica	1	Ensino de Jovens e Adultos - Educação	Educação
Garantir a reposição do Kit de Material Escolar para cada aluno matriculado na EJA Municipal	Física	1	Ensino de Jovens e Adultos - Educação	Educação
Adquirir, no mínimo, 20 novos títulos para compor o acervo escolar da EJA, até 30 de novembro de 2025.	Física	20	Ensino de Jovens e Adultos - Educação	Educação
Realizar, no mínimo, duasreuniões com os gestores da EJA Estadual até 30 de novembro de 2025.	Rotina	2	Ensino de Jovens e Adultos - Educação	Educação
Entregar dois relatórios da Bolsa de Estudos para pagamento do benefício até 30 de Novembro de 2025.	Rotina	2	Ensino de Jovens e Adultos - Educação	Educação
Realizar um período de inscrição da Bolsa de Estudos da EJA até 30 de Novembro de 2025.	Rotina	1	Ensino de Jovens e Adultos - Educação	Educação
Promover no mínimo 1 encontro temático no Projeto "Escola de Pais", aos responsáveis pelos alunos dos 5ºs anos do Ensino Fundamental, até 30 de Novembro de 2025.	Estratégica	1	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Promover 1 devolutiva/orientação aos docentes/agentes com a Psicopedagoga nos horários de HEs, para feedback pedagógico, conforme os encaminhamentos dos alunos para os serviços da PPI, até 30 novembro de 2025	Estratégica	1	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Garantir 1 momento de devolutivas pedagógicas da Especialista do AEE aos docentes que possuam alunos na Educação Especial até 30 de novembro 2025.	Estratégica	1	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Garantir bimestralmente que 90% dos alunos atinjam no mínimo 80% de frequência no Ensino Fundamental nos dias letivos (bimestralmente) agosto e outubro de 2025. Exceto alunos laudados, encaminhados ao conselho tutelar e ministério publico, ou matriculados depois de 30 de junho	Estratégica	90%	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

Garantir que 85% dos alunos da educação infantil (jardim I e II) frequentem no mínimo 75% dos dias letivos até 30 de novembro de 2025 (agosto e outubro). Exceto alunos laudados, encaminhados ao conselho tutelar e ministério publico, ou matriculados depois de 30 de junho	Estratégica	85%	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Garantir a aprovação de 100% dos alunos do Ensino Fundamental, ao final de novembro de 2025, com exceção dos alunos laudados, ou acompanhados pelo NEMT	Estratégica	100%	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Promover (Coordenador) 2 devolutivas pedagógicas aos docentes por ano série sempre que tiver dados/ resultados das avaliações bimestrais no horário de HE (agosto - outubro)	Estratégica	2	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Garantir que o 1° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Garantir que o 2° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Garantir que o 3° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Garantir que o 4° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Garantir que o 5° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Garantir que o jardim I atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Garantir que o jardim II atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Promover no segundo semestre no mínimo um encontro no Projeto "Escola de Pais", durante o ano letivo, até 30 de NOVEMBRO de 2025.	Rotina	1	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Garantir o desenvolvimento de ações bimestrais que estimulem e desenvolvam a proficiência em leitura, no Ensino fundamental (ELEFANTE LETRADO), até 30 de Novembro de 2025	Rotina	100%	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Realizar visitas dos alunos dos 5º anos nas escolas estaduais até 30 de novembro 2025	Rotina	100%	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025	Rotina	10%	Escola Gilberto Lex - Educação	Educação
Promover 1 devolutiva/orientação aos docentes/agentes com a Psicopedagoga nos horários de HEs, para feedback pedagógico, conforme os encaminhamentos dos alunos para os serviços da PPI, até 30 novembro de 2025	Estratégica	1	Escola Hilda Holzhausen Moro - Educação	Educação
Garantir 1 momento de devolutivas pedagógicas da Especialista do AEE aos docentes que possuam alunos na Educação Especial até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Escola Hilda Holzhausen Moro - Educação	Educação
Realizar, no mínimo, uma reunião de escolas de pais, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Escola Hilda Holzhausen Moro - Educação	Educação
Garantir que o jardim II atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	1	Escola Hilda Holzhausen Moro - Educação	Educação
Garantir que o jardim I atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	1	Escola Hilda Holzhausen Moro - Educação	Educação
Garantir que 85% dos alunos da educação infantil (jardim I e II) frequentem no mínimo 75% dos dias letivos até 30 de novembro de 2025 (agosto e outubro). Exceto alunos laudados, encaminhados ao conselho tutelar e ministério publico, ou matriculados depois de 30 de junho	Estratégica	85%	Escola Hilda Holzhausen Moro - Educação	Educação
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75	Escola Hilda Holzhausen Moro - Educação	Educação
Adquirir, até 30 de novembro de 2025, um conjunto diversificado de brinquedos/material pedagógico para a educação infantil	Física	1	Escola Hilda Holzhausen Moro - Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025	Rotina	10%	Escola Hilda Holzhausen Moro - Educação	Educação
Promover 2 momentos formativos, com os agentes de apoio, no segundo semestre, até 30 de Novembro de 2025.	Rotina	2	Escola Hilda Holzhausen Moro - Educação	Educação

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Garantir que 85% dos alunos da educação infantil (jardim I e II) frequentem no mínimo 75% dos dias letivos até 30 de novembro de 2025 (agosto e outubro). Exceto alunos laudados, encaminhados ao conselho tutelar e ministério publico, ou matriculados depois de 30 de junho	Estratégica	85%	Escola Ivone Olivo Frizzo - Educação	Educação
Promover 1 devolutiva/orientação aos docentes/agentes com a Psicopedagoga nos horários de HEs, para feedback pedagógico, conforme os encaminhamentos dos alunos para os serviços da PPI, até 30 novembro de 2025	Estratégica	1	Escola Ivone Olivo Frizzo - Educação	Educação
Realizar, no minímo, uma reunião de escolas de pais, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Escola Ivone Olivo Frizzo - Educação	Educação
Garantir que o jardim I atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	1	Escola Ivone Olivo Frizzo - Educação	Educação
Garantir que o jardim II atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	1	Escola Ivone Olivo Frizzo - Educação	Educação
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75	Escola Ivone Olivo Frizzo - Educação	Educação
Adquirir acervo de livros voltados para a educação infantil até 30 de novembro de 2025.	Física	1	Escola Ivone Olivo Frizzo - Educação	Educação
Adquirir, até 30 de novembro de 2025, um conjunto diversificado de brinquedos/material pedagógico para a educação infantil	Física	1	Escola Ivone Olivo Frizzo - Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025	Rotina	10%	Escola Ivone Olivo Frizzo - Educação	Educação
Promover 2 momentos formativos, com os agentes de apoio, no segundo semestre, até 30 de Novembro de 2025.	Rotina	2	Escola Ivone Olivo Frizzo - Educação	Educação
Garantir a aprovação de 100% dos alunos do Ensino Fundamental, ao final de novembro de 2025, com exceção dos alunos laudados, ou acompanhados pelo NEMT	Estratégica	100%	Escola José Ozório de	Educação

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

			Oliveira - Educação	
Promover (Coordenador) 2 devolutivas pedagógicas aos docentes por ano série sempre que tiver dados/ resultados das avaliações bimestrais no horário de HE (agosto - outubro)	Estratégica	2	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Garantir que 85% dos alunos da educação infantil (jardim I e II) frequentem no mínimo 75% dos dias letivos até 30 de novembro de 2025 (agosto e outubro). Exceto alunos laudados, encaminhados ao conselho tutelar e ministério publico, ou matriculados depois de 30 de junho	Estratégica	85%	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Garantir bimestralmente que 90% dos alunos atinjam no mínimo 80% de frequência no Ensino Fundamental nos dias letivos (bimestralmente) agosto e outubro de 2025. Exceto alunos laudados, encaminhados ao conselho tutelar e ministério publico, ou matriculados depois de 30 de junho	Estratégica	90%	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Promover 1 devolutiva/orientação aos docentes/agentes com a Psicopedagoga nos horários de HEs, para feedback pedagógico, conforme os encaminhamentos dos alunos para os serviços da PPI, até 30 novembro de 2025	Estratégica	1	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Promover no mínimo 1 encontro temático no Projeto " Escola de Pais", aos responsáveis pelos alunos dos 5ºs anos do Ensino Fundamental, até 30 de Novembro de 2025.	Estratégica	1	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Garantir 1 momento de devolutivas pedagógicas da Especialista do AEE aos docentes que possuam alunos na Educação Especial até 30 de novembro 2025.	Estratégica	1	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Garantir que o 1° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Garantir que o 2° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola José Ozório de	Educação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

			Oliveira - Educação	
Garantir que o 3° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Garantir que o 4° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Garantir que o 5° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Garantir que o jardim I atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Garantir que o jardim II atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025	Rotina	10%	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Realizar visitas dos alunos dos 5º anos nas escolas estaduais até 30 de novembro 2025	Rotina	10%	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Promover no segundo semestre no mínimo um encontro no Projeto "Escola de Pais", durante o ano letivo, até 30 de NOVEMBRO de 2025.	Rotina	1	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Atualizar de acordo com o calendário antropométrico o sistema Novoserv com os dados de acompanhamento antropométricos dos alunos e usuários dos serviços até 30 de novembro de 2025	Rotina	100%	Escola José Ozório de Oliveira - Educação	Educação
Garantir a aprovação de 100% dos alunos do Ensino Fundamental, ao final de novembro de 2025, com exceção dos alunos laudados, ou acompanhados pelo NEMT	Estratégica	100%	Escola José Rodrigues - Educação	Educação
Promover (Coordenador) 2 devolutivas pedagógicas aos docentes por ano série sempre que tiver dados/ resultados das avaliações bimestrais no horário de HE (agosto - outubro)	Estratégica	2	Escola José Rodrigues - Educação	Educação
Promover 1 devolutiva/orientação aos docentes/agentes com a Psicopedagoga nos horários de HEs, para feedback pedagógico, conforme os encaminhamentos dos alunos para os serviços da PPI, até 30 novembro de 2025	Estratégica	1	Escola José Rodrigues - Educação	Educação
Promover no mínimo 1 encontro temático no Projeto "Escola de Pais", aos responsáveis pelos alunos dos 5ºs anos do Ensino Fundamental, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Escola José Rodrigues - Educação	Educação
Garantir 1 momento de devolutivas pedagógicas da Especialista do AEE aos docentes que possuam alunos na Educação Especial até 30 de novembro 2025.	Estratégica	1	Escola José Rodrigues - Educação	Educação
Garantir que o 1° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola José Rodrigues - Educação	Educação
Garantir que o 2° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola José Rodrigues - Educação	Educação
Garantir que o 3° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola José Rodrigues - Educação	Educação

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Garantir que o 4° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola José Rodrigues - Educação	Educação
Garantir que o 5° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola José Rodrigues - Educação	Educação
Promover no segundo semestre no mínimo um encontro no Projeto "Escola de Pais", durante o ano letivo, até 30 de NOVEMBRO de 2025.	Estratégica	1	Escola José Rodrigues - Educação	Educação
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75	Escola José Rodrigues - Educação	Educação
Realizar visitas dos alunos dos 5º anos nas escolas estaduais até 30 de novembro 2025	Rotina	100%	Escola José Rodrigues - Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025	Rotina	10%	Escola José Rodrigues - Educação	Educação
Garantir a aprovação de 100% dos alunos do Ensino Fundamental, ao final de novembro de 2025, com exceção dos alunos laudados, ou acompanhados pelo NEMT	Estratégica	100%	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação
Promover (Coordenador) 2 devolutivas pedagógicas aos docentes por ano série sempre que tiver dados/ resultados das avaliações bimestrais no horário de HE (agosto - outubro)	Estratégica	2	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação
Garantir bimestralmente que 90% dos alunos atinjam no mínimo 80% de frequência no Ensino Fundamental nos dias letivos (bimestralmente) agosto e outubro de 2025. Exceto alunos laudados, encaminhados ao conselho tutelar e ministério publico, ou matriculados depois de 30 de junho	Estratégica	90%	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação
Promover 1 devolutiva/orientação aos docentes/agentes com a Psicopedagoga nos horários de HEs, para feedback pedagógico, conforme os encaminhamentos dos alunos para os serviços da PPI, até 30 novembro de 2025	Estratégica	1	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Promover no mínimo 1 encontro temático no Projeto " Escola de Pais", aos responsáveis pelos alunos dos 5ºs anos do Ensino Fundamental, até 30 de Novembro de 2025.	Estratégica	1	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação
Garantir 1 momento de devolutivas pedagógicas da Especialista do AEE aos docentes que possuam alunos na Educação Especial até 30 de novembro 2025.	Estratégica	1	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação
Garantir que o 1° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação
Garantir que o 2° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação
Garantir que o 3° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação
Garantir que o 4° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação
Garantir que o 5° ano/série atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	100%	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025	Estratégica	75	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025	Rotina	10%	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação
Realizar visitas dos alunos dos 5º anos nas escolas estaduais até 30 de novembro 2025	Rotina	100%	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação
Promover no segundo semestre no mínimo um encontro no Projeto "Escola de Pais", durante o ano letivo, até 30 de NOVEMBRO de 2025.	Rotina	1	Escola Maria Antonia Beneli - Educação	Educação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Garantir 1 momento de devolutivas pedagógicas da Especialista do AEE aos docentes que possuam alunos na Educação Especial até 30 de novembro 2025.	Estratégica	1	Escola Renato Rezende Barbosa - Educação	Educação
Garantir que 85% dos alunos da educação infantil (jardim I e II) frequentem no mínimo 75% dos dias letivos até 30 de novembro de 2025 (agosto e outubro). Exceto alunos laudados, encaminhados ao conselho tutelar e ministério publico, ou matriculados depois de 30 de junho	Estratégica	85%	Escola Renato Rezende Barbosa - Educação	Educação
Promover 1 devolutiva/orientação aos docentes/agentes com a Psicopedagoga nos horários de HEs, para feedback pedagógico, conforme os encaminhamentos dos alunos para os serviços da PPI, até 30 novembro de 2025	Estratégica	1	Escola Renato Rezende Barbosa - Educação	Educação
Realizar, no minímo, uma reunião de escolas de pais, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Escola Renato Rezende Barbosa - Educação	Educação
Garantir que o jardim I atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	1	Escola Renato Rezende Barbosa - Educação	Educação
Garantir que o jardim II atinja os níveis pactuados nas Diretrizes consolidadas pela Secretaria de Educação, até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	1	Escola Renato Rezende Barbosa - Educação	Educação
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75	Escola Renato Rezende Barbosa - Educação	Educação
Adquirir acervo de livros voltados para a educação infantil até 30 de novembro de 2025.	Física	1	Escola Renato Rezende Barbosa - Educação	Educação
Adquirir, até 30 de novembro de 2025, um conjunto diversificado de brinquedos/material pedagógico para a educação infantil	Física	1	Escola Renato Rezende Barbosa - Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025	Rotina	10%	Escola Renato Rezende Barbosa - Educação	Educação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Promover 2 momentos formativos, com os agentes de apoio, no segundo semestre, até 30 de Novembro de 2025.	Rotina	2	Escola Renato Rezende Barbosa - Educação	Educação
Promover 1 devolutiva/orientação aos docentes/agentes com a Psicopedagoga nos horários de HEs, para feedback pedagógico, conforme os encaminhamentos dos alunos para os serviços da PPI, até 30 novembro de 2025	Estratégica	1	Escola São José - Educação	Educação
Realizar, no minímo, uma reunião de escolas de pais, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Escola São José - Educação	Educação
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75	Escola São José - Educação	Educação
Adquirir acervo de livros voltados para a educação infantil até 30 de novembro de 2025.	Física	1	Escola São José - Educação	Educação
Adquirir, até 30 de novembro de 2025, um conjunto diversificado de brinquedos/material pedagógico para a educação infantil	Física	1	Escola São José - Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025	Rotina	10%	Escola São José - Educação	Educação
Promover 2 momentos formativos, com os agentes de apoio, no segundo semestre, até 30 de Novembro de 2025.	Rotina	2	Escola São José - Educação	Educação
Promover 1 encontro no segundo semestre com famílias e/ou responsáveis das crianças atendidas no NEMT. Até 30 de novembro de 2025	Estratégica	1	NEMT - Educação	Educação
Realizar no minimo, 1 orientação para professores sobre manejo de crianças com transtornos até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	NEMT - Educação	Educação
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75	NEMT - Educação	Educação
Realizar um momento de orientação para pais do ensino infantil sobre o desenvolvimento da linguagem até 30 de novembro de 2025.	Física	1	NEMT - Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	NEMT - Educação	Educação
Realizar uma reunião mensal com os técnicos do NEMT para integração da equipe e discussão de casos até 30 de novembro de 2025.	Rotina	11	NEMT - Educação	Educação

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar devolutiva dos atendimentos aos diretores, bimestralmente, até 30 de Novembro de 2025.	Rotina	100%	NEMT - Educação	Educação
Ofertar no mínimo 1 supervisão para a equipe até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	NEMT - Educação	Educação
Protocolar através de ofício ou visita junto a Instituições Estaduais ou Federais o pedido de 2 cursos de graduação ou pós graduação,até 30 de novembro de 2025	Estratégica	2	Polo Universitário - Educação	Educação
Realizar 1 atividade acadêmica até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Polo Universitário - Educação	Educação
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75	Polo Universitário - Educação	Educação
Comprar R$ 3.000,00 em livros universitários, até 30 de novembro de 2025.	Física	R$ 3.000,00	Polo Universitário - Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Polo Universitário - Educação	Educação
Cadastrar mensalmente 100% dos livros novos da UGB POLO Universitário , até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Polo Universitário - Educação	Educação
Realizar aula inaugural do Projeto Jovens na Indústria até 30 de Julho de 2025	Estratégica	1	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Realizar no mínimo 1 projeto de férias, atendendo 100% da demanda, até Novembro de 2025.	Estratégica	1	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar 1 processo seletivo para o Curso de Robótica, de forma a oferecer 2 turmas com 14 alunos cada, até 30 de Novembro de 2025.	Estratégica	1	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Realizar e acompanhar o processo de solicitação para o Centro Paula Souza de novos cursos técnicos para o 2° semestre de 2025, devendo o protocolo ocorrer até 30/10/2025.	Estratégica	1	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Garantir 1 (uma) turma no Curso de Robótica no módulo avançado, até 30 de Novembro de 2025.	Estratégica	1	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Realizar o levantamento de 100% dos desistentes do PELT até 30 de Novembro de 2025.	Estratégica	100%	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025	Estratégica	75	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Garantir mensalmente (julho a novembro) 100% dos repasses previstos de auxilio financeiro (combustível) para os professores do Curso Técnico de Açúcar e Álcool, para o ano de 2025.	Física	100%	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Garantir mensalmente (julho a novembro) 100% dos repasses previstos de auxilio financeiro (combustível) para os professores do Curso Técnico em Manutenção de Máquinas Pesadas, para o ano de 2025.	Física	100%	Programas Especiais de desenvolvimento	Educação

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

			Educacional - Educação	
Garantir a oferta de kit de material escolar para 100% dos alunos matriculados no módulo básico do Curso de Robótica até 30 de Novembro de 2025.	Física	100%	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Adquirir materiais eletrônicos e componentes para o desenvolvimento das aulas de Arduíno, até 30 de Novembro de 2025.	Física	100%	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Realizar as inscrições dos alunos, caso houver interesse, do modulo competição nas Olimpíadas de Robótica, OBA, Mostra Nacional de Robótica, Olimpíada Brasileira de Satélite e First League Lego, desde que ocorram dentro de um raio de 500 km do munícipio até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Acompanhar mensalmente a frequência dos alunos do Curso Técnico de Máquinas pesadas e garantir que 80% do alunos atinjam 70% de frequência de forma acumulativa de julho a novembro de 2025, exceto os alunos desistentes	Física	80%	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Acompanhar mensalmente a frequência dos alunos do Programa de Ensino de Línguas - PELT e garantir que 100% atinjam no mínimo 70% de frequência, no período de julho e novembro de 2025, exceto os desistentes.	Física	100%	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Acompanhar mensalmente a frequência dos alunos do Curso Técnico de Açúcar e Alcool e garantir que 80% do alunos atinjam 70% de frequência de forma acumulativa de julho a novembro de 2025, exceto os alunos desistentes	Física	80%	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Entregar as Atas do Fundeb trimestralmente (julho e outubro) até 30 de outubro de 2025	Física	2	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Garantir 100% de oferta de bolsas de estudos, sendo no máximo 88 bolsas no processo de bolsa de estudos 2025.	Física	100%	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Garantir a realização de no mínimo 02 reuniões, no segundo semestre, do CME até 30 de Novembro de 2025.	Rotina	2	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Manter atualizado o sistema NovoServ Educação, com classes do PELT, garantindo que 100% dos alunos estejam inclusos no sistema e tenham seus rendimentos registrados, semestralmente até 30 de Novembro	Rotina	100%	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação
Realizar 1 oficina de formação para os professores do Projeto PELT, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Programas Especiais de desenvolvimento Educacional - Educação	Educação

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

ANEXO V SOCIAL				
TEXTO DA META	TIPO DE META	VALOR DA META	UGB	SECRETARIA
Apresentar o PMAS ao Conselho de Assistência, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Administração da SMADS	SMADS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS(Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Administração da SMADS	SMADS
Promover uma capacitação para os gestores da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	Administração da SMADS	SMADS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Administração da SMADS	SMADS
Realizar trimestralmente (julho a novembro) reunião de gestão orçamentária com os coordenadores de equipe da SMADS, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Administração da SMADS	SMADS
Realizar trimestralmente levantamento de empenhos em aberto, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Administração da SMADS	SMADS
Encaminhar para o CRAS, lista de público reincidentes nos Benefícios Eventuais com solicitação de cesta básica, para que seja verificado a possibilidade de serem inclusas em acompanhamento familiar, conforme avaliação da equipe do PAIF, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Benefícios Eventuais	SMADS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Benefícios Eventuais	SMADS
Participar de no mínimo 1(uma) Capacitação juntamente com os trabalhadores do SUAS, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	Benefícios Eventuais	SMADS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Benefícios Eventuais	SMADS
Entregar para a administração da SMADS, o PMAS para o ano de 2026 do Benefícios Eventuais, até 10 de novembro de 2025.	Rotina	1	Benefícios Eventuais	SMADS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar anualmente 50% de atualização dos cadastros em averiguação e revisão cadastral, conforme a lista disponibilizada pelo sistema, de julho até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	50%	Cadastro Único	SMADS
Realizar anualmente 1 (uma) ação por território em parceria com outras UGBs ou Secretarias para busca ativa e atualização cadastral, até de 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Cadastro Único	SMADS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Cadastro Único	SMADS
Realizar 1 (um) evento para os beneficiários do Programa Vivaleite para o encerramento do ano 2025, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	Cadastro Único	SMADS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Cadastro Único	SMADS
Realizar semestralmente 1 (uma) reunião com os responsáveis pelos beneficiários do Programa Vivaleite para orientações referentes ao programa e suas condicionalidades, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Cadastro Único	SMADS
Entregar para a administração da SMADS, o PMAS para o ano de 2026 do Benefícios Eventuais, até 10 de novembro de 2025.	Rotina	1	Cadastro Único	SMADS
Realizar a manutenção do arquivo de prontuários, removendo os inativos que estão excluídos a mais de 5 anos, até 30 de novembro de 2025.	IV - Item de Verificação		Cadastro Único	SMADS
Realizar 100% das conferências municipais de acordo com calendário disponibilizado pelos Conselhos Nacionais, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Casa dos Conselhos	SMADS
Realizar as substituições nos conselhos ativos com mandatos a vencerem em 2025, de acordo com as últimas resoluções de 2023, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Casa dos Conselhos	SMADS
Atingir bimestralmente a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Casa dos Conselhos	SMADS
Realizar 1 (uma) capacitação para os conselheiros municipais, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	100%	Casa dos Conselhos	SMADS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Casa dos Conselhos	SMADS
Atualizar e Substituir os membros da Câmara Intersecretarial – CAISAN, até 30 de julho de 2025.	Rotina	1	Casa dos Conselhos	SMADS
Divulgar nas redes sociais oficial da Prefeitura, as ações realizadas nos conselhos, de julho a novembro de 2025.	Rotina	1	Casa dos Conselhos	SMADS
Entregar para a administração da SMADS, o PMAS para o ano de 2026 do Benefícios Eventuais, até 10 de novembro de 2025.	Rotina	1	Casa dos Conselhos	SMADS
Realizar o segundo "Mini jogos Intermunicipal" da melhor idade, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Centro de Convivência do Idoso	SMADS
Atingir bimestralmente a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Centro de Convivência do Idoso	SMADS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Centro de Convivência do Idoso	SMADS
Realizar mensalmente grupos socioeducativos com os idosos do CCI, com parceria do CRAS, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Centro de Convivência do Idoso	SMADS
Realizar no mínimo 3 passeios culturais com os idosos do CCI, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	3	Centro de Convivência do Idoso	SMADS
Realizar busca ativa e visita domiciliar para os idosos doentes e afastados do CCI, de julho a 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Centro de Convivência do Idoso	SMADS
Realizar semestralmente 2 ações de vivência e integração entre os serviços Espaço Vôvó e CCI, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	2	Centro de Convivência do Idoso	SMADS
Entregar para a administração da SMADS, o PMAS para o ano de 2026 do Benefícios Eventuais, até 10 de novembro de 2025.	Rotina	1	Centro de Convivência do Idoso	SMADS
Elaborar e apresentar ao secretária da SMADS um plano de ação (para 2026) detalhado com cronograma da campanha de conscientização, incentivo e divulgação do Conselho Tutelar, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Conselho Tutelar	SMADS
Atingir a zona de qualidade nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 50 a 74,99), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	50	Conselho Tutelar	SMADS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar no mínimo 1 (uma) capacitação por conselheiro, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	100%	Conselho Tutelar	SMADS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Conselho Tutelar	SMADS
Enviar mensalmente até o 5º dia útil, relatório de atendimento para o CMDCA, secretária da pasta e ao chefe do executivo, até 30 novembro de 2025.	Rotina	1	Conselho Tutelar	SMADS
Realizar 2 reuniões mensais de colegiado, com estudo de caso e de artigos do ECA, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	2	Conselho Tutelar	SMADS
Entregar para a administração da SMADS, o PMAS para o ano de 2026 do Benefícios Eventuais, até 10 de novembro de 2025.	Rotina	1	Conselho Tutelar	SMADS
Gravar 1 (um) vídeo institucional sobre o CRAS, com a participação da equipe de colaboradores da unidade, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	CRAS	SMADS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	CRAS	SMADS
Realizar 1 (uma) capacitação no segundo semestre para todos os técnicos e coordenação da UGB, com temática específicas para o PAIF, elaboração de PAIF e prontuário SUAS, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	CRAS	SMADS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	CRAS	SMADS
Realizar mensalmente reunião com a coordenação do PAIF, SCFV Crescer Sempre/Espaço Jovem e CCI para discussão do desenvolvimento do serviço e se necessário quais ações para melhorar os atendimentos de acordo com as demandas das famílias, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	CRAS	SMADS
Realizar reunião semanal com os técnicos do PAIF, referente as demandas apresentadas das famílias em acompanhamento, para desenvolvimento de ações e atendimento, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	CRAS	SMADS
Realizar mensalmente grupos com as famílias em acompanhamento familiar, inseridas em RMA do PAIF, de julho a novembro de 2025.	Rotina	1	CRAS	SMADS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar atendimento pelo técnico do PAIF no máximo 15 dias após o envio do (a) Coordenador (a) via 1DOC, ressalva os casos encaminhados a UGB que precisam ser realizados de acordo com a demanda imediata, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	CRAS	SMADS
Entregar para a administração da SMADS, o PMAS para o ano de 2026 do Benefícios Eventuais, até 10 de novembro de 2025.	Rotina	1	CRAS	SMADS
Realizar mensalmente até o dia 20 de cada mês, grupos com os idosos do CCI, abordando as temáticas para o fortalecimento de vínculos: segurança alimentar, prevenção e riscos referente as drogas lícitas e ilícitas, qualidade de vida e vivências na melhor idade, prevenção a segurança (golpes) e outras demandas trazidas pelos idosos, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	CRAS	SMADS
Realizar mensalmente até o dia 25 de cada mês grupos com os familiares e/ou cuidadores dos idosos integrantes do CCI, abordando temáticas para o fortalecimento de vínculos: Prevenção e riscos referente as drogas lícitas e ilícitas, cuidar de quem cuida, alimentação saudável, direitos e deveres na melhor idade, entre outros temas de acordo com as demandas trazidas pelos familiares, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	CRAS	SMADS
Realizar 1 (uma) vez por semestre, encontros com as famílias beneficiárias de transferência de renda (Bolsa Família, Renda Cidadã, Vivaleite, Ação Jovem) juntamente com a UGB Cadastro Único, com palestras temáticas (Prevenção as drogas lícitas e ilícitas, Orçamento familiar, Empreendedorismo, Fortalecimento de Vínculos, entre outros), até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	CRAS	SMADS
Realizar no mês de agosto "Campanha de combate a violência contra a mulher", até 31 de agosto de 2025.	Estratégica	1	CREAS	SMADS
Realizar no mês de outubro "Campanha de combate á violência contra pessoa idosa", até 31 de outubro de 2025.	Estratégica	1	CREAS	SMADS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	CREAS	SMADS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar 1 (uma) capacitação para a equipe do CREAS, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	CREAS	SMADS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	CREAS	SMADS
Realizar mensalmente grupos com famílias do Paefi, de julho a novembro de 2025.	Rotina	1	CREAS	SMADS
Entregar para a administração da SMADS, o PMAS para o ano de 2026 do Benefícios Eventuais, até 10 de novembro de 2025.	Rotina	1	CREAS	SMADS
Participar da oficina de horticultura no espaço Vida Ativa, firmando parceria para ações práticas com integrantes do SCFV - Crescer Sempre e Espaço Jovem, nos meses de setembro e novembro de 2025.	Estratégica	1	Crescer Sempre	SMADS
Atingir bimestralmente a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Crescer Sempre	SMADS
Realizar 1(uma) capacitação com temática "Comunicação não violenta" para integrantes do SCFV - Crescer Sempre e Espaço Jovem, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	Crescer Sempre	SMADS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Crescer Sempre	SMADS
Realizar 1 (um) encontro, sendo 1 (um) por semestre, com atividades diferenciadas e de socialização entre os integrantes do SCFV - Crescer Sempre e Espaço Jovem e idosos do CCI, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Crescer Sempre	SMADS
Entregar para a administração da SMADS, o PMAS para o ano de 2026 do Benefícios Eventuais, até 10 de novembro de 2025.	Rotina	1	Crescer Sempre	SMADS
Realizar 2 encontros temáticos de fortalecimentos de vínculos com os responsáveis pelos idosos do Espaço Vôvó, com as temáticas: Vivências Familiares, comportamento do idoso, cuidados no ambiente onde vivem; sendo nos meses de agosto e novembro de 2025.	Estratégica	2	Espaço VôVó	SMADS
Atingir bimestralmente a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Espaço VôVó	SMADS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

Realizar uma capacitação/treinamento para a equipe do Espaço Vôvó, de acordo com a necessidade do Espaço, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	Espaço VôVó	SMADS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Espaço VôVó	SMADS
Realizar 2 ações de cuidado e proteção aos idosos do Espaço Vôvó em pareceria com a rede, de julho a novembro de 2025.	Rotina	2	Espaço VôVó	SMADS
Realizar 1 (uma) ação intergeracional com alunos do 4° ano da escola MAB, ATÉ 30 julho de 2025.	Rotina	1	Espaço VôVó	SMADS
Realizar 1 (uma) ação de vivência e integração entre os serviços Espaço Vôvó e CCI, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Espaço VôVó	SMADS
Realizar no mínimo 3 oficinas e/ou atividades diferenciadas para os idosos atendidos no Espaço Vôvó, de julho a novembro de 2025.	Rotina	3	Espaço VôVó	SMADS
Realizar 1 (uma) reunião específica para planejar e organizar a campanha do imposto de renda (pessoa física e jurídica), com membros dos conselhos CDI e CMDCA, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Casa dos Conselhos	SMADS
Entregar para a administração da SMADS, o PMAS para o ano de 2026 do Benefícios Eventuais, até 10 de novembro de 2025.	Rotina	1	Espaço VôVó	SMADS
Realizar um café da manhã no condomínio Manoel Messias em parceria com outras unidades e/ou Secretaria, levando informações e serviços no território, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Habitação	SMADS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Habitação	SMADS
Realizar 1 (uma) manhã de lazer na Vila Cristal em parceria com outras unidades e/ou Secretaria, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	Habitação	SMADS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Habitação	SMADS
Realizar 1 (um) grupo socioeducativo com os idosos que residem nos condomínios Brasil 500 anos e Manoel Messias, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Habitação	SMADS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar uma visita anual para os idosos que residem à título gratuito nos condomínios Brasil 500 anos e Manoel Messias, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Habitação	SMADS
Entregar para a administração da SMADS, o PMAS para o ano de 2026 do Benefícios Eventuais, até 10 de novembro de 2025.	Rotina	1	Habitação	SMADS
Realizar no momento do acolhimento, orientação a família nas rotinas de cuidados com os acolhidos (salvo quando houver alguma restrição judicial, ou risco à integridade física dos acolhidos e/ou funcionários), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Serviço de Acolhimento	SMADS
Realizar 1 (uma) oficina com a temática natalina com os acolhidos, respeitando a faixa etária de cada um, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	Serviço de Acolhimento	SMADS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Serviço de Acolhimento	SMADS
Realizar mensalmente (julho a novembro) reuniões de equipe do serviço de acolhimento, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Serviço de Acolhimento	SMADS
Elaborar Plano Individual de Atendimento - PIA para novos acolhidos ou quando houver necessidade, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Serviço de Acolhimento	SMADS
Entregar para a administração da SMADS, o PMAS para o ano de 2026 do Benefícios Eventuais, até 10 de novembro de 2025.	Rotina	1	Serviço de Acolhimento	SMADS
Realizar "Semana do Setembro Verde" nas UGB's, comércio e escolas estaduais para conscientização da inclusão da pessoa com deficiência em parceria com o conselho municipal da pessoa com deficiência (PCD), no mês de setembro de 2025.	Estratégica	1	Vida Ativa	SMADS
Atingir bimestralmente a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Vida Ativa	SMADS
Realizar 1 (uma) capacitação para a equipe do Vida Ativa, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	Vida Ativa	SMADS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Vida Ativa	SMADS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Atualizar mensalmente o relatório de atividades, atendimentos, eventos e passeios, de julho a 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Vida Ativa	SMADS
Realizar 1 (um) encontro com os grupos de cuidadores do Serviço Especial de Reabilitação com oficina de autocuidados, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Vida Ativa	SMADS
Realizar 1 (uma) vez por semana (julho a novembro) atividade esportiva em parceria com o Esporte (Ex: aula de jogos, exercícios físicos, ginastica, entre outros), até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Vida Ativa	SMADS
Entregar para a administração da SMADS, o PMAS para o ano de 2026 do Benefícios Eventuais, até 10 de novembro de 2025.	Rotina	1	Vida Ativa	SMADS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

ANEXO VI - SAÚDE				
TEXTO DA META	TIPO DE META	VALOR DA META	UGB	SECRETARIA
Garantir saldo em 98% das fichas das folhas de pagamento/encargos mensalmente, de julho a novembro de 2025.	Estratégica	98%	Administração da SMS	SMS
Manter em no máximo 6,25% as divergências no inventário nas auditorias realizadas pela Secretaria de Governo, no almoxarifado descentralizado da Administração da Saúde, até 30 de novembro de 2025. (OBS: 6,25% significa 1 (um) item com erro na média auditada)	Estratégica	6,25%	Administração da SMS	SMS
Realizar trimestralmente apresentação da execução do orçamento, por UGB, em reunião de coordenação, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Administração da SMS	SMS
Realizar a apresentação de 1 (uma) audiência pública até 30 de setembro de 2025.	Estratégica	1	Administração da SMS	SMS
Entregar o relatório de dados financeiros para o secretário da pasta até o dia 10 de cada mês, de julho a novembro de 2025.	Estratégica	1	Administração da SMS	SMS
Protocolar e apresentar à secretária da saúde e aos gestores, plano de desenvolvimento de competências dos colaboradores, com cronograma de treinamento, até 30 de outubro de 2025.	Estratégica	1	Administração da SMS	SMS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Administração da SMS	SMS
Realizar 1(uma) dedetização e desratização no prédio da Secretaria da Saúde, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	Administração da SMS	SMS
Realizar 1 (uma) auditoria nos materiais odontológicos estocados nas odontologias dos PSF's, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	Administração da SMS	SMS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Administração da SMS	SMS
Realizar em no máximo 3 dias úteis, 80% das requisições ou pedidos de produtos/serviços enviados a Administração pelo 1Doc, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	80%	Administração da SMS	SMS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

Realizar 100% das entregas dos materiais em estoque aos PSF's em no máximo 3 dias úteis após a confirmação do recebimento do pedido via 1Doc, de julho a 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Administração da SMS	SMS
Realizar no mínimo 1 (um) curso por colaborador, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Administração da SMS	SMS
Apresentar mensalmente à secretária da saúde, relatórios de análise das inconsistências do e-SUS, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Administração da SMS	SMS
Auditar mensalmente 01 (um) atendimento de cada PSF, realizado pelas enfermeiras aos recém nascidos até o quinto dia de nascimento, totalizado 4 auditorias no mês, de julho a 30 de novembro de 2025.	Estratégica	4	Administração PSF	SMS
Auditar 100% os atendimentos das gestantes tratadas e não tratadas com sífilis, de julho até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Administração PSF	SMS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025.	Estratégica	75%	Administração PSF	SMS
Realizar 1 (um) encontro entre puérpuras e gestantes do município, em comemoração ao incentivo ao aleitamento materno - "Agosto Dourado" juntamente com os PSF's, até 30 de agosto de 2025.	Gerencial ou Física	1	Administração PSF	SMS
Realizar campanha "Novembro Azul" junto com as equipes dos PSFs e laboratório conveniado do município, efetuando coleta de sangue para avaliação do PSA dos homens acima de 50 anos de idade e acima de 40 anos os que tiverem histórico familiar de câncer de próstata, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	Administração PSF	SMS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Administração PSF	SMS
Enviar para o secretária da saúde relatório mensal representados por gráficos, a relação de pacientes que mais utilizam as unidades de PSF durante o mês, avaliando as queixas e diagnósticos até o 10º dia útil de cada mês, de julho a 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Administração PSF	SMS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Participar das reuniões de equipe dos PSFs, realizado nas sextas feira, sendo uma unidade por semana, totalizando 4 (quatro) no mês, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	4	Administração PSF	SMS
Realizar publicações sobre o funcionamento da atenção básica, nas redes sociais da PMT e TV Indoor, de julho a novembro.	Rotina	1	Administração PSF	SMS
Participar de no mínimo 90% dos treinamentos internos para os colaboradores da Secretaria de Saúde, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	90%	Administração PSF	SMS
Realizar no mínimo 1 (um) curso por colaborador, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Administração PSF	SMS
Realizar pelo médico regulador, discussão sobre encaminhamentos e agendamentos, com os médicos dos PSFs, totalizando 3 reuniões, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	3	Central de Regulação	SMS
Auditar 80% dos encaminhamentos dos pacientes atendidos nos PSFs para especialidade, de JULHO a novembro de 2025.	Estratégica	80%	Central de Regulação	SMS
Auditar 85% dos encaminhamentos realizados para a Regulação, referente a "especialidade" de acordo com protocolo com todos os campos preenchidos, justificados e com cid correto, de julho a novembro de 2025.	Estratégica	85%	Central de Regulação	SMS
Auditar 85% dos exames solicitados à Regulação, de julho a novembro de 2025.	Estratégica	85%	Central de Regulação	SMS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de Novembro de 2025.	Estratégica	75%	Central de Regulação	SMS
Realizar bimestralmente análise de empenhos em aberto, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	Central de Regulação	SMS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Central de Regulação	SMS
Enviar mensalmente até o dia 10 de cada mês, relatório de produção e capacidade instalada e operacional para a secretária da saúde, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Central de Regulação	SMS
Informar mensalmente, individualmente aos 4 (quatro) PSFs, os pacientes atendidos em cirurgias, de julho a 30 de novembro de 2025.	Rotina	4	Central de Regulação	SMS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar no mínimo 1 (um) curso por colaborador, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Central de Regulação	SMS
Quantidade de encaminhamento para Consulta - PSF CENTRO	IV - Item de Verificação		Central de Regulação	SMS
Quantidade de encaminhamento para Consulta, Autorizado- PSF CENTRO	IV - Item de Verificação		Central de Regulação	SMS
Quantidade de encaminhamento para Consulta - PSF ÁRVORES	IV - Item de Verificação		Central de Regulação	SMS
Quantidade de encaminhamento para Consulta, Autorizado- PSF ÁRVORES	IV - Item de Verificação		Central de Regulação	SMS
Quantidade de encaminhamento para Consulta - PSF DOURADOS	IV - Item de Verificação		Central de Regulação	SMS
Quantidade de encaminhamento para Consulta, Autorizado- PSF DOURADOS	IV - Item de Verificação		Central de Regulação	SMS
Quantidade de encaminhamento para Consulta - PSF PÁSSAROS	IV - Item de Verificação		Central de Regulação	SMS
Quantidade de encaminhamento para Consulta, Autorizado- PSF PÁSSAROS	IV - Item de Verificação		Central de Regulação	SMS
Número de atendimentos - PSF Centro	IV - Item de Verificação		Central de Regulação	SMS
Número de atendimentos - PSF Dourados	IV - Item de Verificação		Central de Regulação	SMS
Número de atendimentos - PSF Árvores	IV - Item de Verificação		Central de Regulação	SMS
Número de atendimentos - PSF Pássaros	IV - Item de Verificação		Central de Regulação	SMS
Quantidade de encaminhamentos autorizados para consultas PSFs	IV - Item de Verificação		Central de Regulação	SMS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Iniciar o atendimento de fisioterapia em neurologia, em no máximo 7 dias úteis após o recebimento, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Centro de Reabilitação	SMS
Iniciar o atendimento de fisioterapia em ortopedia, em no máximo 07 dias úteis após o recebimento, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Centro de Reabilitação	SMS
Apresentar mensalmente à secretária da saúde, relatórios de análise das inconsistências do e-SUS, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Centro de Reabilitação	SMS
Realizar 2 vezes no mês grupo de fisioterapia pélvica, de agosto a novembro de 2025.	Estratégica	2	Centro de Reabilitação	SMS
Realizar 01 (um) grupo com os cuidadores dos pacientes de fisioterapia domiciliar, para orientação dos cuidados diários, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Centro de Reabilitação	SMS
Atingir bimestralmente a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Centro de Reabilitação	SMS
Realizar 01 (uma) palestra para o público masculino sobre a prevenção do câncer de prostata, no mês de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	Centro de Reabilitação	SMS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Centro de Reabilitação	SMS
Realizar no mínimo 1 (um) curso por colaborador, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Centro de Reabilitação	SMS
Efetuar a atualização da licença da Vigilância Sanitária, e fixá-la na unidade até 30 de julho de 2025.	Rotina	1	Centro de Reabilitação	SMS
Realizar reunião mensal com a equipe, de julho a novembro de 2025.	Rotina	1	Centro de Reabilitação	SMS
Enviar mensalmente até o dia 10 de cada mês, relatório de produção e capacidade instalada e operacional para a secretária da saúde, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Centro de Reabilitação	SMS
Manter atualizado mensalmente o número de faltas no banner visível na recepção, de agosto a novembro de 2025.	Rotina	100%	Centro de Reabilitação	SMS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar no mínimo 500 atendimentos de fisioterapia domiciliar, de julho a novembro de 2025.	Rotina	500	Centro de Reabilitação	SMS
Entregar para o secretário da pasta, escala de férias para o ano de 2025 e primeiro semestre de 2026 de todos servidores e supervisores da UGB sem datas concomitantes, até 30 de outubro de 2025.	Estratégica	1	Emulti	SMS
Realizar 1 (um) grupo mensal abordando temas referente a saúde mental, na atenção primária e outros espaços, de julho até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Emulti	SMS
Atingir bimestralmente a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Emulti	SMS
Realizar 08 grupos nutricionais na atenção primária e outros espaços, de julho até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	8	Emulti	SMS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Emulti	SMS
Realizar no mínimo 1 (um) curso por colaborador, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Emulti	SMS
Realizar reuniões mensais de equipe e registrar em Ata, de julho a novembro de 2025.	Rotina	1	Emulti	SMS
Atingir mensalmente o mínimo de 50 atendimentos individuais por profissional de 40H da equipe do Emulti, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	50	Emulti	SMS
Atingir mensalmente o mínimo de 06 atendimentos domiciliares pelo profissional assistente social e nutricionista da equipe do Emulti, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	6	Emulti	SMS
Manter atualizado mensalmente o número de faltas no banner visível na recepção, de agosto a novembro de 2025.	Rotina	100%	Emulti	SMS
Enviar mensalmente até o dia 10 de cada mês, relatório de produção e capacidade instalada e operacional para a secretária da Saúde, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Emulti	SMS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

Realizar mensalmente uma reunião entre coordenação do complexo e enfermeiros dos PSFs, registrando em Ata, para discutir os 10 casos com maior frequência de consultas dentro de cada mês no pronto atendimento, de setembro a novembro de 2025.	Estratégica	1	PAESES	SMS
Auditar a central de distribuição, tendo como base os prontuários médicos dos pacientes, para identificar erros como baixa dada de material hospitalar, sem ter utilizado o item, mantendo 95% sem divergência, de julho a 30 de novembro de 2025.	Estratégica	95%	PAESES	SMS
Realizar bimestralmente auditoria no almoxarifado central do complexo de saúde, mantendo em no máximo 5% as divergências entre estoque físico e sistema, de julho a 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	PAESES	SMS
Realizar bimestralmente auditoria no almoxarifado central da farmácia municipal, mantendo em no máximo 5% as divergências entre estoque físico e sistema, de julho a 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	PAESES	SMS
Realizar mensalmente no último dia útil do mês auditoria no carrinho de emergência, mantendo em 0 as inconsistências, de julho a novembro de 2025.	Estratégica	1	PAESES	SMS
Manter mensalmente em 0 (zero) as medicações vencidas na farmácia municipal, de julho a 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	PAESES	SMS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	PAESES	SMS
Realizar 1 (uma) análise juntamente com o diretor clínico do complexo de saúde para redefinir a lista de medicamentos padronizados na farmácia municipal, juntamente com os médicos dos PSFs e CAPS até 30 novembro de 2025.	Gerencial ou Física	1	PAESES	SMS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	PAESES	SMS
Realizar reunião bimestral entre a equipe de enfermagem e coordenação do complexo de saúde, com participação mínima de 60% dos colaboradores, totalizando 3 reuniões, de julho a 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	PAESES	SMS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar no segundo semestre pelo coordenador do complexo de saúde educação continuada com a equipe da limpeza, abordando os temas: EPIs, higiene hospitalar, NR, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	PAESES	SMS
Realizar 100% os lançamentos das receitas diárias no sistema NOVOSERV, de julho a 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	PAESES	SMS
Realizar atendimento odontológico em 100% das gestantes cadastradas na atenção primária, até 30 de novembro de 2025. (número de gestantes com atendimento odontológico/número gestante cadastrada)	Estratégica	100%	PSF Centro	SMS
Realizar atendimento odontológico a 80% dos pacientes deficientes cadastrados no Projeto Vida Ativa, de setembro a 30 de novembro de 2025.	Estratégica	80%	PSF Centro	SMS
Atingir mensalmente o índice de 90% de gestantes cadastradas com até 12 semanas de gestação, até 30 de novembro de 2025. (número gestante cadastrada no mês/ número de gestante cadastrada no mês com até 12 semanas).	Estratégica	90%	PSF Centro	SMS
Tratar 100% das gestantes cadastradas portadoras de sífilis, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	PSF Centro	SMS
Realizar no mínimo 01 (uma) consulta presencial ou remota por profissional médico ou enfermeiro em 50% das pessoas com hipertensão arterial vinculados a equipe, de julho a novembro de 2025	Estratégica	50%	PSF Centro	SMS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	PSF Centro	SMS
Realizar as Campanhas “Agosto Dourado”, “Outubro Rosa” e “Novembro Azul”, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	4	PSF Centro	SMS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	PSF Centro	SMS
Atender no mínimo 5% da população cadastrada, com a primeira consulta odontológica programática, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	5%	PSF Centro	SMS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Atingir, no mínimo, o índice de 22% de Tratamentos Concluídos (TC) pelo cirurgião dentista, em relação ao número de primeiras consultas odontológicas programáticas realizadas, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	22%	PSF Centro	SMS
Atingir no mínimo 7% de coleta de papanicolau em mulheres entre 25 a 64 anos, que não realizaram o exame nos últimos 03 anos, até 30 de novembro de 2025. (número de mulheres 25 a 64 anos que colheram/ número de mulheres cadastradas de 25 a 64 anos).	Rotina	7%	PSF Centro	SMS
Realizar mensalmente visitas pelas ACS em atividade à 45% das famílias cadastradas, de julho a novembro de 2025. (desconsiderado meses de férias e licença acima de 15 dias).	Rotina	45%	PSF Centro	SMS
Realizar busca ativa de 100% das crianças inscritas na sala de vacina que estejam com calendário vacinal em atraso de acordo com relação enviada pela vigilância em saúde, de julho a novembro de 2025.	Rotina	100%	PSF Centro	SMS
Efetuar no mínimo 70% de cadastro do RN em até 5 dias após o nascimento, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	70%	PSF Centro	SMS
Enviar mensalmente até o dia 10 de cada mês, relatório de produção e capacidade instalada e operacional para o secretária da saúde, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	PSF Centro	SMS
Realizar no mínimo 1 (um) curso por colaborador, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	PSF Centro	SMS
Realizar atendimento odontológico em 100% das gestantes cadastradas na atenção primária, até 30 de novembro de 2025. (número de gestantes com atendimento odontológico/número gestante cadastrada)	Estratégica	100%	PSF Dourados	SMS
Realizar atendimento odontológico a 80% dos pacientes deficientes cadastrados no Projeto Vida Ativa, de setembro a 30 de novembro de 2025.	Estratégica	80%	PSF Dourados	SMS
Atingir mensalmente o índice de 90% de gestantes cadastradas com até 12 semanas de gestação, até 30 de novembro de 2025. (número gestante cadastrada no mês/ número de gestante cadastrada no mês com até 12 semanas).	Estratégica	90%	PSF Dourados	SMS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Tratar 100% das gestantes cadastradas portadoras de sífilis, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	PSF Dourados	SMS
Realizar no mínimo 01 (uma) consulta presencial ou remota por profissional médico ou enfermeiro em 50% das pessoas com hipertensão arterial vinculados a equipe, de julho a novembro de 2025	Estratégica	50%	PSF Dourados	SMS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	PSF Dourados	SMS
Realizar as Campanhas "Agosto Dourado", "Outubro Rosa" e "Novembro Azul", até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	4	PSF Dourados	SMS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	PSF Dourados	SMS
Atender no mínimo 5% da população cadastrada, com a primeira consulta odontológica programática, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	5%	PSF Dourados	SMS
Atingir, no mínimo, o índice de 22% de Tratamentos Concluídos (TC) pelo cirurgião dentista, em relação ao número de primeiras consultas odontológicas programáticas realizadas, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	22%	PSF Dourados	SMS
Atingir no mínimo 7% de coleta de Papanicolau em mulheres entre 25 a 64 anos, que não realizaram o exame nos últimos 03 anos, até 30 de novembro de 2025. (número de mulheres 25 a 64 anos que colheram/ número de mulheres cadastradas de 25 a 64 anos).	Rotina	7%	PSF Dourados	SMS
Realizar mensalmente no último dia útil do mês auditoria no carrinho de emergência, mantendo em 0 (zero) as inconsistências, de julho a novembro de 2025.	Rotina	90%	PSF Dourados	SMS
Realizar busca ativa de 100% das crianças inscritas na sala de vacina que estejam com calendário vacinal em atraso de acordo com relação enviada pela vigilância em saúde, de julho a novembro de 2025.	Rotina	100%	PSF Dourados	SMS
Efetuar no mínimo 70% de cadastro do RN em até 5 dias após o nascimento, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	70%	PSF Dourados	SMS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Enviar mensalmente até o dia 10 de cada mês, relatório de produção e capacidade instalada e operacional para o secretária da saúde, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	PSF Dourados	SMS
Realizar no mínimo 1 (um) curso por colaborador, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	PSF Dourados	SMS
Realizar atendimento odontológico em 100% das gestantes cadastradas na atenção primária, até 30 de novembro de 2025. (número de gestantes com atendimento odontológico/número gestante cadastrada).	Estratégica	100%	PSF Árvores	SMS
Realizar atendimento odontológico a 80% dos pacientes deficientes cadastrados no Projeto Vida Ativa, de stembro a 30 de novembro de 2025.	Estratégica	80%	PSF Árvores	SMS
Atingir mensalmente o índice de 90% de gestantes cadastradas com até 12 semanas de gestação, até 30 de novembro de 2025. (número gestante cadastrada no mês/ número de gestante cadastrada no mês com até 12 semanas).	Estratégica	90%	PSF Árvores	SMS
Tratar 100% das gestantes cadastradas portadoras de sífilis, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	PSF Árvores	SMS
Realizar no mínimo 01 (uma) consulta presencial ou remota por profissional médico ou enfermeiro em 50% das pessoas com hipertensão arterial vinculados a equipe, de julho a novembro de 2025	Estratégica	50%	PSF Árvores	SMS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	PSF Árvores	SMS
Realizar as Campanhas “Agosto Dourado”, “Outubro Rosa” e “Novembro Azul”, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	4	PSF Árvores	SMS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	PSF Árvores	SMS
Atender no mínimo 5% da população cadastrada, com a primeira consulta odontológica programática, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	5%	PSF Árvores	SMS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Atingir, no mínimo, o índice de 22% de Tratamentos Concluídos (TC) pelo cirurgião dentista, em relação ao número de primeiras consultas odontológicas programáticas realizadas, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	22%	PSF Árvores	SMS
Atingir no mínimo 7% de coleta de Papanicolau em mulheres entre 25 a 64 anos, que não realizaram o exame nos últimos 03 anos, até 30 de novembro de 2025. (número de mulheres 25 a 64 anos que colheram/ número de mulheres cadastradas de 25 a 64 anos).	Rotina	7%	PSF Árvores	SMS
Realizar mensalmente visitas pelas ACS em atividade à 90% das famílias cadastradas, de julho a novembro de 2025. (desconsiderado meses de férias e licença acima de 15 dias).	Rotina	90%	PSF Árvores	SMS
Realizar busca ativa de 100% das crianças inscritas na sala de vacina que estejam com calendário vacinal em atraso de acordo com relação enviada pela vigilância em saúde, de julho a novembro de 2025.	Rotina	100%	PSF Árvores	SMS
Efetuar no mínimo 70% de cadastro do RN em até 5 dias após o nascimento, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	70%	PSF Árvores	SMS
Enviar mensalmente até o dia 10 de cada mês, relatório de produção e capacidade instalada e operacional para o Secretária da Saúde, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	PSF Árvores	SMS
Realizar no mínimo 1 (um) curso por colaborador, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	PSF Árvores	SMS
Realizar atendimento odontológico em 100% das gestantes cadastradas na atenção primária, até 30 de novembro de 2025. (número de gestantes com atendimento odontológico/número gestante cadastrada)	Estratégica	100%	PSF Pássaros	SMS
Realizar atendimento odontológico a 80% dos pacientes deficientes cadastrados no Projeto Vida Ativa, de setembro a 30 de novembro de 2025.	Estratégica	80%	PSF Pássaros	SMS
Atingir mensalmente o índice de 90% de gestantes cadastradas com até 12 semanas de gestação, até 30 de novembro de 2025. (número gestante cadastrada no mês/ número de gestante cadastrada no mês com até 12 semanas).	Estratégica	90%	PSF Pássaros	SMS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Tratar 100% das gestantes cadastradas portadoras de sífilis, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	PSF Pássaros	SMS
Realizar no mínimo 01 (uma) consulta presencial ou remota por profissional médico ou enfermeiro em 50% das pessoas com hipertensão arterial vinculados a equipe, de julho a novembro de 2025	Estratégica	50%	PSF Pássaros	SMS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	PSF Pássaros	SMS
Realizar as campanhas "Agosto Dourado", "Outubro Rosa" e "Novembro Azul", até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	4	PSF Pássaros	SMS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	PSF Pássaros	SMS
Atender no mínimo 5% da população cadastrada, com a primeira consulta odontológica programática, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	5%	PSF Pássaros	SMS
Atingir, no mínimo, o índice de 22% de Tratamentos Concluídos (TC) pelo cirurgião dentista, em relação ao número de primeiras consultas odontológicas programáticas realizadas, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	22%	PSF Pássaros	SMS
Atingir no mínimo 7% de coleta de Papanicolau em mulheres entre 25 a 64 anos, que não realizaram o exame nos últimos 03 anos, até 30 de novembro de 2025. (número de mulheres 25 a 64 anos que colheram/ número de mulheres cadastradas de 25 a 64 anos).	Rotina	7%	PSF Pássaros	SMS
Realizar mensalmente visitas pelas ACS em atividade à 90% das famílias cadastradas, de julho a novembro de 2025. (desconsiderado meses de férias e licença acima de 15 dias).	Rotina	90%	PSF Pássaros	SMS
Realizar busca ativa de 100% das crianças inscritas na sala de vacina que estejam com calendário vacinal em atraso de acordo com relação enviada pela vigilância em saúde, de julho a novembro de 2025.	Rotina	100%	PSF Pássaros	SMS
Efetuar no mínimo 70% de cadastro do RN em até 5 dias após o nascimento, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	70%	PSF Pássaros	SMS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Enviar mensalmente até o dia 10 de cada mês, relatório de produção e capacidade instalada e operacional para o secretária da saúde, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	PSF Pássaros	SMS
Realizar no mínimo 1 (um) curso por colaborador, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	PSF Pássaros	SMS
Realizar campanha referente ao setembro amarelo " Prevenção ao Suicídio" em parceria com CREAS, CRAS, Conselho Tutelar, Atenção Básica e Secretaria da Educação, no mês de setembro de 2025.	Estratégica	1	Saúde Mental	SMS
Enviar a RAS para o Secretária da Saúde até o dia 20 de cada mês, de julho a novembro de 2025.	Estratégica	1	Saúde Mental	SMS
Realizar 2 grupos de tabagismo para munícipes que querem parar de fumar, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	2	Saúde Mental	SMS
Desenvolver ações conjuntas entre o CAPS e Atenção Básica referente ao alcoolismo, de julho a 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Saúde Mental	SMS
Realizar mensalmente 40% da capacidade instalada dos atendimentos em psicologia, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	40%	Saúde Mental	SMS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Saúde Mental	SMS
Realizar mensalmente oficinas terapêuticas (podendo ser artesanato, horta ou culinária) com os pacientes, até 30 de novembro 2025.	Gerencial ou Física	1	Saúde Mental	SMS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Saúde Mental	SMS
Realizar 2 Grupo GAM: a Gestão Autônoma da Medicação como dispositivo de cuidado em saúde mental, para pacientes do CAPS, sendo 1 por semestre, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Saúde Mental	SMS
Realizar 4 grupos de orientação pelo serviço social para pacientes do CAPS, sendo 4 por semestre, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	4	Saúde Mental	SMS
Realizar grupos trimestral com as famílias atendidas pelo CAPS I, com orientações sobre o tratamento, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Saúde Mental	SMS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Enviar mensalmente até o dia 10 de cada mês, relatório de produção e capacidade instalada e operacional para o Secretário da Saúde, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Saúde Mental	SMS
Realizar no mínimo 1 (um) curso por colaborador, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Saúde Mental	SMS
Imunização de no mínimo 90% crianças de 0 a 5 anos, conforme calendário vacinal estabelecido, de julho a 30 de novembro de 2025.	Estratégica	90%	Vigilância em Saúde	SMS
Coletar mensalmente 7 (sete) amostras de água e encaminhar para análise no laboratório, de julho a 30 de novembro de 2025.	Estratégica	7	Vigilância em Saúde	SMS
Realizar investigação de 100% dos óbitos por doenças crônicas ocorridos de julho a novembro de 2025.	Estratégica	100%	Vigilância em Saúde	SMS
Realizar investigação de 100% dos óbitos das mulheres em idade fértil ocorrida de julho a novembro de 2025.	Estratégica	100%	Vigilância em Saúde	SMS
Realizar investigação de 100% dos óbitos infantis em até 40 dias, a partir da data do óbito ocorrido, de julho a novembro de 2025.	Estratégica	100%	Vigilância em Saúde	SMS
Realizar vacinação de Covid-19 e Influenza de toda população prevista de acordo com o calendário do ministério da Saúde em parceria com os PSF'S, de julho a novembro de 2025.	Estratégica	100%	Vigilância em Saúde	SMS
Atender 100% a todos os pacientes com solicitação de transporte de Saúde cadastrado no NovoServ Prefeitura (agendamento de Veículos), de julho a 30 de Novembro de 2025.	Estratégica	100%	Vigilância em Saúde	SMS
Efetuar a atualização da licença da Vigilância Sanitária de todas as UGB's da Saúde, e fixá-la nas unidades, até 30 de outubro de 2025.	Estratégica	100%	Vigilância em Saúde	SMS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Vigilância em Saúde	SMS
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75%	Vigilância em Saúde	SMS
Pagar no máximo 80 horas extras para os colaboradores da Vigilância Sanitária, de julho a 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	80	Vigilância em Saúde	SMS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Pagar no máximo 200 horas extras para os colaboradores da Vigilância Epidemiológica, de julho a 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	200	Vigilância em Saúde	SMS
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m²) do exercício de 2024 com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Gerencial ou Física	10%	Vigilância em Saúde	SMS
Enviar mensalmente a cada um dos PSF´s a relação de crianças inscritas na sala de vacina que estejam com calendário vacinal em atraso, de julho a novembro de 2025.	Rotina	1	Vigilância em Saúde	SMS
Realizar no mínimo 200 inspeções em estabelecimentos cadastrados no sistema SIVISA, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	200	Vigilância em Saúde	SMS
Realizar 100 visitas de orientação e fiscalização em estabelecimentos que realizam venda de bebidas alcoólicas e tabaco, cadastrados no sistema SIVISA, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100	Vigilância em Saúde	SMS
Realizar 2 campanhas/multirão de limpeza de intensificação de combate ao Aedes Aegypt em parceria com os PSF´s, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	2	Vigilância em Saúde	SMS
Garantir a participação de 100% dos motoristas (exceto os motoristas que estiverem escalados para trabalho na Prefeitura de Tarumã), em reuniões organizadas pelo coordenador do transporte, bimestralmente de julho a 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Vigilância em Saúde	SMS
Manter em 0 (zero) as reclamações em relação a limpeza dos veículos de locomoção conforme padrão pactuado, de julho a 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Vigilância em Saúde	SMS
Manter em 0 (zero) as reclamações em relação ao abastecimento dos veículos conforme padrão pactuado, de julho a 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Vigilância em Saúde	SMS
Lançar no sistema NOVOSERV Social 100% das vacinas aplicadas no dia no município, de julho a 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Vigilância em Saúde	SMS
Realizar semestralmente ações de combate ao escorpião nas áreas de risco, em parceria com os PSF´s, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Vigilância em Saúde	SMS
Manter em 0 (zero) reclamações de atrasos de pacientes domiciliar, que utilizam o transporte especifico da fisioterapia, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Vigilância em Saúde	SMS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Enviar mensalmente até o dia 10 de cada mês, relatório de produção e capacidade instalada e operacional para o secretária da saúde, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Vigilância em Saúde	SMS
Realizar no mínimo 1 (um) curso por colaborador, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Vigilância em Saúde	SMS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

ANEXO VII - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO				
TEXTO DA META	TIPO DE META	VALOR DA META	UGB	SECRETARIA
Entregar para o secretário da pasta e prefeita, relatório de faturamento e emprego, de no mínimo 50% das empresas instaladas no Distrito Industrial , de julho a novembro de 2025.	Estratégica	10	Administração	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Capacitar 100 (cem) pessoas em oficinas de empreendedorismo, tecnologia e inovação, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100	Administração	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar 2 (duas) meetups presencial, sobre empreendedorismo, tecnologia e inovação, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	2	Administração	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Adquirir e instalar no Ganha Tempo, mais um aparelho de ar condicionado de 50.000 btu, até 30 de novembro de 2025.	Física	1	Administração	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Encaminhar trimestralmente analise de empenhos em aberto, através do 1Doc para todos os gestores desta secretaria, solicitando analise e providências, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	4	Administração	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar visita em mínimo de 40% das empresas instaladas no Distrito Industrial, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	55%	Administração	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Oferecer no mínimo 3 cursos na área de tecnologia até 30 de novembro de 2025	Física	3	Centro de Formação Profissional - CFP	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Oferecer no mínimo 2 cursos na área de alimentos até 30 de novembro de 2025	Física	2	Centro de Formação Profissional - CFP	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Oferecer no mínimo 3 cursos na área de empreendedorismo ou gestão empresarial até 30 de novembro de 2025	Física	2	Centro de Formação Profissional - CFP	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Não ultrapassar 10% dos gastos quantitativos (kwh e m^3) do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Centro de Formação Profissional - CFP	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar no mínimo 1(uma) visita in loco por mês, de julho a novembro, nas empresas do município, para busca de demandas, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Centro de Formação Profissional - CFP	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar 1(uma) reunião mensal com o PAT, Sebrae, CFP e Secretario da Pasta, de julho a novembro de 2025.	Rotina	5	Centro de Formação Profissional - CFP	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Entrevistar no mínimo 25% dos formandos dos cursos oferecidos pelo CFP, mensalmente, visando coletar dados sobre o pós formação do aluno, até 30 de novembro de 2025, alunos formados no mês, alunos entrevistados.	Estratégica	25%	Centro de Formação Profissional - CFP	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Oferecer no mínimo 1(um) curso voltado ao produtor rural, pequenos negócios rurais e agricultura, até 30 de novembro de 2025.	Física	1	Centro de Formação Profissional - CFP	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Alimentar a planilha de recursos recebidos através de apoio/emendas, com dados mensais, para atender a Lei Municipal 1.603/2023, de julho a novembro de 2025.	Estratégica	5	Núcleo de Captação de Recursos e Prestação de Contas	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar 2 (duas) reuniões por ano, nos meses de agosto e outubro, com os gestores de convênios da Prefeitura, com o objetivo de compartilhar orientações, discutir o andamento dos convênios e seus respectivos status, além de abordar novos projetos, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	2	Núcleo de Captação de Recursos e Prestação de Contas	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Informar mensalmente aos gestores e aos responsáveis através de relatório, contendo informações relacionadas aos convênios/contratos de repasse/projetos a vigência de convênios/contrato de repasse que necessitam de aditamentos de prazos, por meio do plataforma 1Doc até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	5	Núcleo de Captação de Recursos e Prestação de Contas	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar no mínimo 8h de capacitação para 100% dos servidores da UGB Nucrec, até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Núcleo de Captação de Recursos e Prestação de Contas	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar a criação de pastas no sistema Pcontas em 2025, após abertura do sistema no ano de 2025 - referente a convênios/contrato de repasse/financiamentos/doações de julho a 30 de novembro de 2025	IV		Núcleo de Captação de Recursos e Prestação de Contas	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Informar a quantidade projetos convertidos em contrato de repasse e convênio, de julho a 30 de novembro de 2025.	IV		Núcleo de Captação de Recursos e Prestação de Contas	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Informar a quantidade de projetos para captação de recursos enviados de julho a 30 de novembro de 2025.	IV		Núcleo de Captação de Recursos e Prestação de Contas	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar a prestação de contas de 100% dos convênios que necessitam ser realizados, dentro do prazo legal, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Núcleo de Captação de Recursos e Prestação de Contas	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar conciliação contábil e financeira do Novoserv e Pcontas de julho a novembro de 2025.	Rotina	5	Núcleo de Captação de Recursos e Prestação de Contas	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar o "1º Empreender +", com premiação de empreendedores destaques, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar 1 (uma) turma do Programa Trabalho em Equipe, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	2	Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Incentivar e viabilizar a participação dos empreendedores do município, na Feira do Empreendedor realizada pelo Sebrae, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar no mínimo 50 visitas às empresas locais e/ou da área rural do município, de julho a novembro de 2025.	Estratégica	100	Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar no mínimo 8h de capacitação para 100% dos colaboradores da UGB PAT e Sebrae, até 30 de novembro de 2025	Física	100%	Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar semestralmente 1 (uma) reunião com os integrantes da frente de trabalho municipal, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	2	Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar no mínimo 1(uma) reunião com o Conselho de Desenvolvimento Econômico e Inovação, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	4	Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Encaminhar 100% dos currículos de cidadãos que vierem ao PAT se cadastrar em vaga existente até 30 de novembro de 2025, currículos encaminhados para as empresas, total de currículos recebidos pelo PAT.	Rotina	100%	Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar 1 (uma) palestra sobre "empregabilidade" e "empreendedorismo" para alunos do 3° ano do ensino médio até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar no mínimo 01 (uma) visita técnica com empreendedores e membros do Conselho de Desenvolvimento Econômico do	Estratégica	2	Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

município a outras empresas e ou missões do Sebrae, até 30 de novembro de 2025.				
Realizar 1 (um) evento que fortaleça o Turismo Rural, Tradição Caipira e de Artesanato no município até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Produtos Locais - Econômico	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar 1 (uma) capacitação para produtores rurais, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Produtos Locais - Econômico	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Oferecer no mínimo 1 (uma) capacitação para os comerciantes sobre o atendimento ao turista, até 30 de novembro de 2025	Física	1	Produtos Locais - Econômico	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar 1(uma) reunião semestral com o Comando da Policia Militar para tratar sobre a "Vizinhaça Solidária Urbana", até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Segurança e Monitoramento	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar no mínimo 4h de capacitação para 100% dos operadores da central de monitoramento, até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Segurança e Monitoramento	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Quantidade total de câmeras on line e total de câmeras off line, até 30 de novembro de 2025	IV		Segurança e Monitoramento	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Atender 100% dos protocolos recebidos em tempo hábil, até 30 de novembro de 2025, protocolos recebidos, protocolos atendidos.	Rotina	100%	Segurança e Monitoramento	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Monitorar mensalmente o cumprimento da escala e pagamento da atividade delegada, de julho a novembro de 2025.	Rotina	5	Segurança e Monitoramento	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 76 a 90), de fevereiro a 30 de novembro de 2025	Estratégica	76	Serviços ao Cidadão	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Auditar e entregar mensalmente relatório das receitas obtidas por meio das multas de trânsito aplicadas no município, de julho a novembro de 2025.	Rotina	5	Serviços ao Cidadão	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Convocar mensalmente reunião com a JARI para julgamentodos recursos de penalidades protocolados, exceto nos meses onde não houver recursos de penalidade, de julho a novembro de 2025.	Rotina	5	Serviços ao Cidadão	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Entregar para o Secretário da Pasta e Prefeita, mensalmente, Relatório do Programa Banco do Povo, Procon, Detran, Setor de Emissão de RG e fluxo de atendimento do Ganha Tempo com dados de rotina de julho a 30 de novembro de 2025.	Rotina	5	Serviços ao Cidadão	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Garantir resolução administrativa de no mínimo 75% das Cartas de Informação Preliminar (CIP), até 30 de novembro de 2025, de CIPs resolvidas, total de CIPs recebidas	Rotina	75%	Serviços ao Cidadão	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar no mínimo 06 (seis) visitas in loco, anualmente nas empresas do município até 30 de novembro de 2025.	Rotina	6	Serviços ao Cidadão	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar um "Feirão Nome Limpo" em parceria com Serasa até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Serviços ao Cidadão	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar 8h de capacitação com o tema "atendimento ao público", para 100% da equipe dos Serviços ao Cidadão até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Serviços ao Cidadão	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Cumprir 100% dentro do prazo o calendário da Audesp até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Contabilidade e Gestão Orçamentária	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar a entrega a prefeita da projeção da receita para o exercício vindouro até o último dia útil de agosto de 2025.	Estratégica	1	Contabilidade e Gestão Orçamentária	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Manter atualizado em 100% o portal da transparência de acordo com o artigo 48 da LRF, até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Contabilidade e Gestão Orçamentária	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Garantir que 100% dos colaboradores da UGB realizem uma capacitação de no mínimo 30 horas até 30 de novembro de 2025	Física	100%	Contabilidade e Gestão Orçamentária	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Realizar com todas as Secretarias bimestralmente reuniões de Gestão Orçamentária e Financeira (Convênios , a partir de julho de 2025, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	100%	Contabilidade e Gestão Orçamentária	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Protocolar a LOA na Câmara Municipal 30/09/2025	Rotina	1	Contabilidade e Gestão Orçamentária	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Protocolar LDO na Câmara municipal até 30/08/2025	Rotina	1	Contabilidade e Gestão Orçamentária	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Revisar e atualizar o PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação) para o período 2025-2028 até 30 de novembro	Estratégica	1	Tecnologia da Informação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Implementar nova topologia de rede para suportar até 10 Gbps de conexão para cada rack de distribuição do data center até 30 de novembro.	Estratégica	1	Tecnologia da Informação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Implementar sistema de troca de firewall através de redundância em caso de falha no principal até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1	Tecnologia da Informação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Reestruturar a integração das câmeras LPR existentes, visando otimizar a arquitetura de rede e garantir maior disponibilidade e confiabilidade no acesso aos dados de monitoramento, até 30 de novembro.	Estratégica	1	Tecnologia da Informação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Implantar servidor virtualizado dedicado de internet dos laboratórios das unidades escolares JOO, JRS, MAB, GLEX até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	4	Tecnologia da Informação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Limitar os gastos com horas extras ao que foi previsto no orçamento (R$ 100.318,92) até 30 de novembro.	Física	R$ 100.318,92	Tecnologia da Informação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Obter mensalmente, até 30 de novembro, uma lista de funcionários desligados e sem nenhum outro vínculo com a	Rotina	1	Tecnologia da Informação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

prefeitura, para desativar e excluir todas as suas contas de e-mails.				
Obter mensalmente, até 30 de novembro, um lista de funcionários desligados e sem nenhum outro vínculo com a prefeitura, para desativar e excluir todas as suas contas do sistema 1Doc.	Rotina	1	Tecnologia da Informação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Arrecadar no mínimo R$ 1.500.000,00 de IPTU até 30/11/2025.	Estratégica	R$ 1.500.000,00	Tributação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Arrecadar no mínimo R$ 1.250.000,00 de dívida ativa até 30/11/2025.	Estratégica	R$ 1.250.000,00	Tributação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Encaminhar a cobrança de dívida ativa de 50% dos imóveis com dívida até 30/11/2025.	Estratégica	50%	Tributação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar a fiscalização de 100% dos terrenos em desacordo com a Lei Municipal 1.489/2021 até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Tributação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar a fiscalização do alvará de funcionamento "in loco" de 30% das empresas com inscrições ativas até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	30%	Tributação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar a fiscalização de 100% das empresas que apontarem alguma irregularidade, sendo por meio de ações fiscais e/ou relatórios de fiscalizações até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	100%	Tributação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Garantir que a UGB Tributação não ultrapasse o valor máximo de R$ 1.764,51 em horas extras, estipuladas no Orçamento, até 30 de novembro de 2025.	Física	R$ 1.764,51	Tributação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Realizar capacitação de 30 horas para 100% dos funcionários até 30 de novembro de 2025.	Física	100%	Tributação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Garantir a atualização de 20% dos cadastros de imóveis do município até 30 de novembro de 2025.	Rotina	20%	Tributação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Enviar a prefeita e secretário de governo o resultado definitivo do valor adicionado do ICMS em até 5 dias úteis após o recebimento da publicação da Fazenda do Estado de São Paulo, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Tributação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação
Atualizar 50% das empresas com inscrições ativas e tipo de cobrança "sem isenção", até 30 de novembro de 2025.	Rotina	50%	Tributação - Governo	Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

ANEXO VIII ESPORTES E LAZER				
TEXTO DA META	TIPO DE META	VALOR DA META	UGB	SECRETARIA
Criar conselho do Esporte Municipal até 30 novembro de 2025.	Estratégica	1	Esportes	Esportes e Lazer
Garantir nota dos alunos da categoria de base sub 11 e sub 13, garantir 75% dos alunos nos 2° bimestre matriculados nestas modalidades, alcance á média de nota escola exigida pelo município até 30 novembro de 2025.	Estratégica	75%	Esportes	Esportes e Lazer
Garantir que a equipe sub 15 e 17 das modalidades de futebol tenham 70% dos alunos alcance 75% de frequência escolar exigida pelo estado. Controle de metas nos 2° bimestre, até 30 novembro de 2025.	Estratégica	70%	Esportes	Esportes e Lazer
Atender no mínimo 1.300 alunos (atletas escola de base) de 05 anos a idoso até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	1300	Esportes	Esportes e Lazer
Atingir a zona de excelência nas pesquisas realizadas por NPS (Score de 75 a 100), até 30 de novembro de 2025.	Estratégica	75	Esportes	Esportes e Lazer
Realizar 1 (uma) compra de material esportivo para atender a secretaria de esportes até 30 setembro de 2025.	Física	1	Esportes	Esportes e Lazer
Não ultrapassar 10% dos gastos do exercício anterior com água e energia da UGB, até 30 de novembro de 2025.	Rotina	10%	Esportes	Esportes e Lazer
Entregar relatório de gestão de eventos esportivos até 30 de novembro de 2025.	Rotina	1	Esportes	Esportes e Lazer

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

ANEXO IX - FINANCEIRAS				
SECRETARIA	ENUNCIADO DA META	TIPO DE META	VALOR DA META	UGB
GABINETE	1 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚ	FINANCEIRA	R$ 20.205,44	ADMINISTRAÇÃO - GABINETE
GABINETE	2 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 731.330,36	ADMINISTRAÇÃO - GABINETE
GABINETE	3 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 40.145,50	ADMINISTRAÇÃO - GABINETE
GABINETE	4 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 31.393,28	ADMINISTRAÇÃO - GABINETE
GABINETE	5 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 20.922,46	ADMINISTRAÇÃO - GABINETE
GABINETE	6 - Rateio pela Participação em Consórcio Pú	FINANCEIRA	R$ 14.031,94	ADMINISTRAÇÃO - GABINETE
GABINETE	7 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 77.516,00	ADMINISTRAÇÃO - GABINETE
GABINETE	8 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 37.048,61	ADMINISTRAÇÃO - GABINETE
GABINETE	9 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 19.313,32	ADMINISTRAÇÃO - GABINETE
GABINETE	10 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 202.989,32	ADMINISTRAÇÃO - GABINETE
GABINETE	11 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 20.700,00	ADMINISTRAÇÃO - GABINETE
GABINETE	12 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚ	FINANCEIRA	R$ 86,87	ADMINISTRAÇÃO - GABINETE

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

GABINETE	13 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 194.173,80	ADMINISTRAÇÃO - GABINETE
GABINETE	14 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 126.213,02	COMUNICAÇÃO
GABINETE	15 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 16.298,06	COMUNICAÇÃO
GABINETE	16 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 4.075,52	COMUNICAÇÃO
GABINETE	17 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 3.920,90	COMUNICAÇÃO
GABINETE	18 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 12.110,16	COMUNICAÇÃO
GABINETE	19 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 478.959,66	COMUNICAÇÃO
GABINETE	20 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 9.890,94	COMUNICAÇÃO
GABINETE	21 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 9.709,93	STPP - SUPORTE TÉCNICO EM PROGRAMAS E PROJETOS
GABINETE	22 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 0,00	STPP - SUPORTE TÉCNICO EM PROGRAMAS E PROJETOS
GABINETE	23 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 994,86	STPP - SUPORTE TÉCNICO EM PROGRAMAS E PROJETOS
GABINETE	24 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 0,00	STPP - SUPORTE TÉCNICO EM PROGRAMAS E PROJETOS
GABINETE	25 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 108,00	STPP - SUPORTE TÉCNICO EM PROGRAMAS E PROJETOS
GABINETE	26 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 0,00	STPP - SUPORTE TÉCNICO EM PROGRAMAS E PROJETOS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

GABINETE	27 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 0,00	STPP - SUPORTE TÉCNICO EM PROGRAMAS E PROJETOS
GABINETE	28 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 1.587,80	STPP - SUPORTE TÉCNICO EM PROGRAMAS E PROJETOS
GABINETE	29 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 1.271,85	STPP - SUPORTE TÉCNICO EM PROGRAMAS E PROJETOS
GABINETE	30 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 75.142,21	CONTROLADORIA
GABINETE	31 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 3.470,01	CONTROLADORIA
GABINETE	32 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 5.792,80	CONTROLADORIA
GABINETE	33 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 800,00	CONTROLADORIA
GABINETE	34 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 747,02	CONTROLADORIA
GABINETE	35 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 3.600,00	CONTROLADORIA
GABINETE	36 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 4.400,00	CONTROLADORIA
ECONÔMICO	37 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 266.851,04	CONTABILIDADE E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
ECONÔMICO	38 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 16.221,72	CONTABILIDADE E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
ECONÔMICO	39 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 13.948,28	CONTABILIDADE E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
ECONÔMICO	40 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 21.334,25	CONTABILIDADE E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

ECONÔMICO	41 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 1.600,00	CONTABILIDADE E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
ECONÔMICO	42 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 7.946,60	CONTABILIDADE E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
ECONÔMICO	43 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 181.064,23	CONTABILIDADE E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
ECONÔMICO	44 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 22.800,00	CONTABILIDADE E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
ECONÔMICO	45 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 3.880,08	CONTABILIDADE E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
GOVERNO	46 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 264.391,68	SUPRIMENTOS
GOVERNO	47 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 50.849,19	SUPRIMENTOS
GOVERNO	48 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 4.565,45	SUPRIMENTOS
GOVERNO	49 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 9.660,30	SUPRIMENTOS
GOVERNO	50 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 6.750,00	SUPRIMENTOS
GOVERNO	51 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 52.846,50	SUPRIMENTOS
GOVERNO	52 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 32.571,56	SUPRIMENTOS
GOVERNO	53 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 341.961,21	SUPRIMENTOS
GOVERNO	54 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.800,00	SUPRIMENTOS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

GOVERNO	55 - APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIA	FINANCEIRA	R$ 658.264,90	SUPRIMENTOS
GOVERNO	56 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 18.517,76	SUPRIMENTOS
GOVERNO	57 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 261.980,42	JURÍDICO
GOVERNO	58 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 25.167,40	JURÍDICO
GOVERNO	59 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 32.617,92	JURÍDICO
GOVERNO	60 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 3.600,00	JURÍDICO
GOVERNO	61 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 2.507,00	JURÍDICO
GOVERNO	62 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 13.200,00	JURÍDICO
GOVERNO	63 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 193.762,00	JURÍDICO
GOVERNO	64 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 13.200,00	JURÍDICO
GOVERNO	65 - SENTENÇAS JUDICIAIS	FINANCEIRA	R$ 3.045.117,00	JURÍDICO
GOVERNO	66 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 10.800,00	JURÍDICO
GOVERNO	67 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 345.001,62	SUPRIMENTOS
GOVERNO	68 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 11.154,33	SUPRIMENTOS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

GOVERNO	69 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 32.023,81	SUPRIMENTOS
GOVERNO	70 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 27.021,03	SUPRIMENTOS
GOVERNO	71 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 2.960,00	SUPRIMENTOS
GOVERNO	72 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 21.723,26	SUPRIMENTOS
GOVERNO	73 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 110.791,53	SUPRIMENTOS
GOVERNO	74 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 37.200,00	SUPRIMENTOS
GOVERNO	75 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 27.694,00	SUPRIMENTOS
GOVERNO	76 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 221.493,04	SUPRIMENTOS
GOVERNO	77 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 30.461,92	SUPRIMENTOS
GOVERNO	78 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 29.752,76	SUPRIMENTOS
GOVERNO	79 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 66.605,65	SUPRIMENTOS
GOVERNO	80 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 20.216,00	SUPRIMENTOS
GOVERNO	81 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 71.146,82	SUPRIMENTOS
GOVERNO	82 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 31.496,33	SUPRIMENTOS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

GOVERNO	83 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 9.411,80	SUPRIMENTOS
GOVERNO	84 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 198.591,78	SUPRIMENTOS
GOVERNO	85 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 12.277,20	SUPRIMENTOS
GOVERNO	86 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 8.626,25	SUPRIMENTOS
GOVERNO	87 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 18.333,61	SUPRIMENTOS
GOVERNO	88 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 1.300,00	SUPRIMENTOS
GOVERNO	89 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 40.383,60	SUPRIMENTOS
GOVERNO	90 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 37.053,59	SUPRIMENTOS
GOVERNO	91 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 129.114,15	SUPRIMENTOS
GOVERNO	92 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 27.600,00	SUPRIMENTOS
GOVERNO	93 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 27.128,00	SUPRIMENTOS
ECONÔMICO	94 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 36.601,93	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	95 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 1.727,84	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	96 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 4.921,02	TRIBUTAÇÃO

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

ECONÔMICO	97 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 16.770,51	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	98 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 8.127,58	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	99 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 4.400,00	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	100 - OBRAS E INSTALAÇÕES	FINANCEIRA	R$ 26.661,40	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	101 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 1.100,00	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	102 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 246.534,41	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	103 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 25.362,78	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	104 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 20.153,17	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	105 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 11.895,20	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	106 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 8.500,00	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	107 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 1.578,00	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	108 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 18.200,00	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	109 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 201.998,32	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	110 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 18.800,00	TRIBUTAÇÃO

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

ECONÔMICO	111 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	FINANCEIRA	R$ 37.364,47	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	112 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 9.424,00	TRIBUTAÇÃO
ECONÔMICO	113 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 546.284,08	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
ECONÔMICO	114 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 20.126,07	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
ECONÔMICO	115 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 128.785,40	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
ECONÔMICO	116 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 65.039,57	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
ECONÔMICO	117 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 91.185,65	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
ECONÔMICO	118 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 185.544,70	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
ECONÔMICO	119 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 35.200,00	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
ECONÔMICO	120 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 18.741,00	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
ECONÔMICO	121 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 43.388,80	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
ECONÔMICO	122 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 27.965,00	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
ECONÔMICO	123 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 120.286,50	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
ECONÔMICO	124 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 72.560,00	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
ECONÔMICO	125 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 35.572,00	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

ECONÔMICO	126 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 62.514,80	TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
GOVERNO	127 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 376.055,18	RECURSOS HUMANOS
GOVERNO	128 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 44.834,26	RECURSOS HUMANOS
GOVERNO	129 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 19.318,55	RECURSOS HUMANOS
GOVERNO	130 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 32.467,24	RECURSOS HUMANOS
GOVERNO	131 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 82.143,01	RECURSOS HUMANOS
GOVERNO	132 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 91.000,00	RECURSOS HUMANOS
GOVERNO	133 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 417.262,64	RECURSOS HUMANOS
GOVERNO	134 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 30.800,00	RECURSOS HUMANOS
GOVERNO	135 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 19.716,00	RECURSOS HUMANOS
AGRO-OBRAS	137 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 312.747,51	ADMINISTRAÇÃO AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	138 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 34.238,88	ADMINISTRAÇÃO AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	139 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 4.350,20	ADMINISTRAÇÃO AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	140 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 11.247,78	ADMINISTRAÇÃO AGROOBRAS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

AGRO-OBRAS	141 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 184.529,43	ADMINISTRAÇÃO AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	142 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 16.944,00	ADMINISTRAÇÃO AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	143 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 308.615,18	ADMINISTRAÇÃO AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	144 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 13.500,00	ADMINISTRAÇÃO AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	145 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 18.465,00	ADMINISTRAÇÃO AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	146 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 189.784,70	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	147 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 16.733,26	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	148 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 21.105,72	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	149 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 36.688,30	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	150 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 580.610,98	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	151 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 1.110,16	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	152 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 2.658.359,46	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	153 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 17.893,36	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	154 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 16.472,32	FROTAS - AGROOBRAS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

AGRO-OBRAS	155 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 224.185,05	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	156 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 8.427,71	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	157 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 61.878,54	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	158 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 29.583,19	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	159 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 39.730,90	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	160 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 37.358,99	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	161 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 1.025.843,70	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	162 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 22.000,00	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	163 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 524.933,07	MANUTENÇÃO PÚBLICA - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	164 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 6.510,66	MANUTENÇÃO PÚBLICA - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	165 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 100.804,75	MANUTENÇÃO PÚBLICA - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	166 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 58.736,99	MANUTENÇÃO PÚBLICA - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	167 - Rateio pela Participação em Consórcio Pú	FINANCEIRA	R$ 7.344,36	MANUTENÇÃO PÚBLICA - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	168 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 804.478,03	MANUTENÇÃO PÚBLICA - AGROOBRAS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

AGRO-OBRAS	169 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 873.558,00	MANUTENÇÃO PÚBLICA - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	170 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 50.109,08	MANUTENÇÃO PÚBLICA - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	171 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 95.131,68	MANUTENÇÃO PÚBLICA - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	172 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 18.162,32	PLANEJAMENTO URBANO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	173 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 12.598,25	PLANEJAMENTO URBANO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	174 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 8.151,04	PLANEJAMENTO URBANO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	175 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 3.000,00	PLANEJAMENTO URBANO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	176 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 1.207,00	PLANEJAMENTO URBANO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	177 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 241.525,00	PLANEJAMENTO URBANO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	178 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 4.300,00	PLANEJAMENTO URBANO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	179 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 1.328.101,60	SERVIÇOS URBANOS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	180 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 18.253,76	SERVIÇOS URBANOS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	181 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 103.378,59	SERVIÇOS URBANOS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	182 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 159.022,71	SERVIÇOS URBANOS - AGROOBRAS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

AGRO-OBRAS	183 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 127.346,72	SERVIÇOS URBANOS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	184 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 536.500,12	SERVIÇOS URBANOS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	185 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 183.904,54	SERVIÇOS URBANOS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	186 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 120.702,13	SERVIÇOS URBANOS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	187 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 48.392,00	SERVIÇOS URBANOS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	188 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 440.117,21	PARQUES, JARDINS E PAISAGISMO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	189 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 9.778,79	PARQUES, JARDINS E PAISAGISMO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	190 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 26.013,14	PARQUES, JARDINS E PAISAGISMO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	191 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 47.047,27	PARQUES, JARDINS E PAISAGISMO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	192 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 133.926,00	PARQUES, JARDINS E PAISAGISMO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	193 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 61.612,00	PARQUES, JARDINS E PAISAGISMO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	194 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 211.041,00	PARQUES, JARDINS E PAISAGISMO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	195 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 57.200,00	PARQUES, JARDINS E PAISAGISMO - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	196 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 71.100,23	PARQUES, JARDINS E PAISAGISMO - AGROOBRAS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

AGRO-OBRAS	197 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 15.000,00	MEIO AMBIENTE - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	198 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 15.000,00	MEIO AMBIENTE - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	199 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚ	FINANCEIRA	R$ 10.832,48	MEIO AMBIENTE - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	200 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 844,91	MEIO AMBIENTE - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	201 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 9.778,79	MEIO AMBIENTE - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	202 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 1.533,59	MEIO AMBIENTE - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	203 - Rateio pela Participação em Consórcio Pú	FINANCEIRA	R$ 23.778,26	MEIO AMBIENTE - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	204 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 1.000,00	MEIO AMBIENTE - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	205 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 23.390,00	MEIO AMBIENTE - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	206 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 13.501,56	MEIO AMBIENTE - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	207 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 140.500,80	MEIO AMBIENTE - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	208 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 4.400,00	MEIO AMBIENTE - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	209 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 400,00	MEIO AMBIENTE - AGROOBRAS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

AGRO-OBRAS	210 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 137.844,66	TARUMÃ RURAL - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	211 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 24.763,69	TARUMÃ RURAL - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	212 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 13.852,94	TARUMÃ RURAL - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	213 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 32.356,38	TARUMÃ RURAL - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	214 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 1.059.379,04	TARUMÃ RURAL - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	215 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 13.200,00	TARUMÃ RURAL - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	216 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 409.742,93	TARUMÃ RURAL - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	217 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 24.499,56	TARUMÃ RURAL - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	218 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 84.672,94	TARUMÃ RURAL - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	219 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 47.616,14	TARUMÃ RURAL - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	220 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 65.509,60	TARUMÃ RURAL - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	222 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 86.500,36	TARUMÃ RURAL - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	224 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 48.400,00	TARUMÃ RURAL - AGROOBRAS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

EDUCAÇÃO	225 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 38.481,30	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	226 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 3.415,35	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	227 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 6.173,48	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	228 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	FINANCEIRA	R$ 1.000,00	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	229 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 5.600,00	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	230 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 90.548,74	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	231 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 54.954,16	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	232 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 96.404,70	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	233 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 32.944,00	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	234 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 83.804,87	ALIMENTAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	235 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 49.689,20	ALIMENTAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	236 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 215.656,56	ALIMENTAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	237 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 38.239,00	ALIMENTAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	240 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 795.987,89	ALIMENTAÇÃO - EDUCAÇÃO

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

EDUCAÇÃO	241 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 384.016,71	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	242 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 15.888,51	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	243 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 30.613,22	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	244 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 36.642,73	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	245 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 700.691,59	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	246 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 150.137,60	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	248 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 18.854,40	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	249 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 0,00	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
AGRO-OBRAS	254 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 235.247,31	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	255 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 12.391,83	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	256 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 70.014,11	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	257 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 27.067,90	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	258 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 40.017,56	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	259 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 55.876,84	FROTAS - AGROOBRAS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

AGRO-OBRAS	260 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 224.035,36	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	261 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 30.800,00	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	262 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 11.000,00	FROTAS - AGROOBRAS
AGRO-OBRAS	263 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 506.446,32	FROTAS - AGROOBRAS
EDUCAÇÃO	266 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 1.116,40	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	267 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 384.016,71	ALIMENTAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	268 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 15.888,51	ALIMENTAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	269 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 30.613,22	ALIMENTAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	270 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 36.642,73	ALIMENTAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	271 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 131.400,00	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	272 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 44.257,80	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	273 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 182.400,00	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	274 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 100,00	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	275 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 12.000,00	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

EDUCAÇÃO	276 - OBRAS E INSTALAÇÕES	FINANCEIRA	R$ 154.000,00	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	277 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 277.921,90	ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	278 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 100,00	NEMT - NÚCLEO MULTIDISCIPLINAR DE TARUMÃ - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	279 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 30.175,04	NEMT - NÚCLEO MULTIDISCIPLINAR DE TARUMÃ - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	280 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 565.531,43	NEMT - NÚCLEO MULTIDISCIPLINAR DE TARUMÃ - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	282 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 5.248,00	NEMT - NÚCLEO MULTIDISCIPLINAR DE TARUMÃ - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	283 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 21.240,00	EM GILBERTO LEX - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	284 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 198.334,78	EM GILBERTO LEX - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	285 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 101.664,00	EM GILBERTO LEX - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	286 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 203.620,10	EM GILBERTO LEX - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	288 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 2.839,90	EM GILBERTO LEX - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	289 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 4.314,18	EM JOSÉ OZÓRIO DE OLIVEIRA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	290 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 17.400,00	EM JOSÉ OZÓRIO DE OLIVEIRA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	291 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 187.538,90	EM JOSÉ OZÓRIO DE OLIVEIRA - EDUCAÇÃO

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

EDUCAÇÃO	292 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 136.020,96	EM JOSÉ OZÓRIO DE OLIVEIRA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	293 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 175.982,76	EM JOSÉ OZÓRIO DE OLIVEIRA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	295 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 2.622,00	EM JOSÉ OZÓRIO DE OLIVEIRA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	296 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 2.825,72	EM MARIA ANTONIA BENELI - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	297 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 9.900,00	EM MARIA ANTONIA BENELI - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	298 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 265.696,98	EM MARIA ANTONIA BENELI - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	299 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 133.160,64	EM MARIA ANTONIA BENELI - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	300 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 259.669,36	EM MARIA ANTONIA BENELI - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	302 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 14.163,75	EM MARIA ANTONIA BENELI - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	303 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 8.477,14	EM JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	304 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 11.304,20	EM JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	305 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 246.647,86	EM JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	306 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 123.492,96	EM JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	307 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 309.371,62	EM JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS - EDUCAÇÃO

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

EDUCAÇÃO	309 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 15.749,22	EM JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	310 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 117.897,68	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	311 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 10.278,75	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	312 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 9.099,05	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	313 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 10.127,60	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	314 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 1.000,00	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	315 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 40.431,31	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	316 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 3.960,00	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	317 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 9.179,24	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	318 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.800,00	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	319 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 8.000,00	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	320 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 16.727,27	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	321 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 33.363,00	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	322 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 1.179,95	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

EDUCAÇÃO	323 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 75.045,08	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	324 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 72.257,92	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	325 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 140.302,08	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	326 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 84.758,10	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	327 - AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE	FINANCEIRA	R$ 150.000,00	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	328 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 0,00	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	329 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 706,42	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	330 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 300,00	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	331 - AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE	FINANCEIRA	R$ 71.250,00	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	332 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 16.810,61	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	333 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	FINANCEIRA	R$ 78.494,00	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	334 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 55.746,00	PROGRAMAS ESPECIAIS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	335 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 127.827,54	POLO UNIVERSITÁRIO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	336 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 40.005,91	POLO UNIVERSITÁRIO - EDUCAÇÃO

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

EDUCAÇÃO	337 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 19.708,22	POLO UNIVERSITÁRIO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	338 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 10.496,49	POLO UNIVERSITÁRIO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	339 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 4.874,50	POLO UNIVERSITÁRIO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	340 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 54.768,78	POLO UNIVERSITÁRIO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	341 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.546,00	POLO UNIVERSITÁRIO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	342 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 20.095,32	POLO UNIVERSITÁRIO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	343 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 2.825,72	EM HILDA H. MORO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	344 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 282.701,53	EM HILDA H. MORO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	345 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 200.936,64	EM HILDA H. MORO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	346 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 201.181,42	EM HILDA H. MORO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	348 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 30.558,99	EM HILDA H. MORO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	349 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 25.431,48	EM RENATO REZENDE BARBOSA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	350 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 234.307,88	EM RENATO REZENDE BARBOSA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	351 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 188.826,48	EM RENATO REZENDE BARBOSA - EDUCAÇÃO

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

EDUCAÇÃO	352 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 324.539,89	EM RENATO REZENDE BARBOSA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	354 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 94.331,00	EM RENATO REZENDE BARBOSA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	355 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 706,43	EM IVONE OLIVO FRIZZO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	356 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 180.020,01	EM IVONE OLIVO FRIZZO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	357 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 96.830,16	EM IVONE OLIVO FRIZZO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	358 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 159.596,88	EM IVONE OLIVO FRIZZO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	360 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 7.111,10	EM IVONE OLIVO FRIZZO - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	361 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 1.412,86	EM SÃO JOSÉ - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	362 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 261.282,78	EM SÃO JOSÉ - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	363 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 91.996,32	EM SÃO JOSÉ - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	364 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 104.082,54	EM SÃO JOSÉ - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	366 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 30.486,00	EM SÃO JOSÉ - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	367 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 2.825,72	EM GILBERTO LEX - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	368 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 56.719,34	EM GILBERTO LEX - EDUCAÇÃO

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

EDUCAÇÃO	369 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 440,64	EM GILBERTO LEX - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	370 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 61.108,08	EM GILBERTO LEX - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	371 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 60.821,38	EM JOSÉ OZÓRIO DE OLIVEIRA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	372 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 49.588,08	EM JOSÉ OZÓRIO DE OLIVEIRA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	373 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 12.230,21	EM JOSÉ OZÓRIO DE OLIVEIRA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	374 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 2.280,00	ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	375 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 7.689,86	ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	376 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 15.013,44	ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	377 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 14.000,00	ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	378 - AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE	FINANCEIRA	R$ 70.720,00	ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	379 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 33.044,33	ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	380 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 5.080,00	ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	381 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 19.271,00	ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	382 - AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE	FINANCEIRA	R$ 72.720,00	ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EDUCAÇÃO

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

EDUCAÇÃO	383 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 14.708,20	ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	384 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 11.840,00	ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	385 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 203.063,55	CULTURA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	386 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 10.989,57	CULTURA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	387 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 11.261,67	CULTURA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	388 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 25.112,38	CULTURA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	389 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 106.962,20	CULTURA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	390 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 746.944,28	CULTURA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	391 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 18.304,00	CULTURA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	392 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 36.352,30	CULTURA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	393 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 25.912,16	CULTURA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	394 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 64.306,00	CULTURA - EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO	395 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 177.163,52	CULTURA - EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	396 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 396.782,23	ESPORTE PARA TODOS

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	397 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 35.618,94	ESPORTE PARA TODOS
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	398 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 19.566,44	ESPORTE PARA TODOS
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	399 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 19.784,52	ESPORTE PARA TODOS
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	400 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 6.000,00	ESPORTE PARA TODOS
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	401 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 210.420,22	ESPORTE PARA TODOS
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	402 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 57.178,56	ESPORTE PARA TODOS
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	403 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 763.287,06	ESPORTE PARA TODOS
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	404 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 39.600,00	ESPORTE PARA TODOS
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	405 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 31.536,29	ESPORTE PARA TODOS
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	406 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 55.543,05	ESPORTE PARA TODOS
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	407 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 178.775,00	ESPORTE PARA TODOS
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	408 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 7.350,00	ESPORTE PARA TODOS
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	409 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 58.766,93	ESPORTE PARA TODOS
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	410 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 140.129,00	ESPORTE PARA TODOS

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SOCIAL	440 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 117.983,52	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - SOCIAL
SOCIAL	441 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 9.122,90	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - SOCIAL
SOCIAL	442 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 11.205,11	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - SOCIAL
SOCIAL	443 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 2.790,00	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - SOCIAL
SOCIAL	444 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 5.770,52	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - SOCIAL
SOCIAL	446 - PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍ	FINANCEIRA	R$ 3.450,00	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - SOCIAL
SOCIAL	447 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 12.887,78	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - SOCIAL
SOCIAL	448 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 100.380,20	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - SOCIAL
SOCIAL	450 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 13.255,00	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - SOCIAL
SOCIAL	451 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 29.900,00	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - SOCIAL
SOCIAL	452 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 115.309,77	ESPAÇO VOVÔ - SOCIAL
SOCIAL	453 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 16.350,19	ESPAÇO VOVÔ - SOCIAL
SOCIAL	454 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 3.687,37	ESPAÇO VOVÔ - SOCIAL

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SOCIAL	455 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 33.110,02	ESPAÇO VOVÔ - SOCIAL
SOCIAL	456 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 48.833,15	ESPAÇO VOVÔ - SOCIAL
SOCIAL	457 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 16.366,90	ESPAÇO VOVÔ - SOCIAL
SOCIAL	458 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 105.877,94	ESPAÇO VOVÔ - SOCIAL
SOCIAL	459 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.800,00	ESPAÇO VOVÔ - SOCIAL
SOCIAL	460 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 104.437,69	VIDA ATIVA - SOCIAL
SOCIAL	461 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 3.151,83	VIDA ATIVA - SOCIAL
SOCIAL	462 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 4.011,72	VIDA ATIVA - SOCIAL
SOCIAL	463 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	FINANCEIRA	R$ -	VIDA ATIVA - SOCIAL
SOCIAL	464 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 1.000,00	VIDA ATIVA - SOCIAL
SOCIAL	465 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 53.055,25	VIDA ATIVA - SOCIAL
SOCIAL	466 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 21.244,00	VIDA ATIVA - SOCIAL
SOCIAL	467 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 89.549,41	VIDA ATIVA - SOCIAL

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SOCIAL	468 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 12.900,00	VIDA ATIVA - SOCIAL
SOCIAL	469 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 88.389,10	CRESCER SEMPRE - SOCIAL
SOCIAL	470 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 22.090,80	CRESCER SEMPRE - SOCIAL
SOCIAL	471 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 5.665,42	CRESCER SEMPRE - SOCIAL
SOCIAL	472 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 5.570,59	CRESCER SEMPRE - SOCIAL
SOCIAL	473 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 280,00	CRESCER SEMPRE - SOCIAL
SOCIAL	474 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 10.941,44	CRESCER SEMPRE - SOCIAL
SOCIAL	476 - PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍ	FINANCEIRA	R$ 900,00	CRESCER SEMPRE - SOCIAL
SOCIAL	477 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 51.782,09	CRESCER SEMPRE - SOCIAL
SOCIAL	478 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 34.614,00	CRESCER SEMPRE - SOCIAL
SOCIAL	480 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.800,00	CRESCER SEMPRE - SOCIAL
SOCIAL	481 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 301.623,60	ACOLHIMENTO - SOCIAL
SOCIAL	482 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 38.622,97	ACOLHIMENTO - SOCIAL
SOCIAL	483 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 22.484,16	ACOLHIMENTO - SOCIAL

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SOCIAL	484 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 4.699,43	ACOLHIMENTO - SOCIAL
SOCIAL	485 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 480,00	ACOLHIMENTO - SOCIAL
SOCIAL	486 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 108.973,35	ACOLHIMENTO - SOCIAL
SOCIAL	487 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 28.782,80	ACOLHIMENTO - SOCIAL
SOCIAL	488 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 42.400,00	ACOLHIMENTO - SOCIAL
SOCIAL	489 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 27.520,00	ACOLHIMENTO - SOCIAL
SOCIAL	490 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 56.307,05	BENEFÍCIOS EVENTUAIS - SOCIAL
SOCIAL	491 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 2.830,85	BENEFÍCIOS EVENTUAIS - SOCIAL
SOCIAL	492 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 4.043,92	BENEFÍCIOS EVENTUAIS - SOCIAL
SOCIAL	493 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 1.409,00	BENEFÍCIOS EVENTUAIS - SOCIAL
SOCIAL	494 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇ	FINANCEIRA	R$ 780.740,04	BENEFÍCIOS EVENTUAIS - SOCIAL
SOCIAL	495 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 3.930,00	BENEFÍCIOS EVENTUAIS - SOCIAL
SOCIAL	496 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 4.400,00	BENEFÍCIOS EVENTUAIS - SOCIAL
SOCIAL	497 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 2.974,00	BENEFÍCIOS EVENTUAIS - SOCIAL

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SOCIAL	498 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 137.232,40	CADASTRO ÚNICO - SOCIAL
SOCIAL	499 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 6.227,52	CADASTRO ÚNICO - SOCIAL
SOCIAL	500 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 7.698,88	CADASTRO ÚNICO - SOCIAL
SOCIAL	501 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 18.987,37	CADASTRO ÚNICO - SOCIAL
SOCIAL	502 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 750,00	CADASTRO ÚNICO - SOCIAL
SOCIAL	503 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 8.620,32	CADASTRO ÚNICO - SOCIAL
SOCIAL	505 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 7.590,00	CADASTRO ÚNICO - SOCIAL
SOCIAL	506 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 45.382,90	CADASTRO ÚNICO - SOCIAL
SOCIAL	508 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 13.200,00	CADASTRO ÚNICO - SOCIAL
SOCIAL	509 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 1.000,00	CADASTRO ÚNICO - SOCIAL
SOCIAL	514 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 207.219,48	CRAS - SOCIAL
SOCIAL	515 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 21.022,33	CRAS - SOCIAL
SOCIAL	516 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 12.095,19	CRAS - SOCIAL
SOCIAL	517 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 16.535,00	CRAS - SOCIAL

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

SOCIAL	518 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 800,00	CRAS - SOCIAL
SOCIAL	519 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 5.592,36	CRAS - SOCIAL
SOCIAL	520 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 5.705,00	CRAS - SOCIAL
SOCIAL	521 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 22.000,00	CRAS - SOCIAL
SOCIAL	528 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 297.685,83	CREAS - SOCIAL
SOCIAL	529 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 15.780,69	CREAS - SOCIAL
SOCIAL	530 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 17.416,41	CREAS - SOCIAL
SOCIAL	531 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 34.035,39	CREAS - SOCIAL
SOCIAL	532 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 1.400,00	CREAS - SOCIAL
SOCIAL	533 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 4.694,40	CREAS - SOCIAL
SOCIAL	534 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 39.508,00	CREAS - SOCIAL
SOCIAL	535 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 26.400,00	CREAS - SOCIAL
SOCIAL	536 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 429.265,39	ADMINISTRAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	537 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 7.155,00	ADMINISTRAÇÃO - SOCIAL

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SOCIAL	538 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 30.084,00	ADMINISTRAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	539 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 27.431,93	ADMINISTRAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	540 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 23.000,00	ADMINISTRAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	541 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 20.537,62	ADMINISTRAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	542 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 98.479,70	ADMINISTRAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	543 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 29.963,54	ADMINISTRAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	544 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 182.347,51	CONSELHO TUTELAR - SOCIAL
SOCIAL	545 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 29.621,45	CONSELHO TUTELAR - SOCIAL
SOCIAL	546 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 8.151,00	CONSELHO TUTELAR - SOCIAL
SOCIAL	547 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 1.500,00	CONSELHO TUTELAR - SOCIAL
SOCIAL	548 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 18.190,52	CONSELHO TUTELAR - SOCIAL
SOCIAL	549 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 14.425,23	CONSELHO TUTELAR - SOCIAL
SOCIAL	550 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 40.845,88	ADMINISTRAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	551 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇ	FINANCEIRA	R$ 56.322,00	ADMINISTRAÇÃO - SOCIAL

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SOCIAL	552 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 129.312,40	ADMINISTRAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	553 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 1.500,00	ADMINISTRAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	554 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 60.843,27	CASA DOS CONSELHOS - SOCIAL
SOCIAL	555 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 23.683,97	CASA DOS CONSELHOS - SOCIAL
SOCIAL	556 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 8.805,96	CASA DOS CONSELHOS - SOCIAL
SOCIAL	557 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 9.910,25	CASA DOS CONSELHOS - SOCIAL
SOCIAL	558 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 9.130,00	CASA DOS CONSELHOS - SOCIAL
SOCIAL	559 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.800,00	CASA DOS CONSELHOS - SOCIAL
SOCIAL	560 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 130,00	CASA DOS CONSELHOS - SOCIAL
SOCIAL	561 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 62.186,25	HABITAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	562 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 8.521,56	HABITAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	563 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 10.163,66	HABITAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	564 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 985,92	HABITAÇÃO - SOCIAL

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

SOCIAL	565 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 2.740,00	HABITAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	566 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 4.400,00	HABITAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	567 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 11.751,52	HABITAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	568 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 25.132,80	HABITAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	569 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 20.400,00	HABITAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	570 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 5.736,95	HABITAÇÃO - SOCIAL
SOCIAL	571 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇ	FINANCEIRA	R$ 33.688,55	HABITAÇÃO - SOCIAL
SAÚDE	572 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 337.018,33	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	573 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 46.749,54	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	574 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 9.355,24	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	575 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 31.198,29	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	576 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 17.724,00	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	577 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 21.010,55	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	578 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 333.707,40	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SAÚDE	579 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 17.600,00	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	580 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 21.200,00	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	581 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 31.357,03	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	582 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 1.125,25	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	583 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 3.642,69	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	584 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 64.451,82	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	585 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 36.626,00	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	586 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 98.671,20	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	587 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 4.400,00	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	588 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 267,42	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	589 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 60.500,00	ADMINISTRAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	590 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 951.996,83	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	591 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 11.752,30	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	592 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 232.223,30	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SAÚDE	593 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 93.121,45	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	594 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 132.000,00	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	595 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 109.211,00	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	596 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 1.139.962,67	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	597 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 79.200,00	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	598 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 149.858,18	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	599 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 12.510,60	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	600 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 13.144,94	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	601 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 15.470,13	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	602 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 21.793,56	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	603 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇ	FINANCEIRA	R$ 1.008.476,47	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	606 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 14.775,20	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	607 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 63.768,46	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	608 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 13.200,00	PAESES - SAÚDE

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SAÚDE	609 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 101.126,05	ADMINISTRAÇÃO PSFS - SAÚDE
SAÚDE	610 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 15.388,61	ADMINISTRAÇÃO PSFS - SAÚDE
SAÚDE	611 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 3.128,45	ADMINISTRAÇÃO PSFS - SAÚDE
SAÚDE	612 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 31.689,10	ADMINISTRAÇÃO PSFS - SAÚDE
SAÚDE	613 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 142.010,00	ADMINISTRAÇÃO PSFS - SAÚDE
SAÚDE	614 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 10.181,80	ADMINISTRAÇÃO PSFS - SAÚDE
SAÚDE	615 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 306.346,02	PSF CENTRO
SAÚDE	617 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 83.173,11	PSF CENTRO
SAÚDE	618 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 57.727,98	PSF CENTRO
SAÚDE	619 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 70.272,67	PSF CENTRO
SAÚDE	620 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 4.000,00	PSF CENTRO
SAÚDE	621 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 32.043,94	PSF CENTRO
SAÚDE	623 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 22.350,16	PSF CENTRO
SAÚDE	624 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 102.627,94	PSF CENTRO

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SAÚDE	627 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 52.800,00	PSF CENTRO
SAÚDE	628 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 389.994,88	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	630 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 55.336,56	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	631 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 56.629,51	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	632 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 98.222,76	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	633 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 2.000,00	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	634 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 34.881,84	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	636 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 110.202,11	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	639 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 61.600,00	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	640 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 1.927,70	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	641 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 316.363,42	PSF ÁRVORES - SAÚDE
SAÚDE	643 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 55.336,56	PSF ÁRVORES - SAÚDE
SAÚDE	644 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 55.509,16	PSF ÁRVORES - SAÚDE
SAÚDE	645 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 92.035,04	PSF ÁRVORES - SAÚDE

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SAÚDE	646 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 4.000,00	PSF ÁRVORES - SAÚDE
SAÚDE	647 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 50.323,47	PSF ÁRVORES - SAÚDE
SAÚDE	649 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 12.110,16	PSF ÁRVORES - SAÚDE
SAÚDE	650 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 114.595,05	PSF ÁRVORES - SAÚDE
SAÚDE	652 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 52.800,00	PSF ÁRVORES - SAÚDE
SAÚDE	653 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 4.058,71	PSF ÁRVORES - SAÚDE
SAÚDE	654 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 345.065,15	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	656 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 55.336,56	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	657 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 51.903,11	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	658 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 70.724,04	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	659 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 4.000,00	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	660 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 79.171,64	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	662 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 97.386,78	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	664 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 57.200,00	PSF DOURADOS - SAÚDE

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SAÚDE	665 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 1.542,60	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	667 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 22.724,07	SAÚDE BUCAL - PSF CENTRO
SAÚDE	668 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 17.963,29	SAÚDE BUCAL - PSF CENTRO
SAÚDE	669 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 6.659,40	SAÚDE BUCAL - PSF CENTRO
SAÚDE	670 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 23.157,06	SAÚDE BUCAL - PSF CENTRO
SAÚDE	671 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 7.838,00	SAÚDE BUCAL - PSF CENTRO
SAÚDE	672 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.800,00	SAÚDE BUCAL - PSF CENTRO
SAÚDE	673 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 137.640,12	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	674 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 5.063,80	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	675 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 17.199,48	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	676 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 20.905,16	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	677 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 31.639,68	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	678 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.800,00	PSF PÁSSAROS - SAÚDE
SAÚDE	680 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 5.124,60	PSF ÁRVORES - SAÚDE

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

SAÚDE	681 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 16.590,38	PSF ÁRVORES - SAÚDE
SAÚDE	682 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 25.159,96	PSF ÁRVORES - SAÚDE
SAÚDE	683 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 58.391,60	PSF ÁRVORES - SAÚDE
SAÚDE	684 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.800,00	PSF ÁRVORES - SAÚDE
SAÚDE	685 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 219.796,42	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	686 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 8.665,20	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	687 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 30.972,22	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	688 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 9.468,22	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	689 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 7.838,00	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	690 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 1.279,30	PSF DOURADOS - SAÚDE
SAÚDE	691 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 181.123,71	EMULTI
SAÚDE	693 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 50.306,35	EMULTI
SAÚDE	694 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 21.633,78	EMULTI

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SAÚDE	695 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 11.041,52	EMULTI
SAÚDE	696 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 4.400,00	EMULTI
SAÚDE	697 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 14.732,46	EMULTI
SAÚDE	698 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇ	FINANCEIRA	R$ 487.115,64	EMULTI
SAÚDE	699 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 61.437,47	EMULTI
SAÚDE	700 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 22.000,00	EMULTI
SAÚDE	701 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 4.837,00	EMULTI
SAÚDE	702 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 99.459,40	CENTRAL DE REGULAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	703 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 27.510,60	CENTRAL DE REGULAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	704 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 4.970,85	CENTRAL DE REGULAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	705 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 5.964,42	CENTRAL DE REGULAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	706 - Rateio pela Participação em Consórcio Pú	FINANCEIRA	R$ 247.833,99	CENTRAL DE REGULAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	707 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 5.691,60	CENTRAL DE REGULAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	708 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 1.947.824,47	CENTRAL DE REGULAÇÃO - SAÚDE

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SAÚDE	709 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.800,00	CENTRAL DE REGULAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	710 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 3.600,00	CENTRAL DE REGULAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	711 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 134.681,96	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	713 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 38.867,67	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	714 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 40.651,43	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	715 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 47.969,39	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	716 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 642.500,00	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	717 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 17.600,00	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	718 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 744.751,75	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	719 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 26.633,25	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	720 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 24.377,74	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	721 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 77.835,72	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	722 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 112.285,34	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	723 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 551.834,52	PAESES - SAÚDE

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SAÚDE	724 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 48.400,00	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	725 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 32.000,00	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	726 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 2.801.162,64	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	727 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 55.714,31	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	728 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 153.333,14	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	729 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 295.433,83	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	730 - Rateio pela Participação em Consórcio Pú	FINANCEIRA	R$ 93.112,80	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	731 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 615.269,52	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	732 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 2.733.488,11	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	733 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 136.400,00	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	734 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 17.599,63	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	735 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 219.919,41	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	736 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚ	FINANCEIRA	R$ 494.572,15	PAESES - SAÚDE

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SAÚDE	737 - Rateio pela Participação em Consórcio Pú	FINANCEIRA	R$ 137.452,09	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	739 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 16.453,44	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	740 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚ	FINANCEIRA	R$ 789,76	PAESES - SAÚDE
SAÚDE	741 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 184.613,56	SAÚDE MENTAL - SAÚDE
SAÚDE	743 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 45.895,33	SAÚDE MENTAL - SAÚDE
SAÚDE	744 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 21.724,46	SAÚDE MENTAL - SAÚDE
SAÚDE	745 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 41.509,15	SAÚDE MENTAL - SAÚDE
SAÚDE	746 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	FINANCEIRA	R$ 24.000,00	SAÚDE MENTAL - SAÚDE
SAÚDE	747 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 56.005,63	SAÚDE MENTAL - SAÚDE
SAÚDE	749 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 482.755,03	SAÚDE MENTAL - SAÚDE
SAÚDE	750 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 44.000,00	SAÚDE MENTAL - SAÚDE
SAÚDE	751 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 19.690,17	CENTRO DE REABILITAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	753 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 2.430,85	CENTRO DE REABILITAÇÃO - SAÚDE

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SAÚDE	754 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 12.109,57	CENTRO DE REABILITAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	755 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 30.709,52	CENTRO DE REABILITAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	756 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 1.600,00	CENTRO DE REABILITAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	757 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 36.152,32	CENTRO DE REABILITAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	758 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 16.944,00	CENTRO DE REABILITAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	759 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 172.839,32	CENTRO DE REABILITAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	760 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 17.600,00	CENTRO DE REABILITAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	761 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 8.000,00	CENTRO DE REABILITAÇÃO - SAÚDE
SAÚDE	762 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 43.402,75	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	764 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 5.525,82	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	765 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 4.523,45	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	766 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 9.741,61	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	767 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 11.620,00	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	768 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 1.000,00	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SAÚDE	769 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.800,00	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	770 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ -	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	771 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 101.467,75	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	772 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 10.008,87	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	773 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 14.321,60	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	774 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 1.800,00	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	775 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 6.169,70	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	776 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 26.205,20	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	778 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.800,00	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	779 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 282.781,32	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	781 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 12.870,13	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	782 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 27.490,14	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	783 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 35.843,30	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	784 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 36.287,01	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

SAÚDE	785 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 35.882,40	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
SAÚDE	787 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 26.400,00	VIGILÂNCIA E TRANSPORTE EM SAÚDE - SAÚDE
ECONÔMICO	797 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 78.713,78	SERVIÇOS AO CIDADÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	798 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 15.521,89	SERVIÇOS AO CIDADÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	799 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 7.819,06	SERVIÇOS AO CIDADÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	800 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 10.400,00	SERVIÇOS AO CIDADÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	801 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 22.282,05	SERVIÇOS AO CIDADÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	802 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 12.110,16	SERVIÇOS AO CIDADÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	803 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 102.293,07	SERVIÇOS AO CIDADÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	804 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.800,00	SERVIÇOS AO CIDADÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	805 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 2.037,99	SERVIÇOS AO CIDADÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	806 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 152.535,26	NÚCLEO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS - ECONÔMICO
ECONÔMICO	807 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 5.743,10	NÚCLEO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS - ECONÔMICO
ECONÔMICO	808 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 8.687,17	NÚCLEO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS - ECONÔMICO

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

ECONÔMICO	809 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 18.341,38	NÚCLEO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS - ECONÔMICO
ECONÔMICO	810 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 2.768,40	NÚCLEO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS - ECONÔMICO
ECONÔMICO	811 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 7.198,22	NÚCLEO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS - ECONÔMICO
ECONÔMICO	812 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 36.511,70	NÚCLEO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS - ECONÔMICO
ECONÔMICO	813 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 13.200,00	NÚCLEO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS - ECONÔMICO
ECONÔMICO	814 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 5.180,00	NÚCLEO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS - ECONÔMICO
ECONÔMICO	815 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 78.159,92	POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR - ECONÔMICO
ECONÔMICO	816 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 6.148,52	POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR - ECONÔMICO
ECONÔMICO	817 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 11.272,46	POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR - ECONÔMICO
ECONÔMICO	818 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 12.945,06	POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR - ECONÔMICO
ECONÔMICO	819 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 2.480,00	POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR - ECONÔMICO
ECONÔMICO	820 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 7.633,33	POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR - ECONÔMICO
ECONÔMICO	821 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 12.610,08	POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR - ECONÔMICO
ECONÔMICO	822 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 24.330,00	POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR - ECONÔMICO

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

ECONÔMICO	823 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 9.152,00	POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR - ECONÔMICO
ECONÔMICO	824 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 6.100,00	POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR - ECONÔMICO
ECONÔMICO	825 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 78.717,78	SEBRAE - ECONÔMICO
ECONÔMICO	826 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 15.522,73	SEBRAE - ECONÔMICO
ECONÔMICO	827 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 6.651,34	SEBRAE - ECONÔMICO
ECONÔMICO	828 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 1.500,00	SEBRAE - ECONÔMICO
ECONÔMICO	829 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 3.661,65	SEBRAE - ECONÔMICO
ECONÔMICO	830 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 113.905,20	SEBRAE - ECONÔMICO
ECONÔMICO	831 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 8.800,00	SEBRAE - ECONÔMICO
ECONÔMICO	832 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 1.500,00	SEBRAE - ECONÔMICO
ECONÔMICO	833 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 309.322,93	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	834 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 34.238,77	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	835 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 5.118,26	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	836 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 10.065,26	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

PREFEITURA DE TARUMÃ
Tarumã de Todos Nós

ECONÔMICO	837 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 10.000,00	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	838 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 44.565,57	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	839 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 38.888,00	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	840 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 57.364,80	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	841 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 11.800,00	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	842 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 14.007,72	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	843 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 156.078,10	SEGURANÇA E MONITORAMENTO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	844 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 9.779,63	SEGURANÇA E MONITORAMENTO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	845 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 16.528,21	SEGURANÇA E MONITORAMENTO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	846 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRI	FINANCEIRA	R$ 13.680,31	SEGURANÇA E MONITORAMENTO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	847 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 135.509,01	SEGURANÇA E MONITORAMENTO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	848 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 194.133,20	SEGURANÇA E MONITORAMENTO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	849 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 22.000,00	SEGURANÇA E MONITORAMENTO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	850 - OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍS	FINANCEIRA	R$ 200.462,25	SEGURANÇA E MONITORAMENTO - ECONÔMICO

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

ECONÔMICO	851 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 108.273,96	SEGURANÇA E MONITORAMENTO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	852 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 103.422,03	CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ECONÔMICO
ECONÔMICO	853 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 16.944,00	CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ECONÔMICO
ECONÔMICO	854 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 268.876,20	CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ECONÔMICO
ECONÔMICO	855 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 31.983,70	CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ECONÔMICO
ECONÔMICO	856 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 11.017,63	POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR -ECONÔMICO
ECONÔMICO	857 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 139.484,00	POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR -ECONÔMICO
ECONÔMICO	858 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 7.980,00	POSTO DE ATENDIMENTO AO TRABALHADOR -ECONÔMICO
ECONÔMICO	859 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	FINANCEIRA	R$ 7.071,68	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	860 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	FINANCEIRA	R$ 9.778,75	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	861 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVI	FINANCEIRA	R$ 2.445,31	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	862 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 15.396,69	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	863 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	FINANCEIRA	R$ 29.054,16	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	864 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 75.021,33	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO

Endereço: Rua Aroeira, 482– Vila das Árvores CEP: 19822-074 - Tarumã/SP Telefone: (18) 3373-4700
www.taruma.sp.gov.br

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

ECONÔMICO	865 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	FINANCEIRA	R$ 4.400,00	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	866 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	FINANCEIRA	R$ 11.331,83	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	867 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 4.453,84	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	868 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 10.400,00	ADMINISTRAÇÃO - ECONÔMICO
ECONÔMICO	869 - MATERIAL DE CONSUMO	FINANCEIRA	R$ 33.924,00	TURISMO E PRODUTOS LOCAIS - ECONÔMICO
ECONÔMICO	870 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 2.393.550,00	TURISMO E PRODUTOS LOCAIS - ECONÔMICO
ECONÔMICO	871 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	FINANCEIRA	R$ 2.000,00	TURISMO E PRODUTOS LOCAIS - ECONÔMICO
ECONÔMICO	872 - OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	FINANCEIRA	R$ 154.321,61	TURISMO E PRODUTOS LOCAIS - ECONÔMICO

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426 e informe o código 4E90-62A8-4C81-E426

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 4E90-62A8-4C81-E426

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA (CPF 130.XXX.XXX-98) em 24/10/2025 15:14:59 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- MAX PAULO LABS (CPF 368.XXX.XXX-03) em 24/10/2025 15:26:59 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://taruma.1doc.com.br/verificacao/4E90-62A8-4C81-E426

Portarias

PORTARIA Nº. 11387/2025, DE 23 DE OUTUBRO DE 2025.

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, SRA. JUCILENE CRISTINA HONORIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA, PREFEITA MUNICIPAL DE TARUMÃ, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, a partir de 19 de Outubro de 2025 a 15 de Fevereiro de 2026, **LICENÇA MATERNIDADE**, nos termos do artigo 208 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Tarumã (Lei Complementar n°. 22/2022, de 08 de setembro de 2022), pelo período de 120 dias, à servidora pública municipal, **SRA. JUCILENE CRISTINA HONORIO,** portadora da Cédula de Identidade RG n°. **41.***.***-7 SSP/SP** e do Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº **425.***.***-04**, matrícula funcional nº **6099** atual ocupante da função do cargo efetivo de **DIRETOR DE ESCOLA** junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação retroagindo seus efeitos para 19 de Outubro de 2025.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Waldemar Schwarz", 23 de Outubro de 2025, 35°. Ano da Emancipação Política e 33°. Ano da Instalação.

ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA
PREFEITA MUNICIPAL

MAX PAULO LABS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

Publicado no **Diário Oficial do Município.**

MAX PAULO LABS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

Rua Aroeira, 482 - Vila das Árvores - CEP 19822-074 - Tarumã - SP - Fone/Fax (18) 3373-4700
WWW.TARUMA.SP.GOV.BR

Assinado por 2 pessoas: ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA e MAX PAULO LABS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://taruma.1doc.com.br/verificacao/0968-F1D7-C17F-A3DD e informe o código 0968-F1D7-C17F-A3DD

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 0968-F1D7-C17F-A3DD

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ADRIANA BALEJO PIEDADE DA SILVA (CPF 130.XXX.XXX-98) em 24/10/2025 13:27:12 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- MAX PAULO LABS (CPF 368.XXX.XXX-03) em 24/10/2025 15:29:15 GMT-03:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://taruma.1doc.com.br/verificacao/0968-F1D7-C17F-A3DD

Outros atos

ERRATA DE EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. 058/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ
CONTRATADA: EQUIPE GESTÃO EM SAUDE LTDA
PROCESSO Nº. 049/2025
INEXIGIBILIDADE Nº. 025/2025
CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 006/2025
Objeto: CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM REGIME DE ESCALA, NA REALIZAÇÃO DE PLANTÕES MÉDICOS NO PRONTO ATENDIMENTO 24H DO MUNICÍPIO DE TARUMÃ.
Justificativa: A medida em exame encontra seu fundamento jurídico no relatório técnico elaborado pela Secretária Municipal de Saúde, no qual restou evidenciado o descumprimento de cláusulas contratuais essenciais, circunstância esta que culminou na formulação de pedido expresso de rescisão do ajuste.
Tal iniciativa foi formalmente consubstanciada por meio de protocolo, onde a empresa requer a rescisão amigável com a justificativa da inviabilidade de prestação de serviços, justificando que não haverá prejuízo para a Administração. Deliberou a Secretária Municipal, no exercício de sua competência administrativa, pela adoção da via da rescisão – ou, mais precisamente, do descredenciamento.
Data de Assinatura: 07/10/2025
O Município de Tarumã retifica a publicação de Extrato de Rescisão de Contrato, ocorrida no dia 21 de outubro de 2025, Ano IV, Edição nº 1765, Página 3. Onde consta: CONTRATADA: **EQUIPE GESTÃO EM SAUDE** LÊ-SE CONTRATADA: **ESFERA SAUDE LTDA**. Ratifica-se o texto remanescente.

Departamento de Licitações
Leonardo Aparecido Salviano dos Santos
Coordenador de Programas

Diário Oficial de Tarumã

Prefeitura Municipal de Tarumã
Diário criado pela Lei Municipal 1.280/2017
www.taruma.sp.gov.br

Termo de Aditamento

Aditamento de Ata nº 040/2025
Ata de Registro de Preços nº. 203/2024
Processo nº. 108/2024 - Pregão Eletrônico nº. 068/2024
Contratante: Prefeitura Municipal de Tarumã
Contratada: JULIANA AVANZI ME
Objeto: Registro de Preços destina-se a aquisição eventual de Refeições (marmitex) para atender a demanda municipal.
Justificativa: Com fulcro no artigo 84 da Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas posteriores alterações, a Contratante com anuência da Contratada, resolveu por bem renovar a Ata de Registro de Preço nº. 203/2024. Considerando a necessidade de assegurar a continuidade no fornecimento dos itens, bem como o fato de que a Ata de Registro de Preços em questão permanece vantajosa para a Administração.
Vigência: Fica aditado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço nº. 203/2024, a partir do dia 23 de outubro de 2025 até o dia 23 de outubro de 2026.
Valor Total: R$ 214.700,00 (duzentos e quatorze mil e setecentos reais).
Data de assinatura: 03/10/2025

Departamento de Licitações
Leonardo Aparecido Salviano dos Santos
Coordenador de Programas

Assinado por
RODRIGO CARLOS
DE SOUZA
(20453547842)
Data: segunda-feira, 27
de outubro de 2025
08:43:56