



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

www.gdoe.com.br/assis



PREFEITURA DE
Assis
#Juntos por um novo tempo

EXPEDIENTE:

PREFEITA - TELMA GONÇALVES CARNEIRO SPERA DE ANDRADE
PRODUZIDO PELO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**Zap da
Prefeitura**
ASSIS - (18) 3302-3301



Diário Oficial de Assis

Prefeitura Municipal de Assis-SP
Diário criado pela Lei Municipal 6293/2017
www.assis.sp.gov.br



Assis, 31 de agosto de 2026

Ano XX - Edição Nº 4508

Página 2

SUMÁRIO

CASA DOS CONSELHOS	Pág: 3
DEPTO. DE ADMINISTRAÇÃO	Pág: 18
FEMA	Pág: 20

EXPEDIENTE

O **Diário Oficial de Assis**, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo as mesmas inteiramente responsáveis pelo conteúdo publicado.

Poder Executivo - Prefeita Municipal: Prof.^a Dra. Telma Gonçalves Carneiro Spera de Andrade



CASA DOS CONSELHOS

Outros Atos

Diversos

CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA**
2 **DE ASSIS.** Aos vinte e oito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e
3 seis, às 14h, realizou-se, de forma presencial, nas dependências da Casa dos
4 Conselhos Municipais "Denise Fernandes Carvalho", a reunião ordinária do
5 Conselho Municipal de Cultura de Assis. Estiveram presentes os seguintes
6 conselheiros: **TITULARES:** Fátima Barbosa (dança), Karol Geraldo Tedesque
7 da Cunha Bertucelli (SMC), Juliana Pereira da Silva (SMC), Danilo José da Silva
8 (SMC), Carolina Domingos Barbosa Monteiro (UNESP), Rodolfo Hansted Neto
9 (Música), Célia Regina de Oliveira (Circo), **SUPLENTE:** Paulo Gonçalves
10 Roberto Ogeda (SMAS). **CONVIDADOS:** Gladston F. Pereira dos Santos,
11 Aryell Souza Silva, Nycolau Tupãberaba, Marta José Gomes, Maria Julia
12 Almeida, Sthefany Vargas, Ana Júlia Batista Vieira. A Presidente Fátima Barbosa
13 deu início à reunião agradecendo a presença de todos. Antes da apreciação da
14 pauta, Juliana informou que o Secretário Adjunto de Cultura, Sr. Karol Tedesque,
15 não poderia comparecer à reunião em razão de questões de saúde. **ORDEM DO**
16 **DIA – 1 - Discussão dos prazos estabelecidos pelos editais PNCV.** Os
17 conselheiros questionaram sobre a previsão de pagamento dos editais,
18 considerando que já haviam transcorrido cinco dias desde a conclusão dos
19 procedimentos previstos. A conselheira Priscila destacou que a demora pode
20 ocasionar o vencimento das certidões exigidas dos contemplados, o que pode
21 gerar transtornos administrativos. **2. Fala dos Conselheiros.** A conselheira
22 Mônica questionou a situação das contas do Cinema Municipal, indagando se já
23 havia ocorrido a transferência de titularidade para a Secretaria Municipal de
24 Cultura, uma vez que o equipamento não é mais de responsabilidade da FEMA.
25 O conselheiro Danilo esclareceu discussões relacionadas aos editais do
26 PROAC. Informou que encaminhou consulta por e-mail e recebeu a orientação
27 de que, enquanto um projeto estiver em execução, não é possível apresentar
28 nova proposta no mesmo programa. Aproveitou a oportunidade para alertar
29 sobre a necessidade de atenção da gestão quanto aos legados deixados pelos
30 projetos culturais. Como exemplo, mencionou a exposição de Joshey Leão, que
31 permanecerá sob custódia da Secretaria Municipal de Cultura por apenas três
32 meses. A Presidente Fátima questionou qual seria o fundamento de uma
33 exposição que depende da atuação de servidores públicos para seu



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

34 funcionamento e também manifestou preocupação com a limitação do
35 atendimento ao horário comercial. Danilo ressaltou que muitos desses legados
36 possuem caráter mais honorário e solicitou cautela ao Conselho na análise
37 dessas iniciativas. O conselheiro Rodolfo observou que o projeto se encerra
38 formalmente com sua entrega. Em seguida, Danilo questionou quem seria
39 responsável pela manutenção posterior dos equipamentos e estruturas
40 resultantes dos projetos. A conselheira Nelma afirmou que é necessária a
41 elaboração de um projeto de gestão para esses legados, defendendo que tal
42 planejamento seja submetido à apreciação do Conselho Municipal de Cultura,
43 considerando a qualificação dos conselheiros para contribuir na avaliação dos
44 rumos das políticas culturais. Na sequência, Rodolfo sugeriu a criação de grupos
45 de trabalho para auxiliar a Secretaria Municipal de Cultura na elaboração e
46 acompanhamento de projetos. A Presidente Fátima destacou a importância de
47 que o Conselho busque maior conhecimento acerca do orçamento destinado à
48 cultura no município. O conselheiro Gardim solicitou informações sobre o
49 parapeito da Concha Acústica, que havia sido danificado por um temporal.
50 Juliana informou que o reparo já havia sido realizado. As conselheiras Priscila e
51 Mônica solicitaram que a Secretaria Municipal de Cultura apresente um
52 calendário cultural contendo a programação prevista para o município. Em
53 seguida, integrantes do Movimento Estudantil da UNESP se apresentaram ao
54 Conselho: Marta, Maria Júlia e Stephany. As estudantes manifestaram interesse
55 em ampliar a inserção da UNESP nas discussões do Conselho Municipal de
56 Cultura. Relataram ainda que vêm enfrentando situações de ataques e
57 dificuldades para realização de atividades culturais, informando que rodas de
58 capoeira e batalhas de rima foram canceladas. Nelma convidou as estudantes a
59 participarem também de outros conselhos municipais, destacando que diversos
60 colegiados possuem cadeiras destinadas a representantes discentes da UNESP.
61 Nada mais havendo a tratar, a Presidente Fátima agradeceu a presença de todos
62 e encerrou a reunião, e para constar, eu, Juliana Pereira da Silva, lavrei a
63 presente ata, que, após lida e aprovada, será por todos assinada.



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **CULTURA DE ASSIS.** Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois
3 mil e vinte e seis, às 18h30, realizou-se, de forma presencial, nas dependências
4 da Casa dos Conselhos Municipais "Denise Fernandes Carvalho", a reunião
5 extraordinária do Conselho Municipal de Cultura de Assis. Estiveram presentes
6 os seguintes conselheiros: **TITULARES:** Karol Geraldo Tedesque da Cunha
7 Bertucelli (SMC), Juliana Pereira da Silva (SMC), Urias Rodrigues Turbiani,
8 (SMC), Carolina Domingos Barbosa Monteiro (UNESP), Rodolfo Hansted Neto
9 (Música), Célia Regina de Oliveira (Circo), Viviane Santana de Oliveira Coutinho
10 (Tradição Popular) **SUPLENTE:** Anderson Henrique Moreira Ferrari (SMC),
11 Paulo Gonçalves Roberto Ogeda (SMAS), Roberto Duarte Santana Nascimento
12 (UNESP), Bruna Anastácia Américo dos Reis (Carnaval), Heitor Soares Junior
13 (Audiovisual). **CONVIDADOS:** Eddy Wilton léger, Paulo Gustavo Brasil
14 Machado, Antônio (Gorki), Gabriel Lujaro. A Vice-presidente Carolina deu início
15 à reunião agradecendo a presença de todos. **ORDEM DO DIA – 1.**
16 **APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DA MINUTA DO PLANO MUNICIPAL DE**
17 **CULTURA.** Antônio, presidente da empresa Gorki, responsável pela
18 operacionalização dos editais da PNAB e pela elaboração do Sistema Municipal
19 de Cultura, inicia a apresentação da minuta do Sistema. Informa que a minuta
20 não será lida na íntegra, uma vez que foi encaminhada anteriormente, por meio
21 do WhatsApp, para apreciação dos conselheiros. Em seguida, apresenta uma
22 explanação sobre o Sistema Municipal de Cultura, destacando que se trata de
23 um instrumento estruturante que reúne os processos basilares das políticas
24 públicas de cultura, possibilitando que a cultura deixe de ser uma política de
25 governo para se tornar uma política de Estado. Afirma que a minuta foi elaborada
26 com base no pré-diagnóstico realizado junto à Secretaria Municipal de Cultura.
27 Antônio ressalta que o Sistema Municipal de Cultura deve estar alinhado ao
28 Sistema Nacional de Cultura. A partir dessa estrutura, será possível desenvolver
29 políticas públicas voltadas não apenas aos agentes culturais, mas à população
30 como um todo. Informa ainda que a Plenária será sempre a instância máxima de
31 deliberação, o que exige mobilização política. Também discorre sobre o Fundo
32 Municipal de Cultura, destacando que sua instituição é indispensável para o
33 recebimento dos recursos provenientes dos próximos ciclos da PNAB.
34 Acrescenta que a empresa oferecerá oficinas de escrita e elaboração de



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

35 projetos. Aberta a palavra para dúvidas, Gabriel questiona o fato de que, na
36 legislação atual, o Fundo Municipal de Cultura não estaria apto a receber os
37 recursos, perguntando como isso poderia ser garantido. Antônio responde que
38 essa adequação dependerá da articulação do Conselho Municipal de Cultura
39 (CMC), ressaltando que o importante é dar o primeiro passo. Explica ainda que
40 toda legislação possui princípios gerais, sendo posteriormente complementada
41 por normas mais específicas. Karol afirma que, atualmente, a Secretaria
42 encontra-se engessada pela legislação vigente e que a intenção é ampliar as
43 possibilidades de captação de recursos, citando como exemplo a arrecadação
44 proveniente da locação do Teatro e do Cinema Municipais. Bruna sugere a
45 criação de um Grupo de Trabalho, por entender que a minuta não contempla
46 diversas propostas apresentadas nas Conferências Municipais de Cultura.
47 Antônio esclarece que toda a documentação produzida durante as conferências
48 foi analisada na elaboração do texto. Carolina afirma que este é o momento
49 oportuno para repensar também a Lei de Criação do Conselho Municipal de
50 Cultura e solicita que Antônio encaminhe uma versão da minuta indicando quais
51 dispositivos são obrigatórios e quais podem ser alterados. Gabriel solicita
52 esclarecimentos sobre quais pontos constituem princípios do Sistema e quais
53 são passíveis de alteração. Carolina destaca que a criação do Grupo de Trabalho
54 é urgente e convida os conselheiros interessados a integrá-lo. Manifestam
55 interesse Urias, Bruna, Rodolfo, Viviane e Célia. **2. APRESENTAÇÃO DA**
56 **PLATAFORMA DIGITAL PARA MAPEAMENTO E INSCRIÇÕES.** Antônio
57 apresenta a plataforma digital que será utilizada na operacionalização da PNAB,
58 demonstrando suas principais funcionalidades e a forma de utilização do
59 sistema. Carolina questiona se a plataforma continuará sendo utilizada nos
60 próximos ciclos da PNAB, considerando as recorrentes reclamações
61 relacionadas ao processo de mapeamento cultural. Gabriel pergunta por quanto
62 tempo o site permanecerá disponível após o encerramento do contrato. Antônio
63 esclarece que, ao término da contratação, todas as informações permanecerão
64 disponíveis em arquivo morto. **3. FALA DOS CONSELHEIROS** Juliana divulga
65 o Giro PRO, promovido pelo CULTSP PRO – Escolas de Profissionais da
66 Cultura, que será realizado em Assis no dia 4 de março de 2026, às 18h30.



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

67 Na sequência, Carolina faz a leitura de um documento elaborado em razão do
68 recebimento de uma denúncia, manifestando-se em defesa da liberdade de
69 expressão e da valorização da atividade artística. Nada mais havendo a tratar, a
70 vice-presidente Carolina agradece a presença de todos e encerra a reunião. Para
71 constar, eu, Juliana Pereira da Silva, lavrei a presente ata, que, após lida e
72 aprovada, será assinada por todos os presentes.



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA**
2 **DE ASSIS.** Aos vinte e dois dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e
3 seis, às 14h, realizou-se, de forma presencial, nas dependências da Casa dos
4 Conselhos Municipais "Denise Fernandes Carvalho", a reunião ordinária do
5 Conselho Municipal de Cultura de Assis. Estiveram presentes os seguintes
6 conselheiros: **TITULARES:** Karol Geraldo Tedesque da Cunha Bertucelli (SMC),
7 Juliana Pereira da Silva (SMC), Danilo José da Silva (SMC), Mônica da Silva
8 (FEMA), Rodrigo de Souza (Instituição privada), Antônio José Barbosa
9 (Carnaval), Fátima Barbosa (Dança), Célia Regina de Oliveira (Circo),
10 **SUPLENTE:** Marcelo Floriano Gardim (Instituição privada), Anderson Henrique
11 Moreira Ferrari (SMC). **CONVIDADOS:** Paulo Gustavo Brasil Machado. A
12 presidente Fátima deu início à reunião agradecendo a presença de todos.
13 **ORDEM DO DIA – 1. APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO ELABORADO**
14 **PELO GT.** Fátima propôs que o documento fosse apresentado integralmente
15 pelo Grupo de Trabalho responsável por sua elaboração e que as dúvidas e
16 apontamentos fossem registrados durante a exposição para serem discutidos ao
17 final, com tempo de fala limitado, visando maior objetividade e celeridade da
18 reunião. Urias, representando o Grupo de Trabalho, iniciou a apresentação da
19 minuta. Informou que o documento foi construído a partir da minuta original,
20 recebendo contribuições dos integrantes do grupo, especialmente de Rodolfo,
21 Bruna e Fellina, além de correções ortográficas, semânticas e de estrutura.
22 Comunicou que posteriormente seria encaminhado aos conselheiros um quadro
23 comparativo entre o texto original e a versão revisada, facilitando a identificação
24 das alterações realizadas. Durante a apresentação, foram destacados os
25 principais capítulos da proposta, iniciando pelo preâmbulo, que estabelece os
26 conceitos da política cultural e do Sistema Municipal de Cultura, seguido do
27 capítulo que define o papel do Poder Público e suas responsabilidades. Foram
28 apresentados os princípios norteadores, contemplando a transversalidade da
29 política cultural e a concepção tridimensional da cultura, abrangendo as
30 dimensões cidadã, simbólica e econômica. Na sequência, foram apresentados
31 os objetivos do Sistema Municipal de Cultura e seus componentes estruturantes,
32 compostos pela coordenação exercida pela Secretaria Municipal de Cultura;
33 pelas instâncias de articulação, pactuação, deliberação e participação social;



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

34 pelos instrumentos de gestão, entre eles o Plano Municipal de Cultura, o Sistema
35 Municipal de Financiamento da Cultura, o Sistema Municipal de Informações e
36 Indicadores Culturais e o Programa Municipal de Formação na Área da Cultura.
37 Destacou-se que esses instrumentos representam importante inovação para a
38 organização da política cultural do município. Também foram apresentados os
39 sistemas setoriais, compreendendo o Sistema Municipal de Patrimônio Cultural,
40 o Sistema Municipal de Museus, o Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro e
41 Leitura, além da possibilidade de criação de outros sistemas conforme
42 regulamentação futura. Ao tratar da coordenação do Sistema, foi esclarecido que
43 a Secretaria Municipal de Cultura será o órgão responsável pela sua gestão,
44 cabendo-lhe formular, implementar e executar as políticas culturais, elaborar o
45 Plano Municipal de Cultura em conjunto com a sociedade civil, promover o
46 planejamento e integrar os diversos instrumentos previstos na legislação.
47 Quanto ao Conselho Municipal de Políticas Culturais, foi apresentada proposta
48 de atualização de sua composição, mantendo a paridade entre Poder Público e
49 sociedade civil. Pelo Poder Público, foram sugeridas vagas para representantes
50 das Secretarias Municipais de Cultura, Educação, Desenvolvimento Econômico,
51 Assistência Social, Governo e Administração, Esportes, Meio Ambiente e
52 Agricultura, além de representante de instituição pública de ensino superior e de
53 servidores efetivos dos equipamentos culturais municipais. Foi esclarecido que
54 a proposta reduz a representação direta da Secretaria Municipal de Cultura,
55 considerando o entendimento jurídico de que o Secretário Municipal não deve
56 exercer simultaneamente função fiscalizadora como conselheiro. Em relação à
57 sociedade civil, foi apresentada proposta de representação por segmentos
58 culturais, contemplando artes visuais, música, artes cênicas (teatro, dança e
59 circo), literatura, livro e leitura, culturas populares e tradicionais, patrimônio
60 cultural e memória, economia criativa, economia solidária, produção cultural,
61 além de representantes territoriais e de coletivos culturais. Ressaltou-se que a
62 composição permanece aberta ao debate e aperfeiçoamento. Também foram
63 apresentados os dispositivos relativos às instâncias internas do Conselho, às
64 Conferências Municipais de Cultura e aos instrumentos de gestão, com destaque
65 para o Plano Municipal de Cultura, o Sistema Municipal de Financiamento da
66 Cultura, o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais e o
67 Programa Municipal de Formação Cultural. Ao tratar do Fundo Municipal de



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

68 Cultura, foi informado que este será o principal mecanismo de financiamento das
69 políticas públicas culturais, constituído por recursos do Município, transferências
70 dos governos estadual e federal, doações, receitas financeiras e outras fontes
71 legalmente previstas. Informou-se que o Grupo de Trabalho suprimiu da minuta
72 original a previsão de financiamentos reembolsáveis, entendendo que o Fundo
73 deve operar exclusivamente com recursos não reembolsáveis destinados ao
74 fomento cultural. Também foi esclarecido que, diante da ausência de
75 regulamentação federal definitiva, optou-se por não estabelecer percentuais
76 mínimos de aporte financeiro neste momento. Foi apresentada ainda a proposta
77 de criação de uma Comissão Gestora do Fundo Municipal de Cultura,
78 responsável pela análise técnica e encaminhamento das deliberações à plenária
79 do Conselho. Sobre o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais,
80 explicou-se que este funcionará como um censo permanente da cultura local,
81 reunindo dados sobre agentes, espaços, bens e produções culturais, devendo
82 ser atualizado periodicamente para subsidiar o planejamento e a elaboração do
83 orçamento da cultura. Também foi apresentado o Programa Municipal de
84 Formação na Área da Cultura, concebido como política pública permanente
85 destinada à qualificação dos agentes culturais. Encerrada a apresentação,
86 diversos conselheiros manifestaram-se ressaltando a importância do trabalho
87 desenvolvido pelo Grupo de Trabalho e defenderam que o documento seja
88 amplamente estudado antes da deliberação final. Ficou consensuado que a
89 minuta será disponibilizada a todos os conselheiros para leitura detalhada,
90 possibilitando o envio prévio de sugestões e apontamentos, preferencialmente
91 diretamente no texto compartilhado. Foi deliberada a realização de reunião
92 extraordinária destinada exclusivamente à discussão da minuta do Sistema
93 Municipal de Cultura, permitindo análise artigo por artigo e aprofundamento das
94 contribuições apresentadas pelos conselheiros. **2 - ATUALIZAÇÃO SOBRE O**
95 **CICLO 2 DA PNAB.** Karol inforou que os editais da Política Nacional Aldir Blanc
96 (PNAB) encontram-se em fase de publicação e que será disponibilizado suporte
97 aos agentes culturais para realização das inscrições. **3 - AGENDA DA**
98 **SECRETARIA DE CULTURA.** Juliana comenta a agenda da Secretaria de
99 Cultura, que contará com Mostra de cinema com obras do diretor Tiago
100 Mendonça, no Cinema Municipal; Encontro de Motoclubes, com apoio da
101 Secretaria Municipal de Cultura; Palestra do escritor Jefferson Tenório sobre



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

102 literatura e artes, com apoio da Secretaria Municipal de Cultura; Evento Rock
103 Cidade; Encontro de Carros Antigos; Programação alusiva ao Dia Internacional
104 da Dança e Festa do Trabalhador. Nada mais havendo a tratar, a presidente
105 Fátima agradece a presença de todos e encerra a reunião. Para constar, eu,
106 Juliana Pereira da Silva, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será
107 assinada por todos os presentes.



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **CULTURA DE ASSIS.** Aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte
3 e seis, às 18h30, realizou-se de forma presencial na Casa dos Conselhos
4 Municipais "Denise Fernandes Carvalho" a reunião extraordinária do Conselho
5 Municipal de Cultura de Assis. Estavam presentes os seguintes conselheiros:
6 **TITULARES:** Karol Geraldo Tedesque da Cunha Bertucelli, (SMC), Juliana
7 Pereira da Silva (SMC), Urias Turbiani Rodrigues de Camargo (SMC), Danilo
8 José da Silva (SMC), Rodolfo Hansted Neto (Música), Antônio José Barbosa
9 (Carnaval), Célia Regina Oliveira, Fellina (Artes cênicas e circo), Fátima Barbosa
10 (Dança), Carolina Domingos Barbosa Monteiro (UNESP), Priscila Constantino
11 Sales (Audiovisual). **SUPLENTE:** Anderson Henrique Moreira Ferrari (SMC),
12 Pedro Gomes Filho (Artesanato), Heitor Soares Junior (Audiovisual).
13 **CONVIDADOS:** Paulo Gustavo Brasil Machado, Helena Barreto, Helena Maria
14 Fernandes, Beatriz Carvajal Osuna, Rafaela Bertolucci Hamada, Gabriel
15 Henrique Lujaro da Silva, Agnaldo Rafael Santos Junior, Michel Augusto de
16 Souza, Vitor Hugo de Abreu Martinho. A Presidente Fátima Barbosa inicia a
17 reunião agradecendo a presença dos conselheiros e da comunidade cultural.
18 **Ordem do dia: 1. Discussão sobre o cronograma da PNAB.** Foi apresentada
19 discussão acerca do cronograma da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB),
20 especialmente em relação aos prazos previstos entre abertura das inscrições e
21 homologações finais, considerados extensos por parte dos presentes. Houve
22 apontamentos de que o cronograma atual poderia comprometer a execução dos
23 projetos ainda em 2026, considerando o calendário cultural e o período de
24 encerramento das atividades anuais. Foi sugerida a redução dos prazos de
25 avaliação e homologação, inclusive com possibilidade de realização de etapas
26 paralelas para agilizar o processo. Karol (SMC) informa que a previsão inicial era
27 de conclusão em setembro, sendo sugerido encerramento até agosto. Informa
28 também que foi informado que o Ministério da Cultura solicitou adequações no
29 edital referente à destinação de recursos para regiões periféricas. Assim, foi
30 apresentada proposta de destinação de duas cotas de R\$ 25.000,00 do edital
31 principal para projetos obrigatoriamente desenvolvidos em regiões periféricas ou
32 de vulnerabilidade socioeconômica, sem alteração estrutural do edital já
33 aprovado. Karol afirma também que a Secretaria está em negociação para
34 redução dos prazos de avaliação junto à empresa responsável (Gorki), buscando



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

35 conclusão do processo até o final de agosto. **2. Aprovação da minuta do**
36 **Sistema Municipal de Cultura.** Na sequência, a Presidente Fátima aborda a
37 minuta do Sistema Municipal de Cultura, construída por grupo de trabalho
38 formado pelos conselheiros Rodolfo Hansted, Bruna Reis, Urias Turbiani e Célia
39 Regina (Fellina). Foi destacado que o documento segue parâmetros do Sistema
40 Nacional de Cultura e servirá como base para futuras legislações e
41 regulamentações do setor cultural no município. Os presentes reconheceram a
42 importância e maturidade do documento elaborado, destacando o avanço
43 representado pela implantação do Sistema Municipal de Cultura. Viviane
44 Coutinho levanta a discussão acerca da acessibilidade cultural, com
45 apontamentos sobre a necessidade de maior detalhamento no texto da minuta
46 quanto às garantias de acessibilidade arquitetônica, comunicacional,
47 tecnológica, institucional e atitudinal. Karol esclarece que muitos dos pontos
48 sugeridos já estão previstos nas normativas nacionais e em legislações
49 específicas, e que determinadas obrigações estruturais não poderiam ser
50 incluídas no Sistema neste momento por questões de viabilidade técnica e
51 jurídica. Foi informado, porém, que as propostas poderão ser aprofundadas
52 futuramente no Plano Municipal de Cultura, instrumento adequado para definição
53 de metas e projeções para os próximos dez anos. A Presidente Fátima inicia a
54 discussão sobre a composição das cadeiras representativas da sociedade civil
55 dentro do Conselho Municipal de Cultura. Os participantes debateram a
56 dificuldade de contemplar todos os segmentos culturais diante do número
57 limitado de cadeiras disponíveis. Foram apresentadas diferentes sugestões de
58 agrupamento entre linguagens artísticas e segmentos culturais, sendo
59 deliberada e aprovada, pelos presentes, a seguinte divisão: I – Dez (10)
60 membros titulares e respectivos suplentes representando o Poder Público, por
61 meio dos seguintes órgãos e quantitativos: a) Secretaria Municipal de Cultura:
62 dois (2) representantes; b) Secretaria Municipal de Educação: um (1)
63 representante; c) Secretaria Municipal de Assistência Social: um (1)
64 representante; d) Secretaria Municipal de Esportes: um (1) representante; e)
65 Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Desenvolvimento
66 Econômico: um (1) representante; f) Instituição de Ensino Superior Pública: dois
67 (2) representantes; g) Funcionários efetivos dos equipamentos culturais
68 municipais: dois (2) representantes. II – Dez (10) membros titulares e respectivos



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

69 suplentes representando a sociedade civil, distribuídos da seguinte forma:
70 Linguagens culturais – seis (6) vagas, sendo um representante de cada
71 segmento: a) Artes Cênicas; b) Audiovisual/Fotografia; c) Música; d) Artes
72 Visuais, Artesanato e Artes Plásticas; e) Literatura/Humanidades; f) Cultura
73 Popular, Tradicional e de Rua. Segmentos culturais – duas (2) vagas: a)
74 Patrimônio Cultural/Memória; b) Economia Criativa, Economia Solidária e
75 Produção Cultural. Representação territorial e social – duas (2) vagas: a)
76 Representante de coletivos culturais ou movimentos culturais;
77 b) Representante territorial, abrangendo periferia ou zona rural. Pedro Gomes
78 Filho, representante do artesanato, ressaltou a importância da manutenção da
79 cadeira específica do segmento, considerando a histórica falta de políticas
80 públicas direcionadas à área. Após as alterações realizadas, a minuta foi
81 deliberada e aprovada pelos presentes. Na sequência, Karol informou que o
82 texto elaborado será encaminhado à Procuradoria do Município para análise e
83 aprovação jurídica. Destacou que a expectativa é de que, até o final do mês de
84 maio, o documento possa ser encaminhado à Câmara Municipal para
85 apreciação. Ressaltou ainda que, após o envio à Câmara, os membros do
86 Conselho serão comunicados para que seja solicitada a utilização da tribuna,
87 visando apresentar aos vereadores a importância da proposta, bem como
88 reforçar a necessidade de celeridade na análise e aprovação do projeto. Foi
89 destacado que a pauta representa um avanço significativo para a política cultural
90 do município e poderá possibilitar futuras conquistas para o setor. **Recados da**
91 **Secretaria:** Não há. Nada mais a tratar, a presidente Fátima Barbosa encerra a
92 reunião às 20h, agradecendo a presença de todos e para constar, eu, Juliana
93 Pereira da Silva, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada.



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE**
2 **CULTURA DE ASSIS.** Aos vinte e nove dias do mês de julho do ano de dois mil
3 e vinte e seis, às 14h, realizou-se, de forma presencial, nas dependências da
4 Casa dos Conselhos Municipais "Denise Fernandes Carvalho", a reunião
5 extraordinária do Conselho Municipal de Cultura de Assis. Estiveram presentes
6 os seguintes conselheiros: **TITULARES:** Juliana Pereira da Silva (SMC), Danilo
7 José da Silva (SMC), Urias Turbiani de Camargo (SMC), Fátima Barbosa
8 (Dança), Carolina Domingos Barbosa (UNESP), Rodolfo Hansted Neto (Música)
9 **SUPLENTE:** Anderson Henrique Moreira Ferrari (SMC). **CONVIDADOS:** Paulo
10 Gustavo Brasil Machado, Nycolau Tupãberaba. A presidente Fátima deu início à
11 reunião agradecendo a presença de todos. **ORDEM DO DIA – 1. VI FESTIVAL**
12 **JOSHEY LEÃO.** A presidente Fátima fez a apresentação do histórico e da
13 importância do Festival Joshey Leão, destacando a parceria estabelecida entre
14 o Balé Isabel Gusman e a Prefeitura Municipal de Assis para a retomada do
15 evento. Explicou que o Festival teve sua origem a partir da iniciativa de resgatar
16 a memória e o legado do bailarino Joshey Leão, cuja trajetória possui grande
17 relevância para a dança brasileira e internacional. Relatou que, em determinado
18 momento, encontrou o túmulo de Joshey Leão no Cemitério Municipal de Assis
19 sem identificação, fato que a sensibilizou e motivou a criação do Festival como
20 forma de resgatar e devolver à comunidade o reconhecimento da importância do
21 bailarino. Fátima mencionou que as primeiras edições foram realizadas pelo Balé
22 Isabel Gusman, contando com a participação e o apoio de importantes nomes
23 da dança, entre eles Dona Maria Franco, referência da dança no Estado de São
24 Paulo e ligada ao Teatro Municipal de São Paulo. O Festival teve inicialmente
25 uma edição de menor porte, sendo ampliado nas edições seguintes e
26 consolidando-se como importante evento de dança. Após a realização de
27 algumas edições, houve um período de interrupção, motivado por diferentes
28 circunstâncias, inclusive questões relacionadas ao espaço físico e à dimensão
29 que o evento havia adquirido. Rodolfo destacou que o Festival deve ser
30 compreendido não apenas como um evento artístico, mas também como uma
31 homenagem à trajetória e ao legado de Joshey Leão, valorizando sua
32 contribuição para a dança e para a cidade de Assis. Foi apresentada a proposta
33 do VI Festival Joshey Leão, previsto para os dias 14, 15 e 16 de agosto de 2026,



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

34 destacando-se que esta edição terá caráter especialmente voltado à formação,
35 ao reencontro da população com a dança e ao resgate da memória do bailarino.
36 A presidente informou que haverá apresentações artísticas e oficinas gratuitas
37 destinadas às escolas e profissionais da dança, com participação de artistas de
38 reconhecida experiência. Danilo destacou a participação da companhia Balé
39 Negra, de Londrina, formada integralmente por bailarinos negros e cuja direção,
40 produção e direção artística também são compostas por profissionais negros. A
41 participação foi apresentada como parte da proposta de ampliar as linguagens e
42 perspectivas presentes no festival, valorizando artistas e grupos historicamente
43 invisibilizados. Fátima destacou também a participação de bailarinos com
44 atuação internacional, incluindo Gabriel, bailarino do Ballet de Hamburgo, e
45 Manu, vinculada à Escola de Dança do Governo de Lisboa, cuja participação foi
46 autorizada pelas respectivas instituições em razão da importância do nome
47 Joshey Leão, demonstrando a relevância de sua trajetória no universo da dança.
48 Foi ressaltado, ainda, que o festival contará com a participação das escolas de
49 dança da cidade, além das oficinas gratuitas, proporcionando não apenas a
50 experiência do público espectador, mas também oportunidades de formação e
51 aperfeiçoamento para os artistas locais. Nycolau mencionou o diário de Joshey,
52 recuperado e preservado por pessoas ligadas à história da dança na cidade, no
53 qual existem registros de sua vivência em Assis, suas relações familiares,
54 sentimentos e experiências durante o período em que viveu na cidade. Sugeriu
55 a possibilidade de digitalização e disponibilização desse material, de forma a
56 contribuir para a preservação da memória cultural do município. Danilo reafirmou
57 a importância de combater a ideia de que o balé seria uma manifestação artística
58 elitizada, visto que Assis possui uma tradição de oferta gratuita de ensino de
59 dança há décadas, por meio de iniciativas como o Semearte, reforçando o
60 caráter democrático do acesso à cultura. **2. EDITAL PNAB – CRONOGRAMA.**
61 Juliana esclareceu que algumas alterações nas datas do cronograma dos editais
62 da PNAB decorreram da necessidade de prorrogação de prazos e da contagem
63 de dias úteis, permanecendo o cronograma dentro das previsões estabelecidas.
64 Nycolau e Fátima apresentaram críticas e sugestões quanto ao funcionamento
65 da plataforma utilizada para as inscrições e ao atendimento prestado pela
66 empresa responsável pela operacionalização dos editais. Foi apontada a
67 necessidade de maior clareza nas orientações. Nycolau afirma, contudo, que o



CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE ASSIS

68 formato atual dos editais apresentou avanços em relação a edições anteriores,
69 especialmente pela simplificação de categorias e pela maior facilidade de
70 compreensão dos itens solicitados. 3. CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE
71 PATRIMÔNIO. Os participantes ressaltaram a necessidade de fortalecer a
72 preservação do patrimônio histórico e cultural de Assis, diante de situações de
73 demolição, descaracterização, retirada de elementos históricos e ausência de
74 mecanismos adequados de acompanhamento. Urias citou exemplos de placas
75 e elementos arquitetônicos que sofreram alterações ou foram retirados sem que
76 houvesse uma discussão ou acompanhamento adequado. Carolina destacou a
77 importância de que a atuação sobre o patrimônio não fique restrita à Secretaria
78 de Cultura, sendo necessária a participação de profissionais e representantes de
79 diferentes áreas, como história, arquitetura, urbanismo, meio ambiente,
80 engenharia e demais setores relacionados à preservação. Como
81 encaminhamento, foi proposta a criação inicial de um Grupo de
82 Trabalho/Comissão de Patrimônio, vinculado ao Conselho Municipal de Cultura,
83 que poderá iniciar o levantamento e a discussão técnica sobre o patrimônio do
84 município. Carolina propôs a elaboração de uma minuta de resolução para
85 criação da Comissão/Grupo de Trabalho de Patrimônio, a ser apresentada e
86 discutida na próxima reunião do Conselho, bem como o levantamento e convite
87 de possíveis representantes para sua composição. 4. FALA DOS
88 CONSELHEIROS. Nelma sugere a criação de uma forma de homenagem ou
89 reconhecimento público a pessoas e empresas que contribuam voluntariamente
90 para a preservação e manutenção do patrimônio e das atividades culturais do
91 município. Ao final, Carolina realizou um convite aos conselheiros para
92 participação no evento "Sábados Culturais", que será realizada no sábado,
93 envolvendo oficinas, vivências e atividades comunitárias, realizado pela UNESP
94 em parceria com coletivos e com as Secretarias Municipais de Cultura e Meio
95 Ambiente. Nada mais havendo a tratar, a presidente Fátima agradece a presença
96 de todos e encerra a reunião. Para constar, eu, Juliana Pereira da Silva, lavrei a
97 presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.



DEPTO. DE ADMINISTRAÇÃO

Atos Administrativos

Extratos



PREFEITURA DE ASSIS

WWW.ASSIS.SP.GOV.BR

Extrato do 1º Termo Aditivo ao Termo de Fomento nº 36/2026

CONVENIENTE: Município de Assis; **CONVENIADA:** ASSOCIAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO APDESP, inscrito no CNPJ sob nº 35.472.651/0001-69;

OBJETO: Alterar os itens 3.1 e 3.2 da Cláusula Terceira – Dos Recursos Financeiros do Termo de Fomento nº 36/2026; Alterar os itens 10.0 – Previsão de Receita e Despesa: 10.3 – Receita e 10.5 Despesas; 10.6 – Aplicação Financeira e 11. - Cronograma de Desembolso, do Plano de Trabalho constante do Anexo I, que faz parte integrante do referido termo.

Fundamentação Legal: Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, na Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 7.847, de 02 de dezembro de 2025, na Lei Orçamentária Anual nº 7.855, de 19 de dezembro de 2025, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, no Decreto regulamentador nº 7.459 de 12 de janeiro de 2018 na Lei Municipal nº 7.971 de 08 de julho de 2026 e no processo administrativo nº 09/2026/DA.

Assis (SP), em 20 de agosto de 2026.

Prof.ª Dra. TELMA GONÇALVES CARNEIRO SPERA DE ANDRADE
Prefeita do Município de Assis



Outros atos



PREFEITURA DE ASSIS

WWW.ASSIS.SP.GOV.BR

PORTARIA Nº 40.796/2026

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ASSIS, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 7º da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021,

Considerando os termos do artigo 2º da Lei nº 7.552 de 09 de abril de 2024, que regulamenta a Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no que diz respeito às funções de Agente de Contratação e Agente de Compras, no âmbito da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Assis e dá outras providências,

RESOLVE:

- Art. 1º -** Designar **DANIELA FATIMA PALMA NUNES**, Assistente Administrativo, matrícula nº 10303-9, para exercer a função de **AGENTE DE COMPRAS** nas contratações derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.
- Art. 2º -** Considerando as responsabilidades inerentes à função de Agente de Compras, instituídas pela Lei 14.133/2021, e, pelo alto grau de relevância da função para o interesse público, a servidora nomeada para exercício da função de Agente de Compras, nos termos deste artigo, será concedido um adicional equivalente a 20% (vinte por cento) de sua remuneração.
- Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, a partir de 24 de agosto de 2026.

Prefeitura Municipal de Assis, em 27 de agosto de 2026.

Prof.ª Dra. TELMA GONÇALVES CARNEIRO SPERA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

LUIZ ANTONIO RAMÃO
Secretário Municipal de Governo e Administração
Publicado no Diário Oficial do Município de Assis



FEMA

Licitações: Concorrência / Tomada de Preços / Convite / Leilão

Aviso de abertura



AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório 069/2026
Concorrência Eletrônica nº 003/2026

Objeto: Contratação da execução integral da obra de fechamento perimetral, gradis, portão, calçadas, guias, sarjetas, piso tátil, remoção de vegetação e serviços correlatos no Campus da FEMA, conforme Projetos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e demais documentos técnicos integrantes deste Edital.

Início da Sessão: 22/09/2026 às 09:30.

Sistema Eletrônico Utilizado: FIORILLI.

Endereço Eletrônico: <https://scpi.assis.sp.gov.br:8079/compraseditala/>

Íntegra do Edital: <https://www.fema.edu.br/compras-e-licitacoes/licitacoes-2026/concorencia-eletronica/>

Informações: (18) 3302-1055 - Ramal 1406 ou e-mail: licitacao2@fema.edu.br

Assis, 28 de agosto de 2026.

Juliana S De Nigris Batista
Agente de contratação/Membro da Comissão de Contratação

Av. Getúlio Vargas, 1200 - Vila Nova Santana - CEP: 19.807-130 - Assis/SP
Telefone (18) 3302-1055 - www.fema.edu.br

Assinado por 1 pessoa: JULIANA DE NIGRIS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fema.1doc.com.br/verificacao/905B-70B2-3277-9FB6> e informe o código 905B-70B2-3277-9FB6





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9D5B-7CB2-3277-9FB6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JULIANA DE NIGRIS (CPF 384.XXX.XXX-04) em 28/08/2026 14:49:21 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fema.1doc.com.br/verificacao/9D5B-7CB2-3277-9FB6>



Diversos



ADENDO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2026

A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS – FEMA, por meio do Pregoeiro abaixo assinada, vem, por meio do presente ADENDO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2026, referente ao Processo Licitatório nº 050/2026 – Pregão Eletrônico nº 014/2026, cujo objeto consiste no Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais de consumo, destinados ao atendimento das atividades práticas, laboratoriais e de simulação dos cursos da área da saúde da Fundação Educacional do Município de Assis – FEMA, pelo prazo de 12 (doze) meses, realizar a presente correção, nos seguintes termos:

1. DO OBJETO DO ADENDO

O presente Adendo tem por finalidade corrigir **erro material** identificado na Ata de Registro de Preços nº 008/2026, consistente na ausência da correta identificação da empresa CIRÚRGICA UNIÃO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.063.331/0001-21, como empresa detentora da referida Ata em determinados trechos do documento.

Verificou-se que, embora a empresa esteja corretamente indicada na Homologação do certame, bem como devidamente discriminada no quadro constante da própria Ata, especificamente nas páginas 6 e 7, seus dados não foram incluídos:

- nas **páginas 1, 2 e 3** da Ata de Registro de Preços, onde constam as empresas detentoras;
- nas **páginas 19, 20 e 21**, destinadas às assinaturas das partes;
- no **Termo de Ciência e Notificação**, no qual são informados os dados da empresa detentora e de seu representante legal.

Dessa forma, o presente Adendo tem caráter meramente corretivo, visando sanar a omissão decorrente de erro material, sem qualquer alteração dos itens registrados,



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

valores, quantidades, condições ou demais disposições originalmente estabelecidas na Ata de Registro de Preços nº 008/2026.

2. DA COMPLEMENTAÇÃO

Para fins de complementação da Ata de Registro de Preços nº 008/2026, fica incluída a empresa CIRÚRGICA UNIÃO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.063.331/0001-21, sediada na Rua 25, nº 1908/1928, Jardim São Paulo, Rio Claro/SP, CEP 13.503-010, telefone (19) 3526-1900 e e-mail: uniao@cirurgicauniao.com.br, neste ato representada por Sergio Eduardo Guerra da Silva Junior, Administrador, portador do RG nº 32.435.094-6 SSP/SP e CPF nº 219.763.728-28, com endereço residencial na Rua 08, nº 2303, Apto 12, Centro, Rio Claro/SP, CEP 13500-210, nos locais em que houve a omissão de seus dados, incluindo as páginas destinadas à identificação das empresas detentoras, às assinaturas das partes e ao Termo de Ciência e Notificação.

3. DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas e plenamente válidas todas as demais cláusulas, condições e disposições constantes da Ata de Registro de Preços nº 008/2026.

A presente correção possui caráter exclusivamente material e formal, não implicando qualquer alteração nos itens registrados, valores, quantidades, condições ou obrigações decorrentes da Ata.

Por se tratar de correção de erro material, lavra-se o presente Adendo para que produza seus jurídicos e legais efeitos, sendo assinado pela Pregoeira, nos termos da Portaria nº 089/2026, de 26 de janeiro de 2026.

Assis/SP, 27 de agosto de 2026

Camila Manfio S. de P. Souza
Pregoeiro Oficial





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C5C4-D2A2-7D77-22B1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CAMILA MANFIO SPERANDIO DE PONTES SOUZA (CPF 447.XXX.XXX-62) em 27/08/2026 17:22:45
GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fema.1doc.com.br/verificacao/C5C4-D2A2-7D77-22B1>

Assinado por 1 pessoa: SERGIO EDUARDO GUERRA DA SILVA JUNIOR
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fema.1doc.com.br/verificacao/C130-A18E-C635-6826> e informe o código C130-A18E-C635-6826

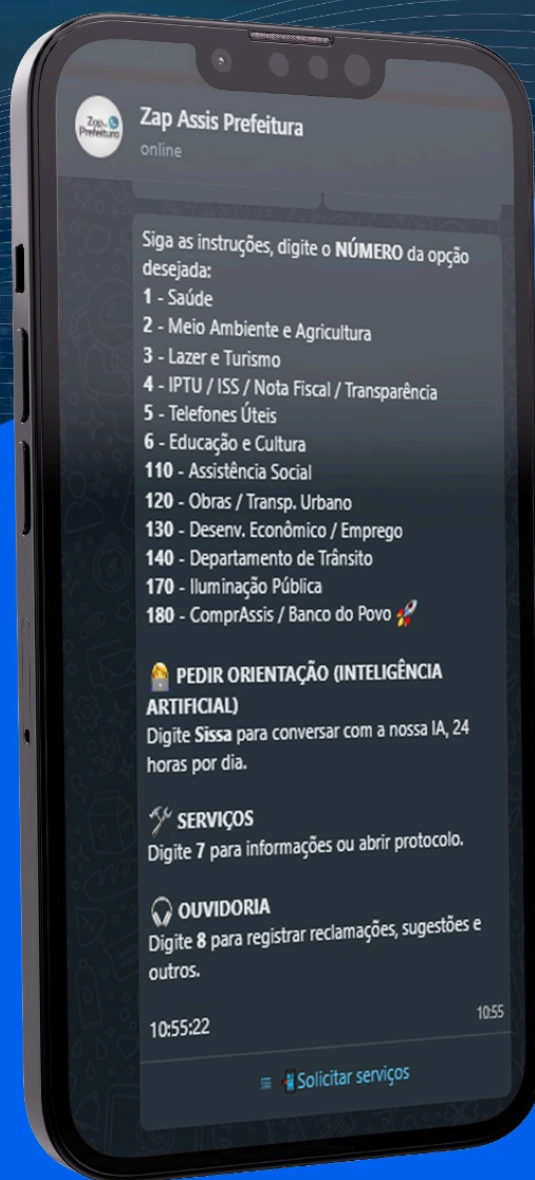




Zap da Prefeitura

**ATENDENTE VIRTUAL DA
PREFEITURA DE ASSIS
TE AJUDA A ENCONTRAR
AS INFORMAÇÕES
SOBRE OS SERVIÇOS
MUNICIPAIS.**

**ADICIONE O NÚMERO
(18) 3302-3301
NO SEU WHATSAPP**



EXPEDIENTE:

PREFEITA - TELMA GONÇALVES CARNEIRO SPERA DE ANDRADE
PRODUZIDO PELO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



Assinado por TELMA
GONCALVES CARNEIRO
SPERA DE ANDRADE
(51119277949)
Data: terça-feira, 1 de
setembro de 2026
17:06:49

